

IMS 生态管理系统

合作伙伴操作手册

2021 年 8 月

说明：文件所示图例中数据和信息仅作为示例参考使用。

目 录

1.平台使用说明	4
1.1. 登录	4
1.2. 首页	11
1.3 签约管理	12
1.3.1 申请签约	13
1.3.2 申请续约	14
1.3.3 修改申请签约	16
1.3.4 签约查看详情	16
1.3.5 签约证书查看	17
1.4 线索报备管理	17
1.4.1 录入线索	18
1.4.2 修改线索	19
1.4.3 查看线索	20
1.4.4 导出线索	20
1.5 人员账号管理	22
1.5.1 审核人员账号	22
1.5.2 启用/禁用账号	22
1.5.3 导出人员账号信息	23
1.6 认证级别	25
1.6.1 申请认证升级	25
1.6.2 查看审批意见	26
1.7 业绩查询—业绩概览	26
1.8 业绩查询—客户列表	27
1.9 业绩查询—订单列表	27
1.10 业绩查询—华北 1，2 订单	28
1.11 销售工具	28
1.12 考试认证管理	29

- 1.12.1 申请优惠码 29
 - 1.12.2 证书查看 30
 - 1.12.2 试卷查看 31
- 1.13 资源申请 31
 - 1.13.1 添加资源申请 32
 - 1.13.2 修改资源申请 33
 - 1.13.3 删除资源申请 33
 - 1.13.4 查看资源申请详情 34
 - 1.13.5 导出资源申请 35
- 1.14 系统通知 35
 - 1.14.1 标记已读 36
 - 1.14.2 导出通知信息 36

1.平台使用说明

1.1. 登录

在登录 IMS 系统之前请先登录浪潮云，如图 1，成功登录之后点击上方导航栏合作伙伴如图 2，然后点击合作伙伴登录，如果未进行实名认证则会出现图 4 的情况，实名认证之后即可进行下一步操作。

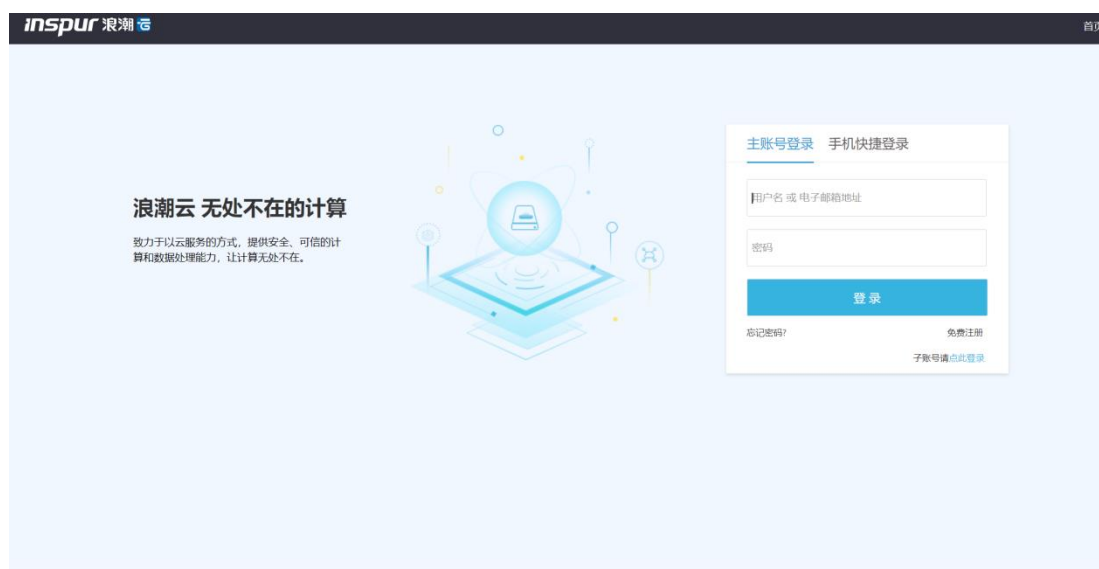


图 1 浪潮云官网



图 2 浪潮云官网



图 3 合作伙伴登录



图 4 合作伙伴登录

实名认证之后点击合作伙伴登录，如果出现图 5 的情况等候 10 分钟再点击合作伙伴登录即可。首次未绑定合作伙伴组会先绑定合作伙伴组如图 6，然后出现如图 7 的弹窗输入相关信息后，点击确认等待审批。

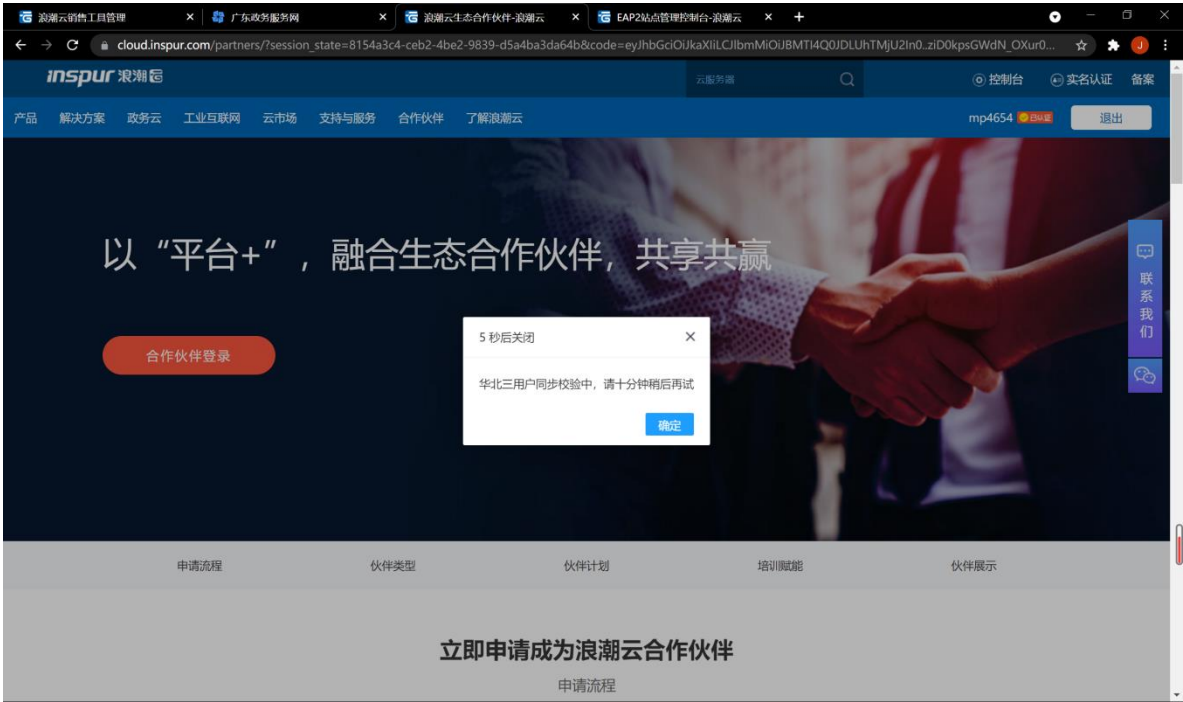


图 5 合作伙伴登录

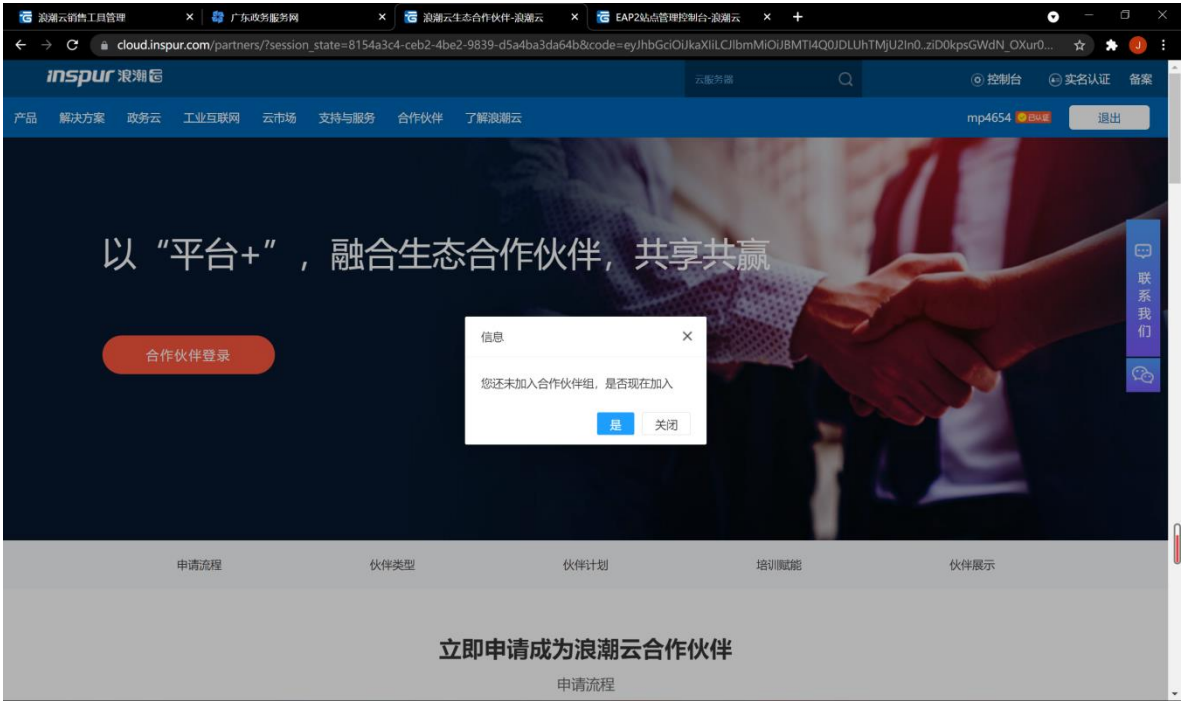


图 6 合作伙伴登录

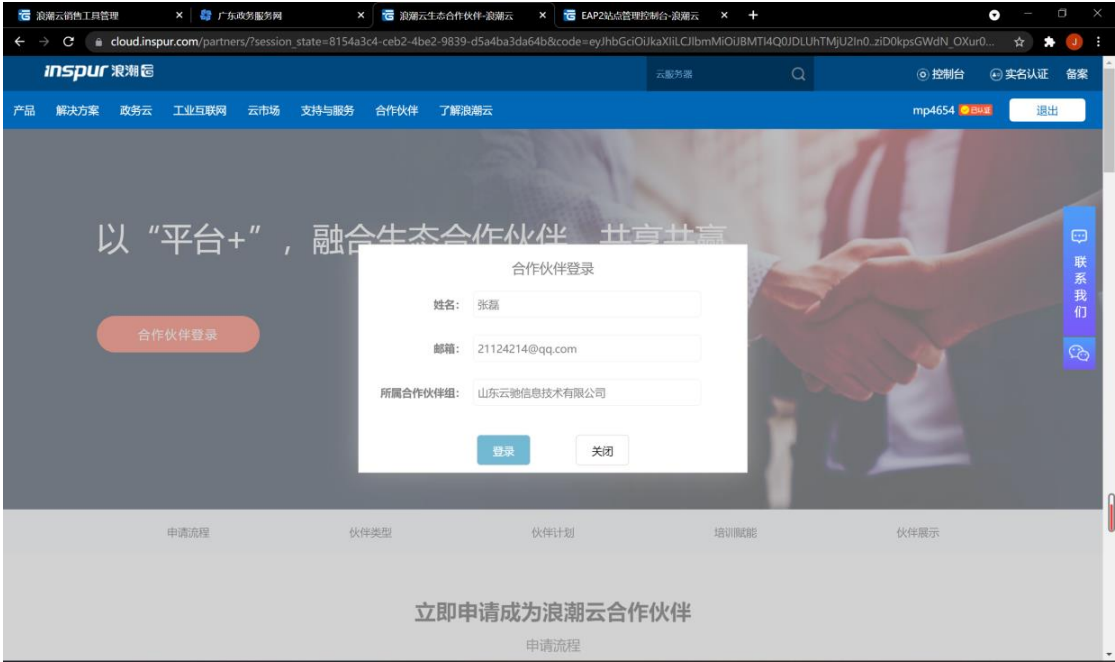


图 7 合作伙伴登录

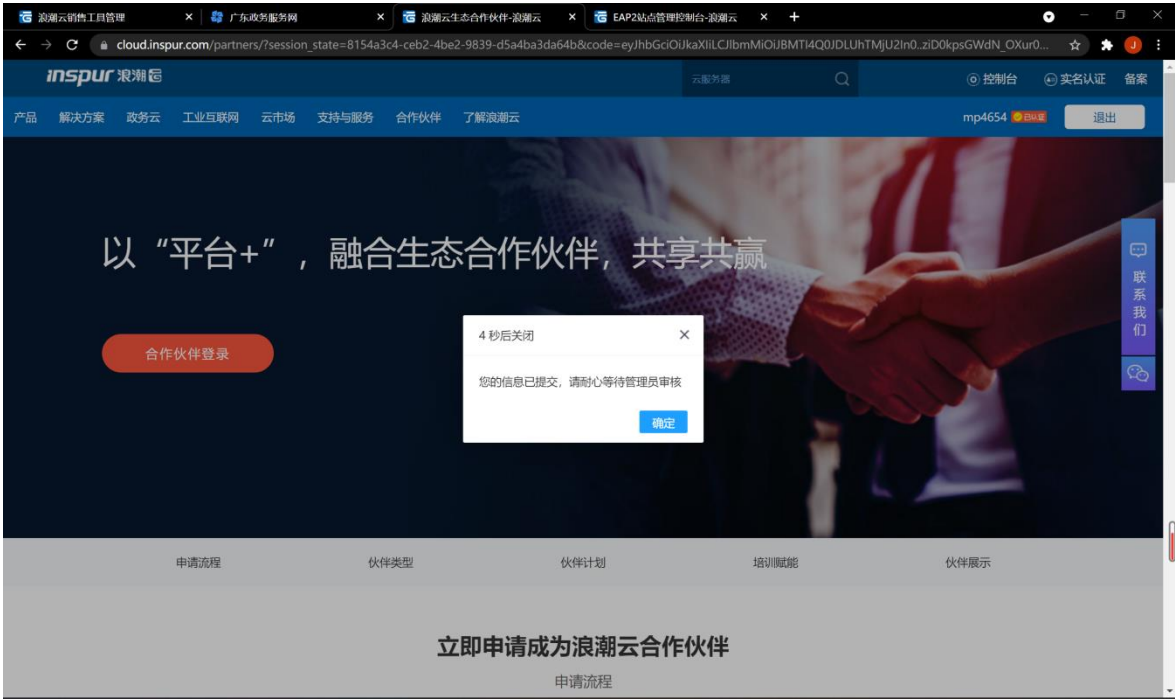


图 8 合作伙伴登录

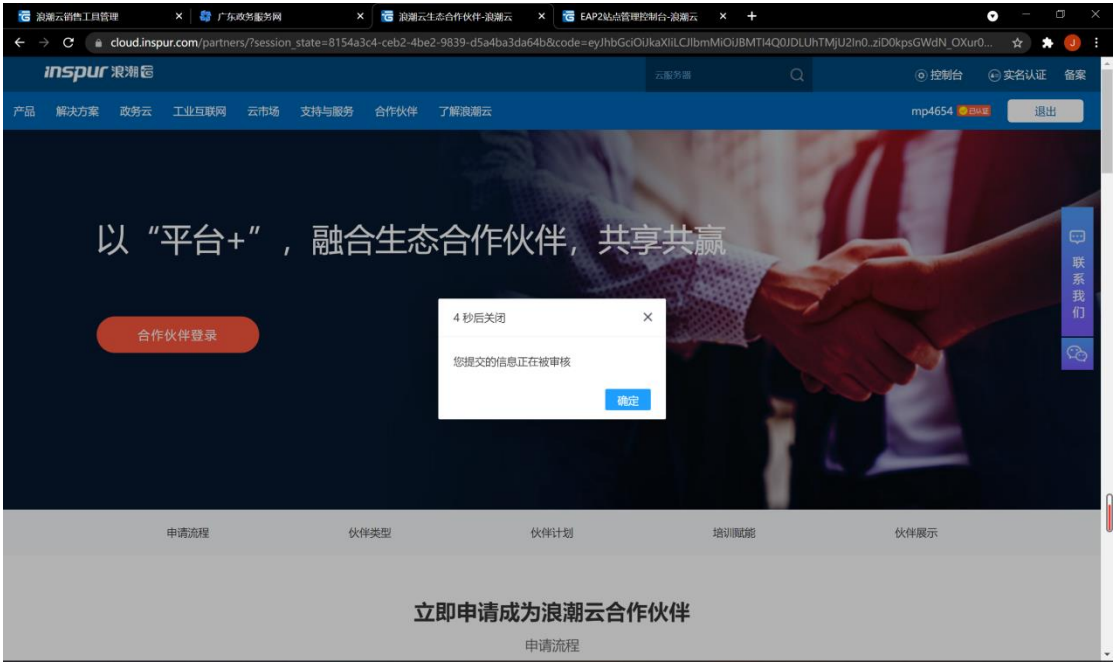


图 8 合作伙伴登录

如果提交的信息并未通过如图 9，点击再次提交会出现图 7 的弹窗，重新输入再次提交即可。



图 9 合作伙伴登录

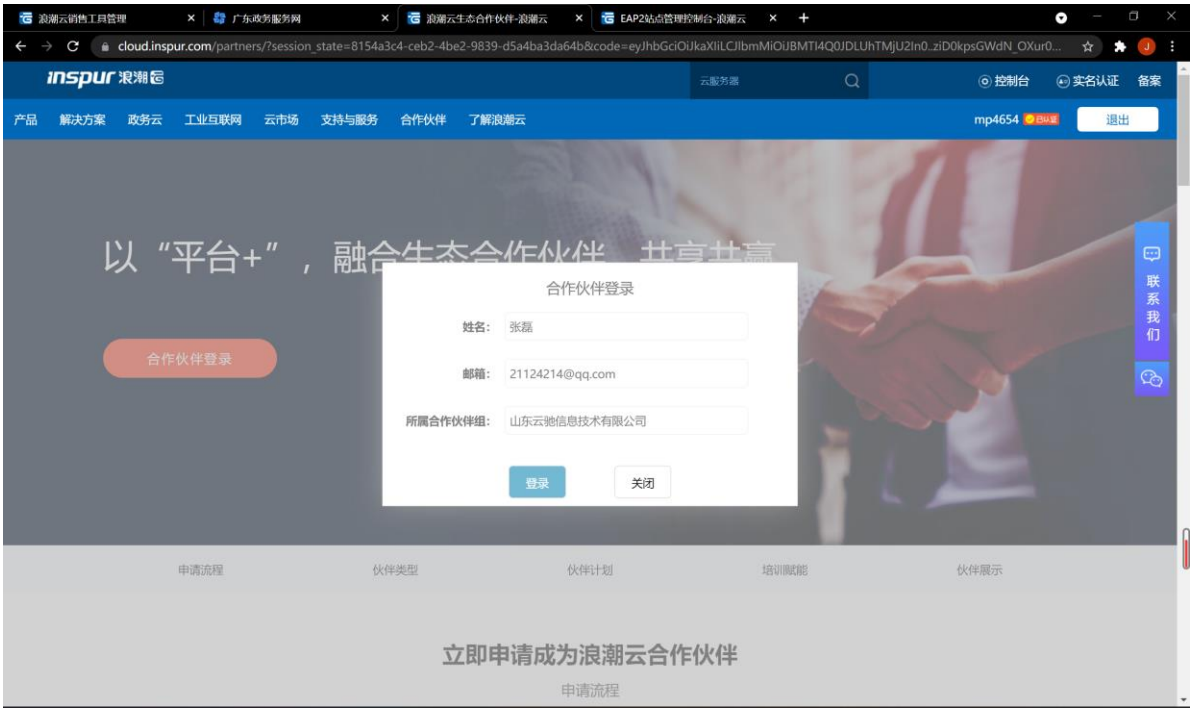


图 10 合作伙伴登录

如果出现如图 11 所示的情况，说明账号已被禁用，请联系输入的合作伙

伴组的相关人员进行解封。

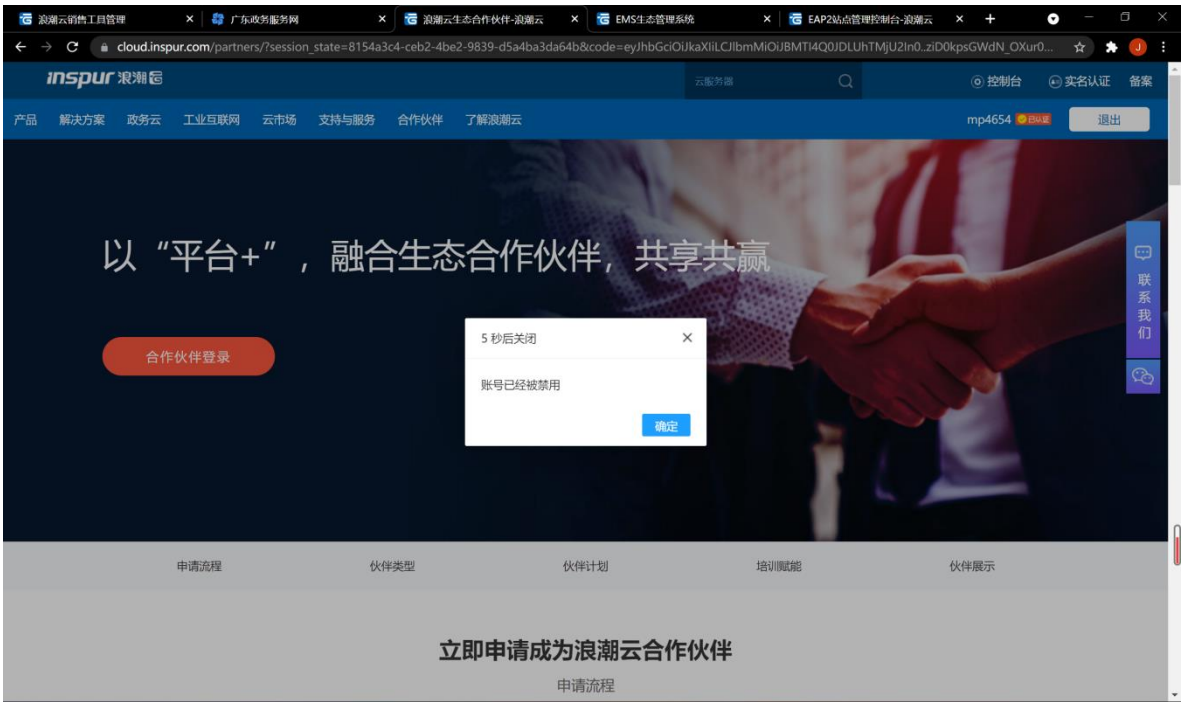


图 11 合作伙伴登录

当合作伙伴登录 IMS 系统并未签约或首次签约失败时，系统会提示合作伙伴前往签约页面签约，点击是进入签约页面如图 13，提交后点击合作伙伴登录，如果未被审核则出现图 14 的提示信息，如果签约信息未通过则会出现如图 15 的提示信息，如果签约通过则会直接进入 IMS 管理页面。



图 12 合作伙伴登录

渠道级别	认证级
* 云中心	请选择
* 地域/渠道经理	请先选择合作方向和云中心再选择渠道经理
公司简介	请输入公司简介
公司规模	请选择公司规模
* 公司行业方向	请选择
* 生态合作接口人	请输入生态合作接口人
* 合作接口人手机号	请输入合作接口人手机号
技术联系人姓名	请输入技术联系人姓名
若您提供产品或解决方案提供商，建议您填写技术联系人相关信息	
技术联系人手机号	请输入技术联系人手机号
* 公司总经理	请输入公司总经理
* 总经理手机号	请输入总经理手机号
<button>提交</button>	

图 13 合作伙伴签约

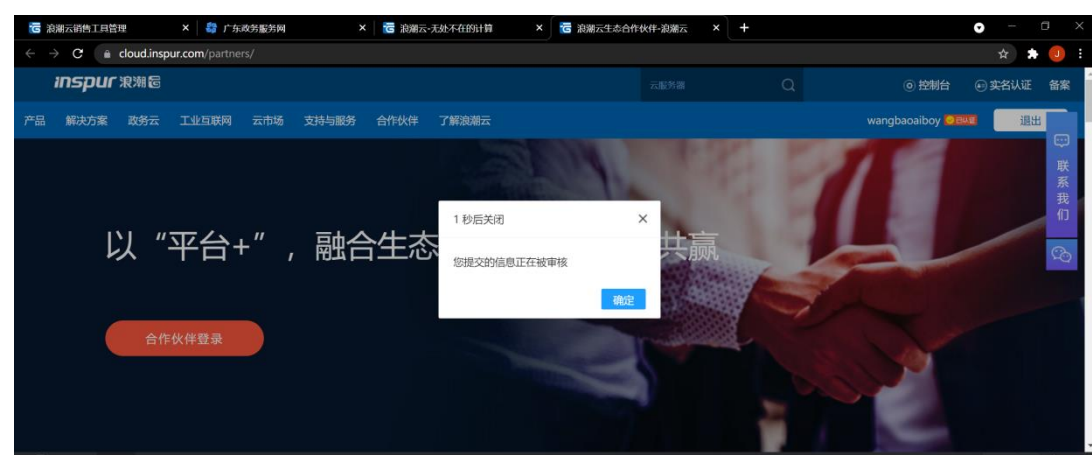


图 14 合作伙伴登录

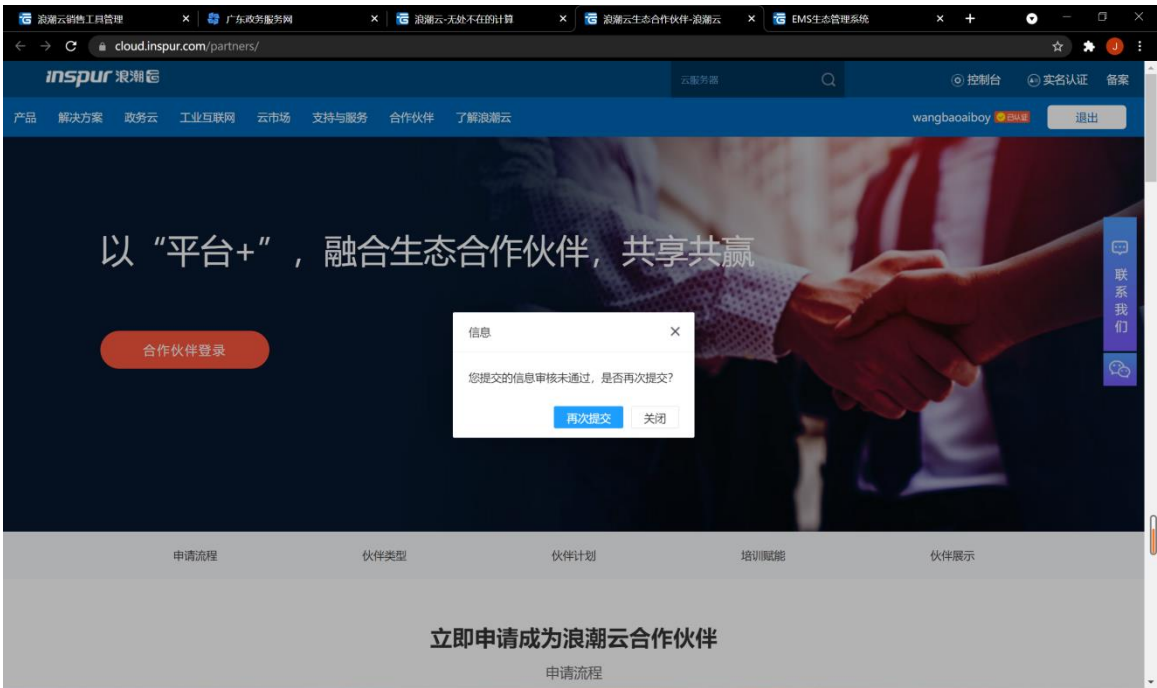


图 15 合作伙伴登录

1.2. 首页

- 平台首页自上而下主要是分为六个部分，如图 16：
- 1、首页最上方显示合作伙伴的基本信息。
 - 2、合作伙伴信息下方是系统通知的轮播图，点击右方更多超链接会跳转到系统通知的管理页面。

3、待办事项中用户审核量是人员账号待审核的数量，点击可进入人员账号管理页面。人员认证提醒是已下发优惠码但尚未使用的数量，点击可进入考试认证管理页面。

4、认证工程师是通过初级、中级、高级考试的人员数量。

5、签约情况是合作伙伴已经审批通过的签约数量。点击证书即可查看浪潮颁发的证书，点击更多可进入签约管理页面，点击申请签约其他合作方或生态进入申请签约页面。

6、荣誉墙显示合作伙伴已获得的荣誉及获奖时间。

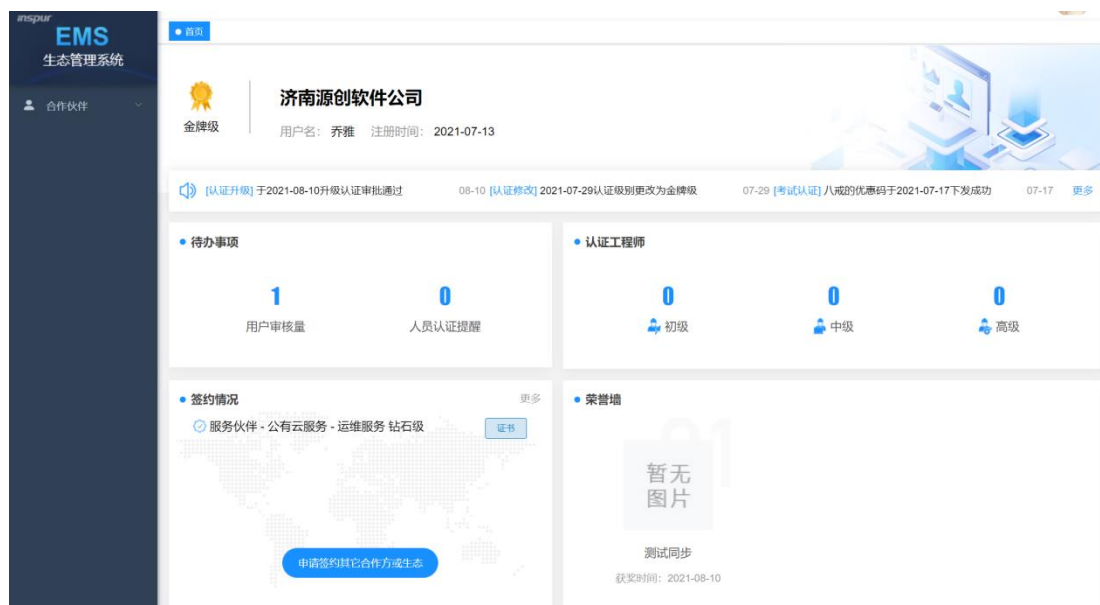


图 16 网站首页

1.3 签约管理

签约管理页面展示了合作伙伴的所有签约情况，上方搜索栏可根据不同情况查找签约信息，如图 17。

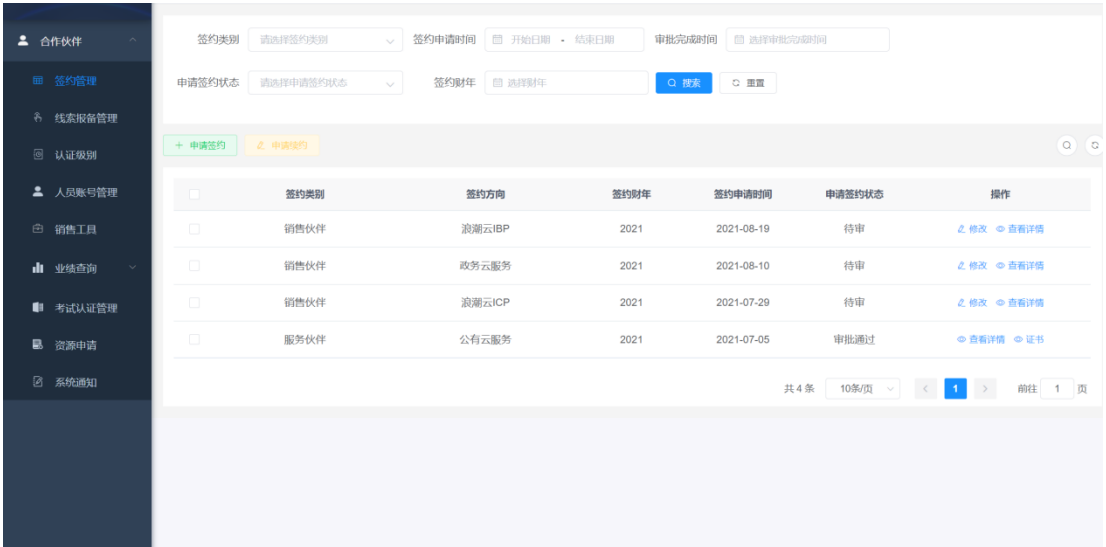


图 17 签约管理

1.3.1 申请签约

点击签约管理页面的申请签约按钮进入申请签约页面，页面上方显示合作伙伴名称，填写相关信息后点击提交即可申请签约，如图 18。

合作方向每个合作伙伴每个财年只可签约一次。

渠道经理由云中心和合作方向联合查出。

如果合作伙伴是首次签约则可以选择云中心和渠道经理，签约后会修改合作伙伴的相关信息，再次进行签约时合作伙伴不可以再选择云中心和渠道经理。如果要修改渠道经理请联系 IMS 运营管理员申请修改。

inspur

EMS

生态管理系统

合作伙伴

签约管理

线索报备管理

认证级别

人员账号管理

销售工具

业绩查询

考试认证管理

资源申请

系统通知

首页

签约管理

申请签约

济南源创软件公司

签约主体

浪潮云信息技术股份公司

签约类型

请选择签约类型

合作方向

请选择合作方向

签约财年

请选择签约财年

渠道级别

铂金级

云中心

亳州

地域/渠道经理

靳晓东

公司简介

请输入公司简介

公司规模

请选择公司规模

公司行业方向

请选择

生态合作接口人

请输入生态合作接口人

合作接口人手机号

请输入合作接口人手机号

技术联系人姓名

请输入技术联系人姓名

若您提供产品或解决方案提供商，建议您填写技术联系人相关信息

技术联系人手机号

请输入技术联系人手机号

公司总经理

请输入公司总经理

总经理手机号

请输入总经理手机号

提交

图 18 申请签约

1.3.2 申请续约

选择一条签约后点击申请续约按钮，如果签约未过期会提示合作伙伴不能续约，如图 19。如果所选签约已经过期则会进入续约页面，续约页面和签约页面数据显示规则一样，如图 20。

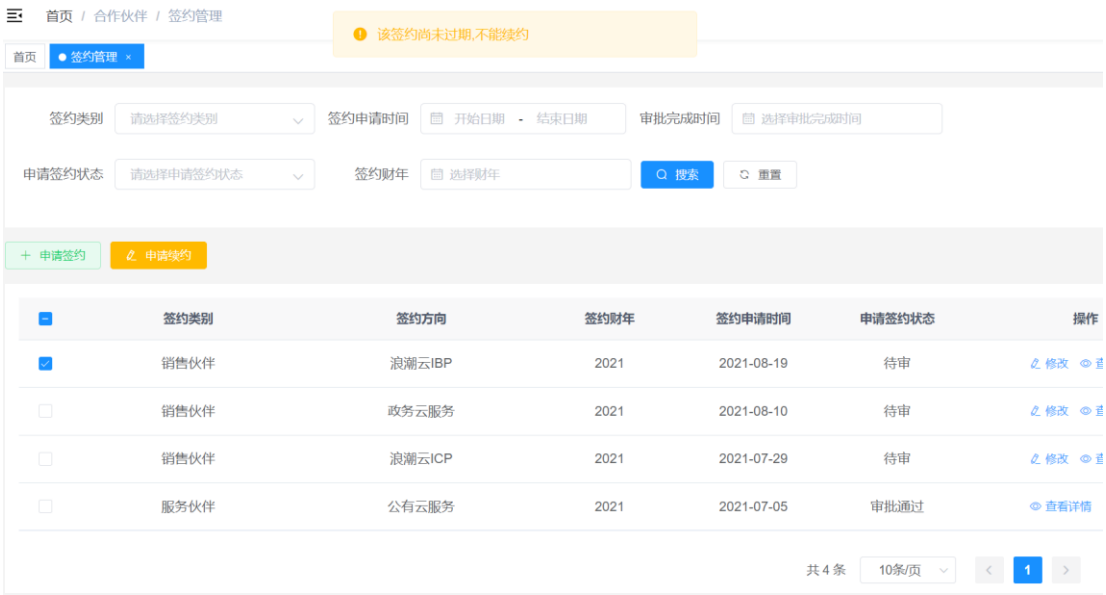


图 19 申请续约

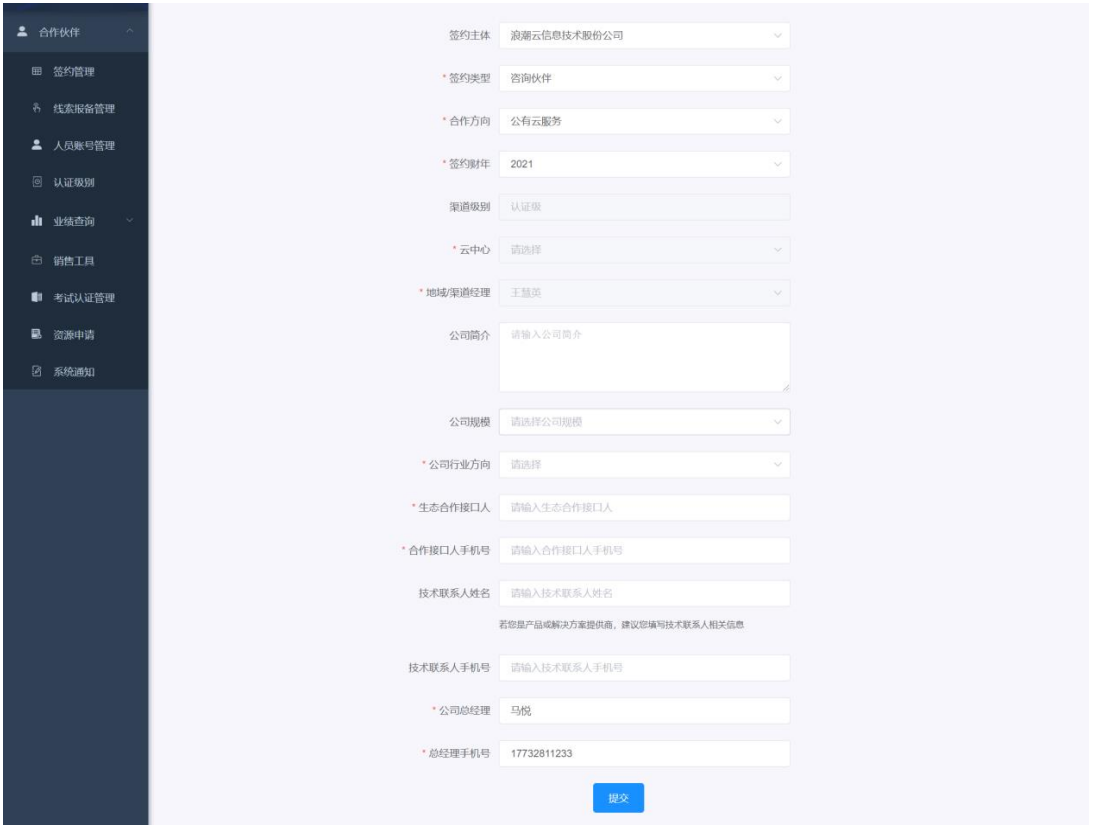


图 20 申请续约

1.3.3 修改申请签约

当用户输入错误或者用户申请的签约被驳回后，可以修改后重新申请，已经通过审批的签约信息不可修改，如图 21。

EMS生态管理系统

合作伙伴

签约管理

线索报备管理

人员账号管理

认证级别

业绩查询

销售工具

考试认证管理

资源申请

系统通知

签约主体

浪潮云信息技术股份公司

* 签约类型

销售伙伴

* 合作方向

浪潮云IBP

* 二级分类

代理商

* 签约财年

2021

渠道级别

铂金级

* 云中心

亳州

* 地域/渠道经理

解晓东

公司简介

请输入公司简介

公司规模

请选择公司规模

* 公司行业方向

VIT 非行业销售

* 生态合作接口人

刘一

* 合作接口人手机号

15098962637

技术联系人姓名

请输入技术联系人姓名

若您是产品或解决方案提供商，建议您填写技术联系人相关信息

技术联系人手机号

请输入技术联系人手机号

* 公司总经理

刘一

* 总经理手机号

15098962637

提交

图 21 修改签约

1.3.4 签约查看详情

用户可在签约列表右侧操作栏点击查看详情，进入签约详情页面，此页面可以查看申请签约的详细信息，如图 22。

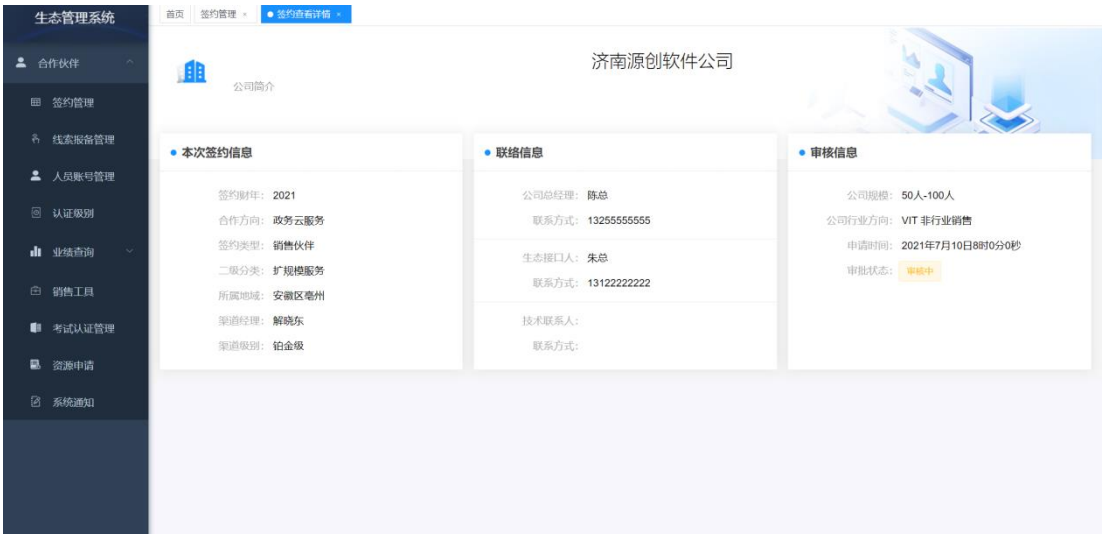


图 22 签约详情

1.3.5 签约证书查看

如果一条签约信息审批通过后，用户可在签约列表右侧点击操作的证书链接查看有关这条签约信息的证书信息，如图 23。



图 23 签约证书

1.4 线索报备管理

线索报备首页显示合作伙伴录入的所有线索报备信息，上方搜索区域可根据不同的信息搜索线索报备信息，如图 24。

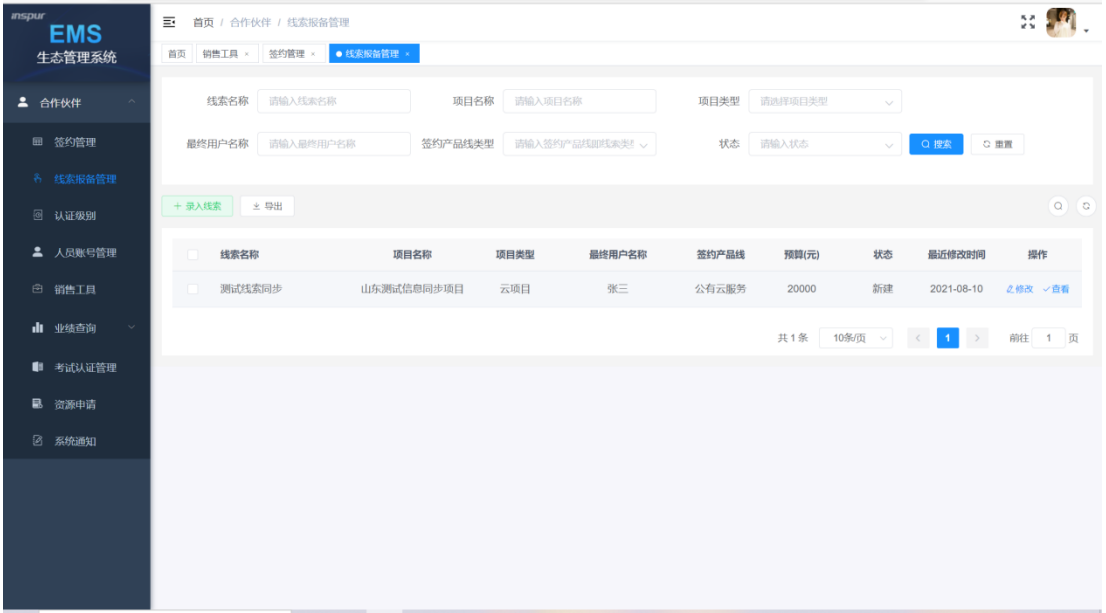


图 24 线索报备管理

1.4.1 录入线索

点击线索报备管理页面的录入线索按钮弹出录入线索的窗体，填写相关信息确认后即可录入线索，如图 25。

签约产品线索类型是已通过的签约的合作方向，当选择政务云服务时可填写政务云子表信息。

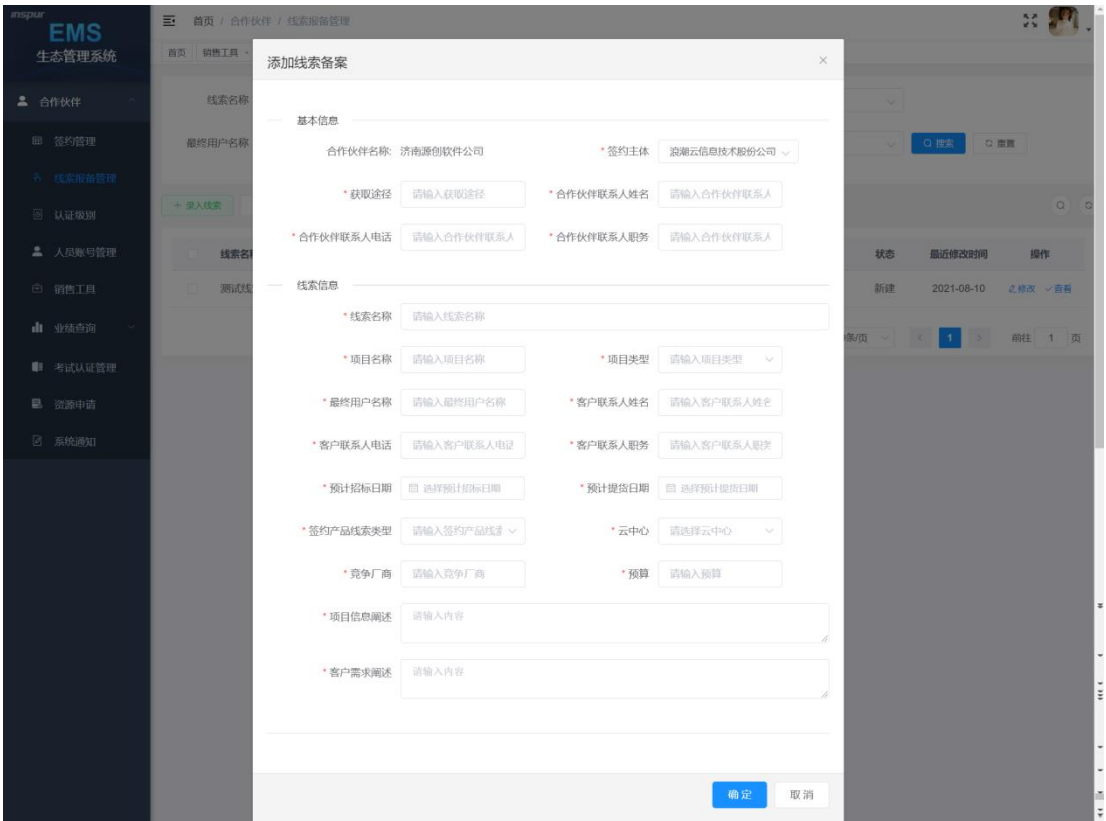


图 25 录入线索

1.4.2 修改线索

点击线索列表右侧修改操作可对录入的线索进行修改，如图 26。

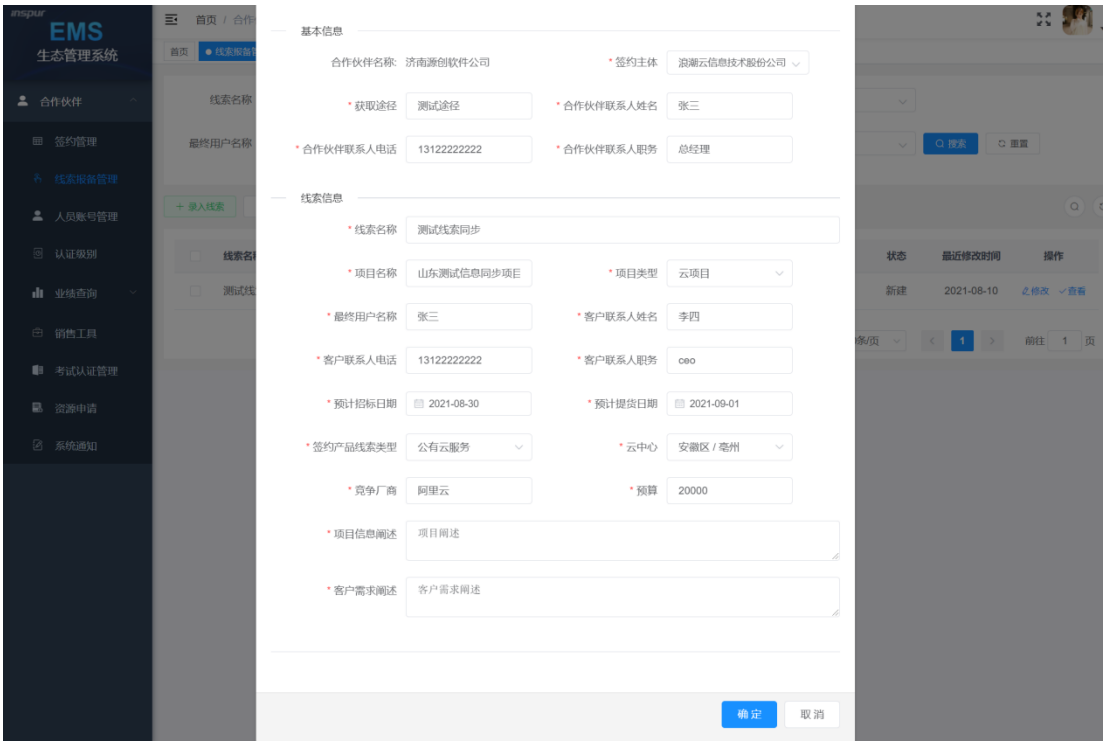


图 26 修改线索

1.4.3 查看线索

点击线索列表右侧查看操作可查看这条线索的详细信息，如图 27。



图 27 线索详情

1.4.4 导出线索

点击签约管理页面导出按钮，会提示用户是否导出所有线索报备信息，如图 28，如果想要导出部分线索信息，可以先用上方搜索栏搜索相关的线索后再进行导出操作。点击确定后即可导出相应的线索信息表格。如图 29、30

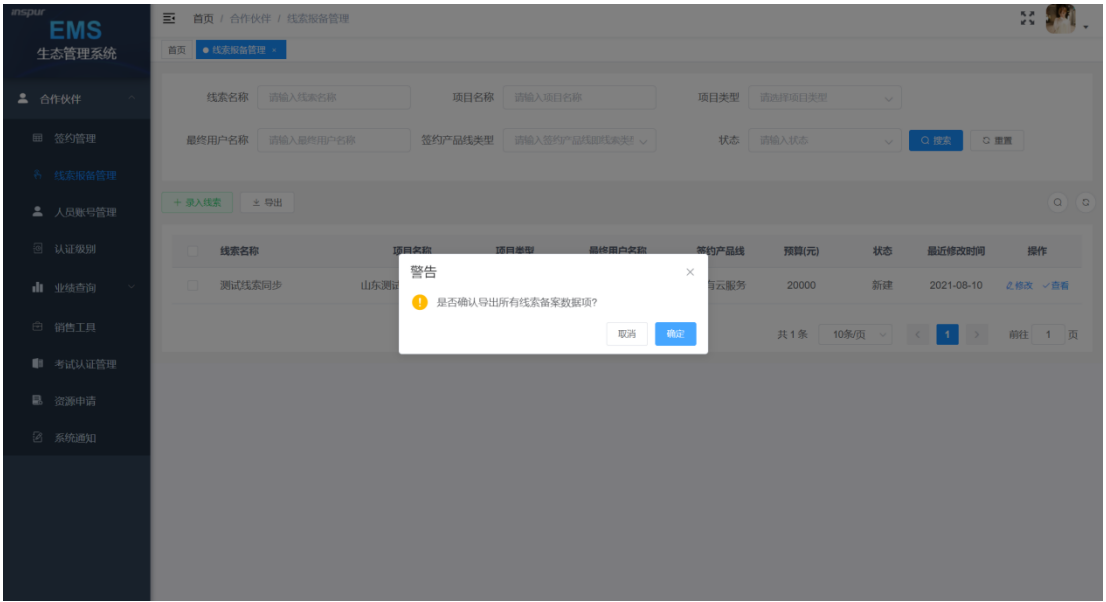


图 28 导出线索



图 29 导出线索

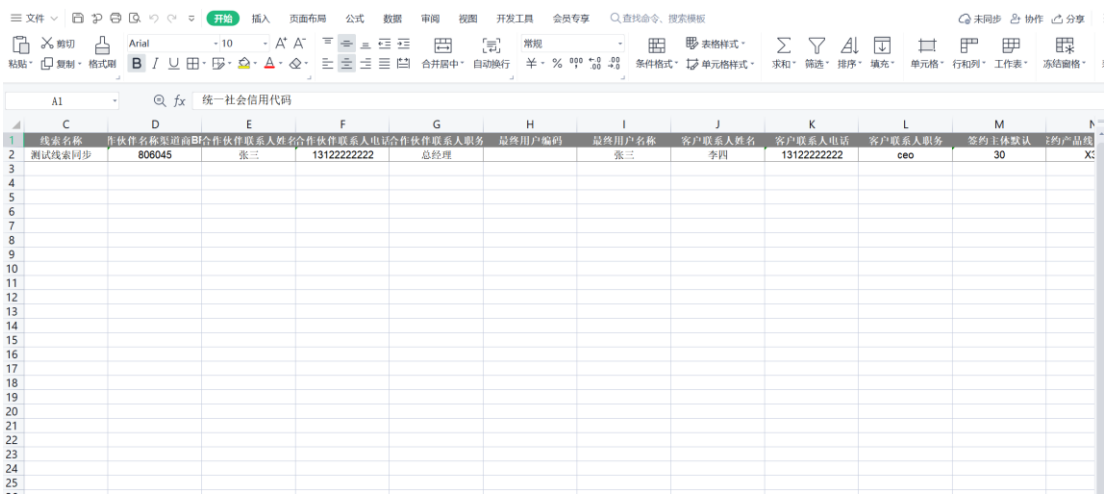


图 30 导出线索

1.5 人员账号管理

当普通员工进入系统选择合作伙伴后，该员工的相关信息就会传到人员账号管理等待管理员审核如图 31，上方搜索栏可根据不同信息查找相关员工。

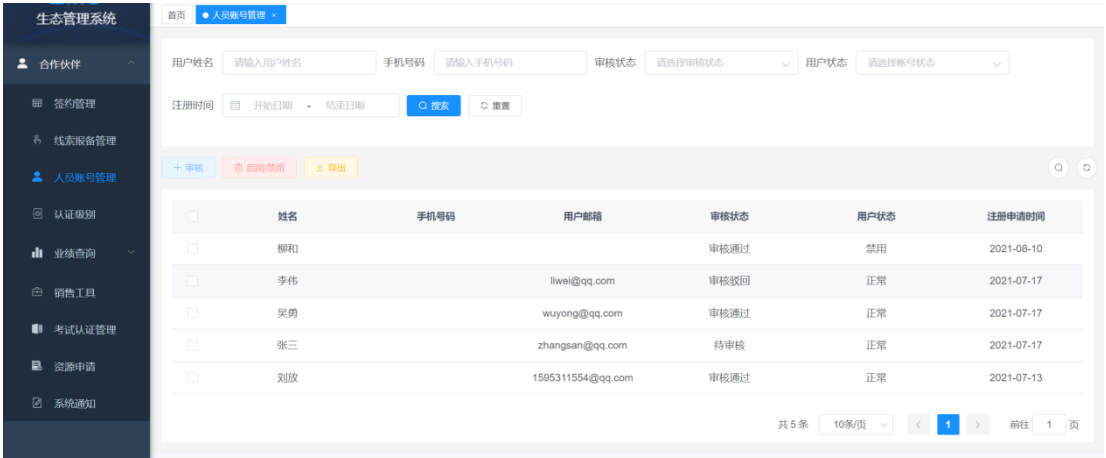


图 31 人员账号管理

1.5.1 审核人员账号

选择一个员工账号点击审核按钮可对其进行审核，审核通过后该账号即为合作伙伴的子账号如图 32。

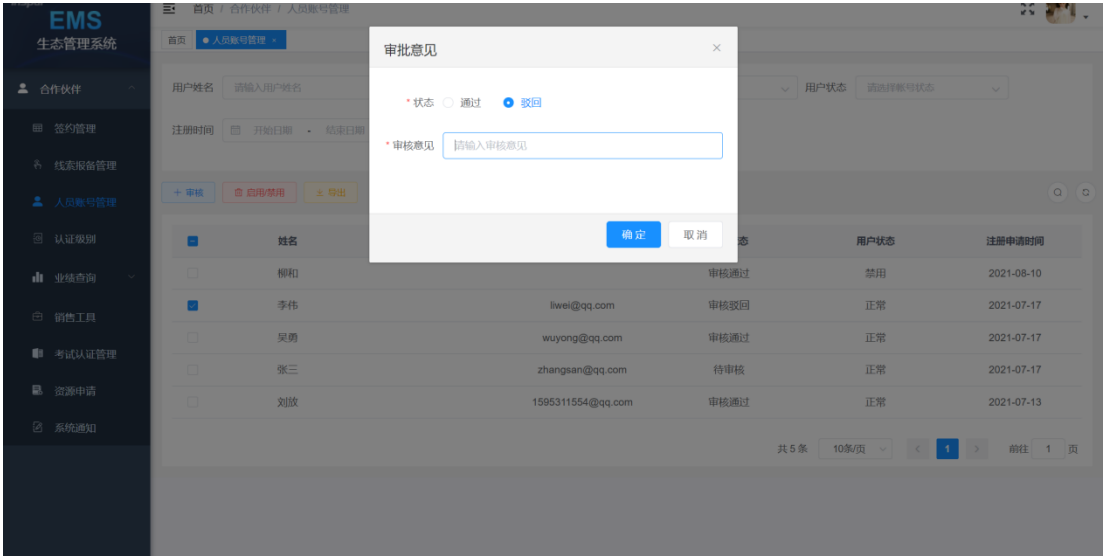


图 32 人员账号管理

1.5.2 启用/禁用账号

选择一个或多个账号点击启用/禁用按钮，系统会提示是否禁用或启用该账

号如图 33。如果选择的多个账号的用户状态不一样系统会提示用户请选择账号一致的信息，如图 34。

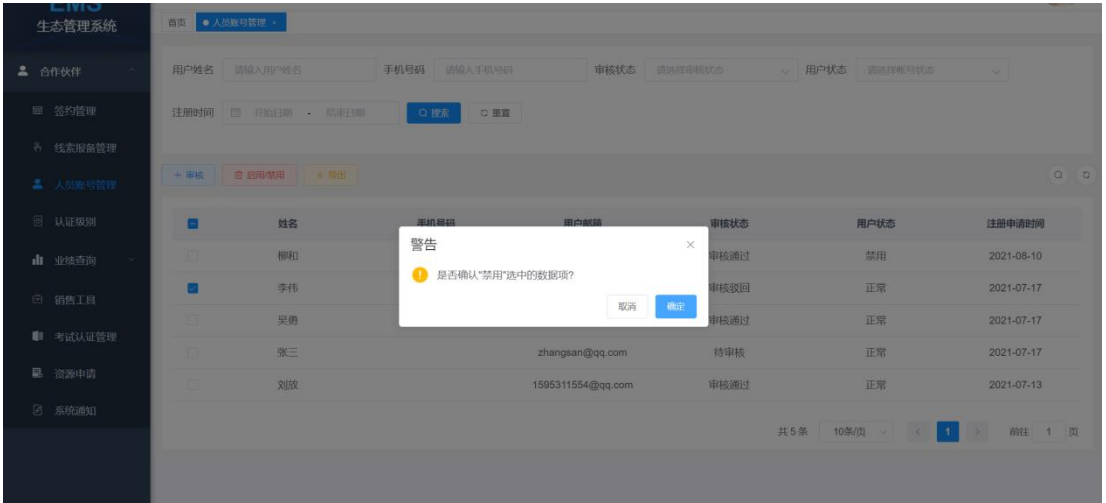


图 33 人员账号管理



图 34 人员账号管理

1.5.3 导出人员账号信息

点击人员账号管理页面导出按钮，系统会提示用户是否导出所有人员账号管理，如图 35，如果想要导出部分信息，可以先搜索相关信息后再导出信息。

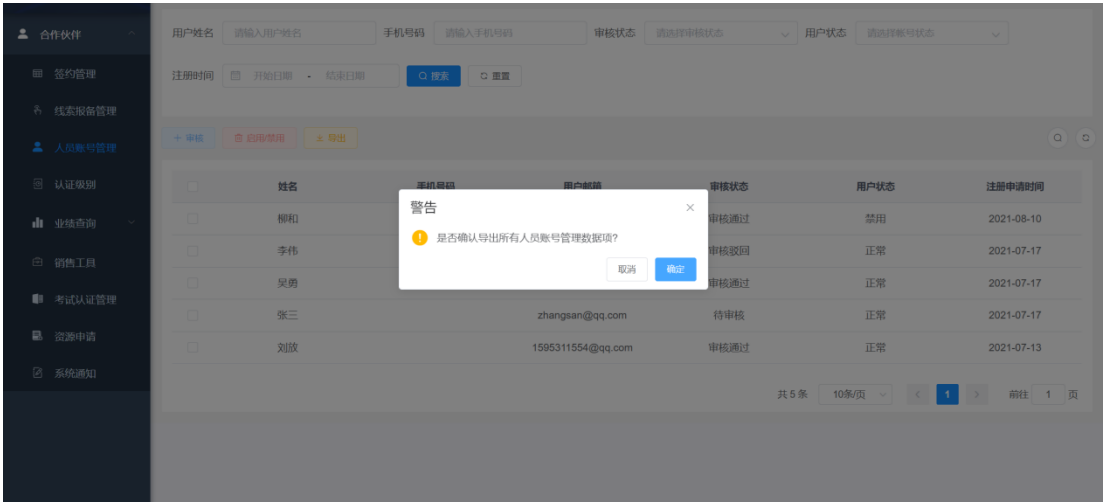


图 35 导出人员账号信息

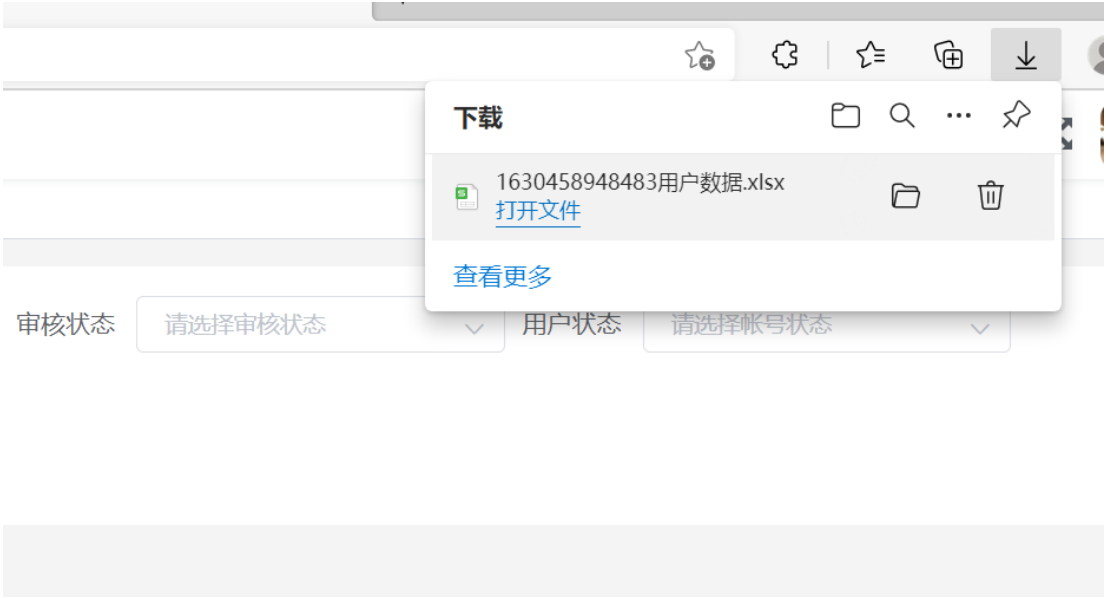


图 36 导出人员账号信息

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	用户序号	登录名称	用户名称	用户邮箱	手机号码	用户性别	帐号状态	最后登录IP	最后登录时间	部门
2	2549	123	柳和			男	停用			
3	2538	105	李伟	liwei@qq.com		男	正常			
4	2537	104	吴勇	wuyong@qq.com		男	正常			
5	2536	102	张三	zhangsan@qq.com		男	正常			
6	91	lgs	刘放	1595311554@qq.com		男	正常			
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										

图 37 导出人员账号信息

1.6 认证级别

认证级别可以查看合作伙伴申请过的级别认证记录，上方搜索栏可以根据不同信息搜索级别认证记录，如图 38。

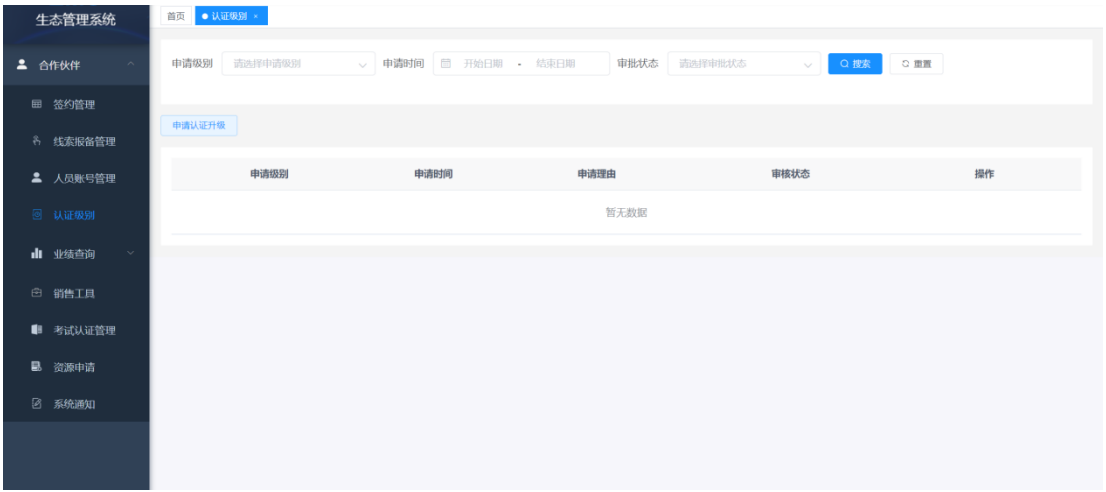


图 38 认证级别

1.6.1 申请认证升级

点击认证级别页面的申请认证升级弹出申请认证升级弹窗，合作伙伴可以选择比现在认证级别高的级别进行升级，系统会自动判断出是否满足条件，如果满足则可以申请，如果不满足则不能申请如图 39。

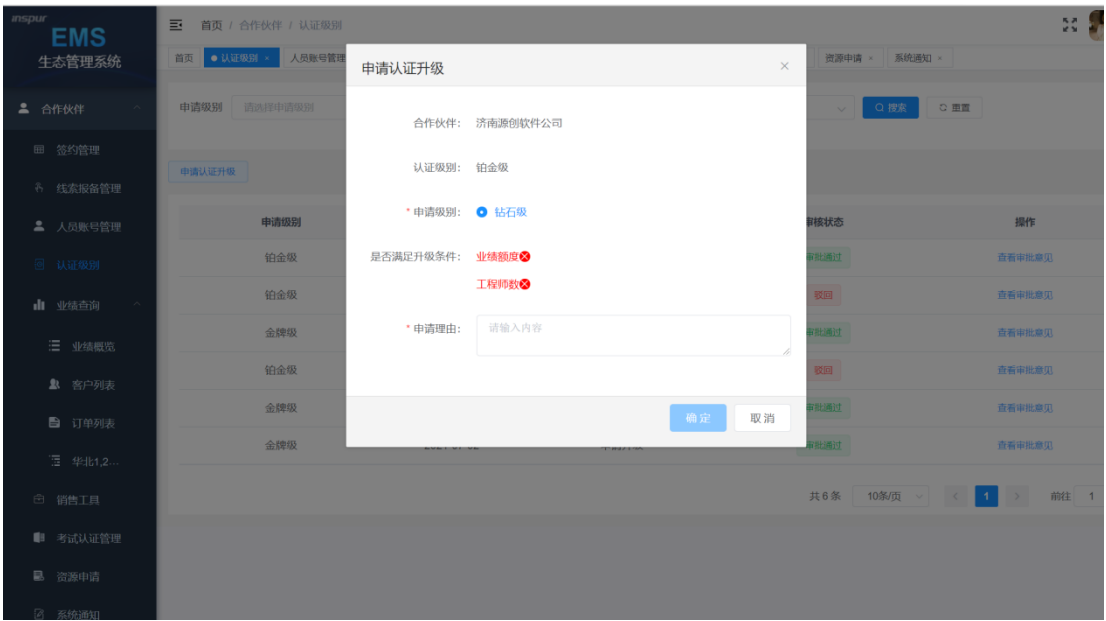


图 39 申请认证升级

1.6.2 查看审批意见

点击认证升级记录列表右侧查看审批意见可以查看对该用户审批时填写的审批意见如图 40。



图 40 申请认证升级

1.7 业绩查询—业绩概览

业绩概览页面共分为两个方面如图 41，

- 1、业绩概览：合作伙伴及其客户在政务云和公有云的工单和收入情况
- 2、公有云用户概览：合作伙伴客户的总数,已认证客户总数,总消费和当月客户的消费总数。

可根据上方时间搜索看搜索不同时间的信息。

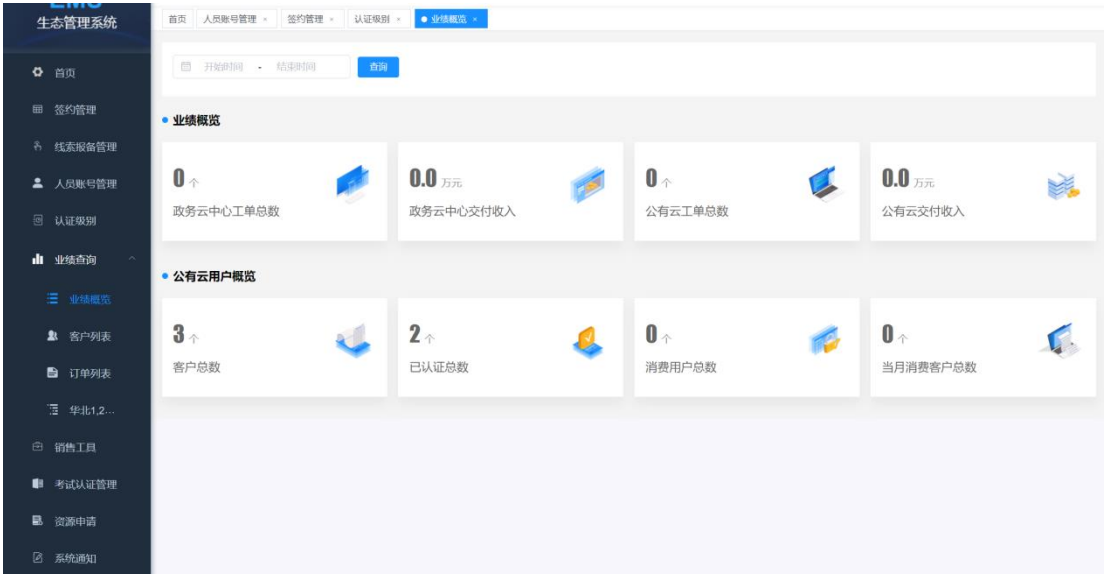


图 41 业绩概览

1.8 业绩查询—客户列表

客户列表显示合作伙伴发展的客户信息，如图 42，上方搜索栏可根据不同信息搜索客户。

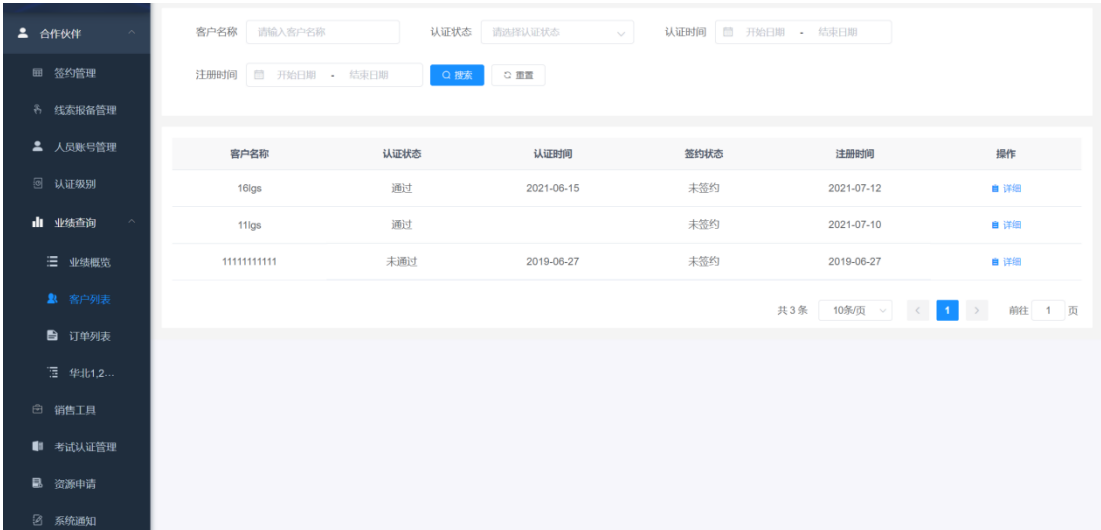


图 42 客户列表

1.9 业绩查询—订单列表

订单列表显示合作伙伴发展出来的客户的订单列表，如图 43，上方搜索框可根据不同信息查询相应的订单列表。

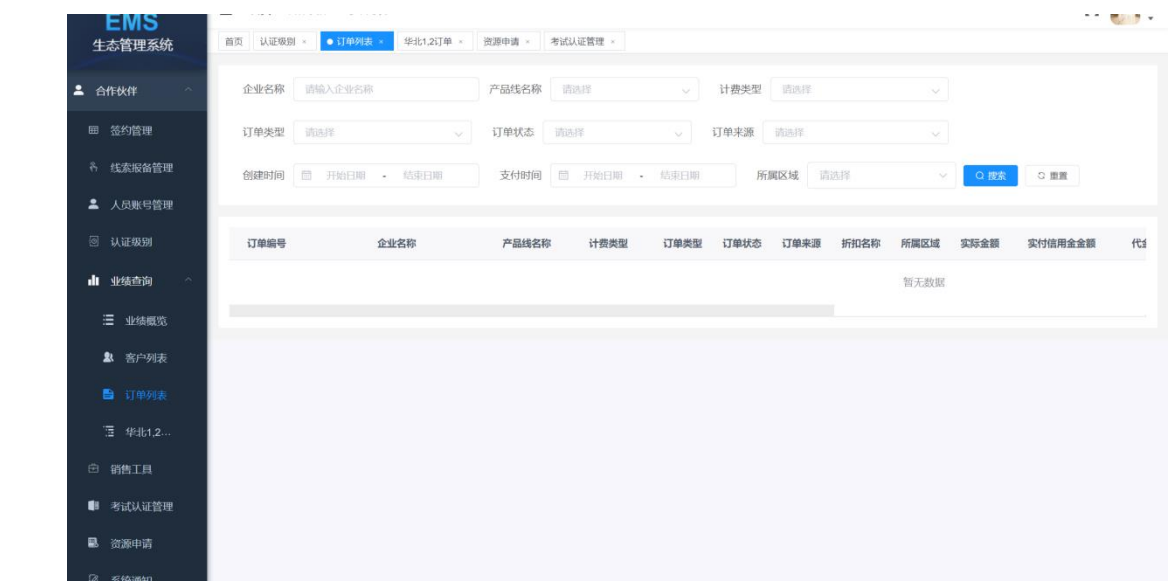


图 43 订单列表

1.10 业绩查询—华北 1，2 订单

华北 1，2 订单页面显示合作伙伴发展的客户在华北 1，2 的订单，如图 44，上方搜索框可根据不同信息查找相应的华北 1，2 订单列表。

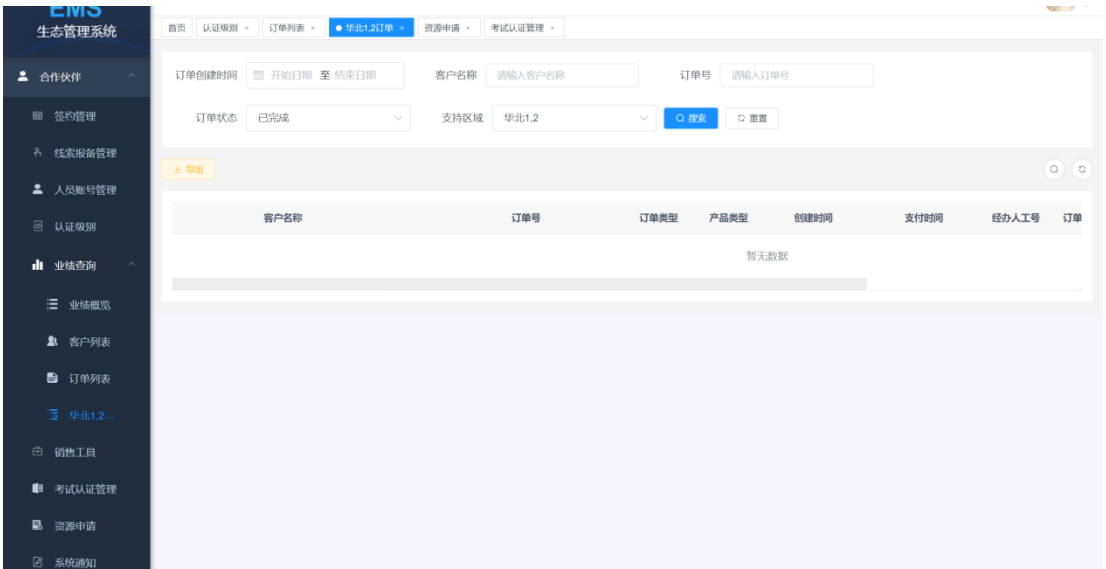


图 44 华北 1，2 订单列表

1.11 销售工具

当合作伙伴发展客户时可以让客户扫描二维码进行注册，如图 45。



图 45 销售工具

1.12 考试认证管理

合作伙伴可以在考试认证管理为准备考试认证的员工申请优惠码，上方搜索框可以根据不同信息查找相应的相应的员工考试信息。

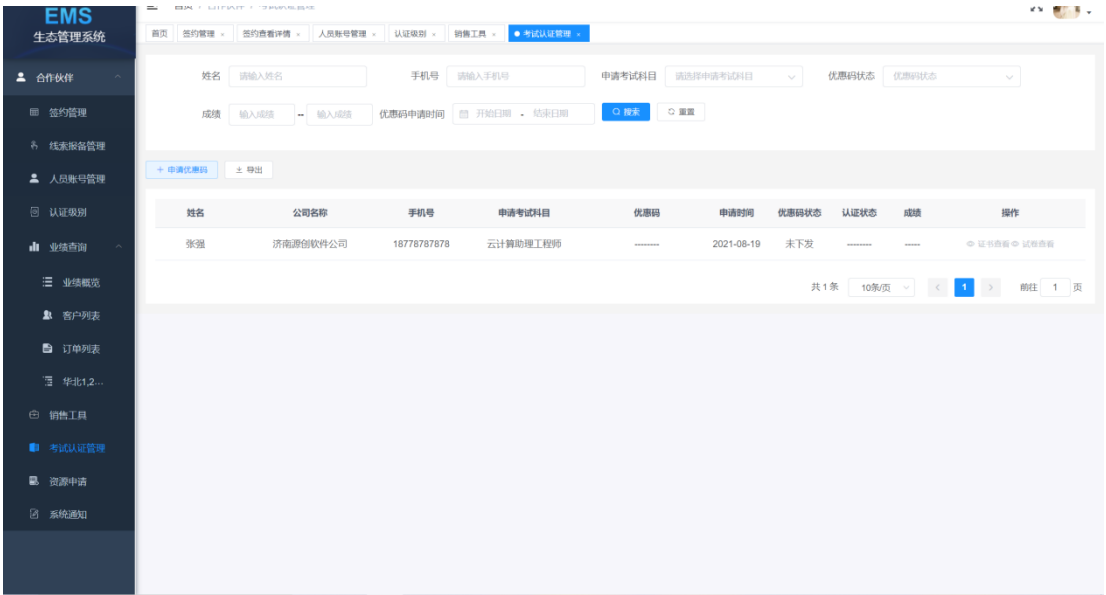


图 46 考试认证管理

1.12.1 申请优惠码

输入需要的信息后点击申请即可申请该课程的优惠码，可一次申请多个人，如图 47。

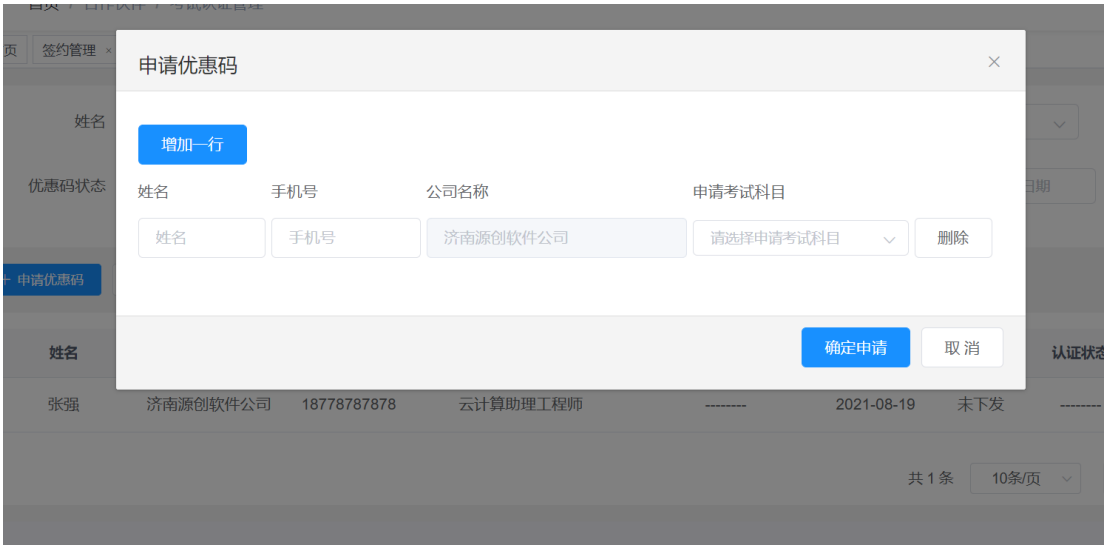


图 47 申请优惠码

1.12.2 证书查看

如果考试人员通过考试，点击考试列表右侧证书查看即可查看浪潮办法的证书，如果未通过则不能点击查看。



图 48 证书

1.12.2 试卷查看

考试人员考完试，主观题部分批阅完之后可以点击列表右侧试卷查看操作，查看本次考试的试卷内容。



图 49 试卷查看

1.13 资源申请

合作伙伴可在资源申请页面申请测试金，上方搜索框可根据不同信息搜索

相应的资源申请信息。

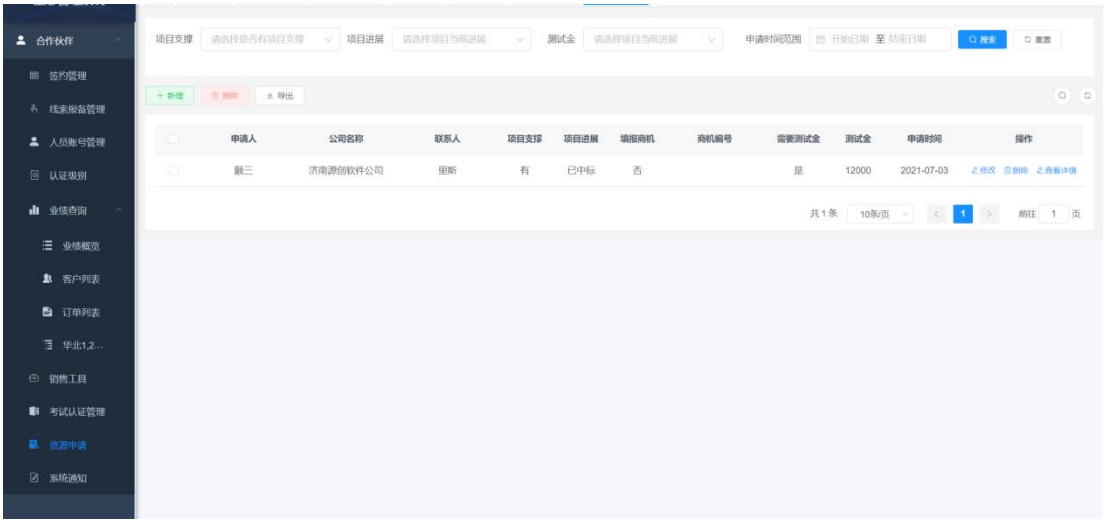


图 50 资源申请

1.13.1 添加资源申请

填写需要的信息点击确定即可申请资源。

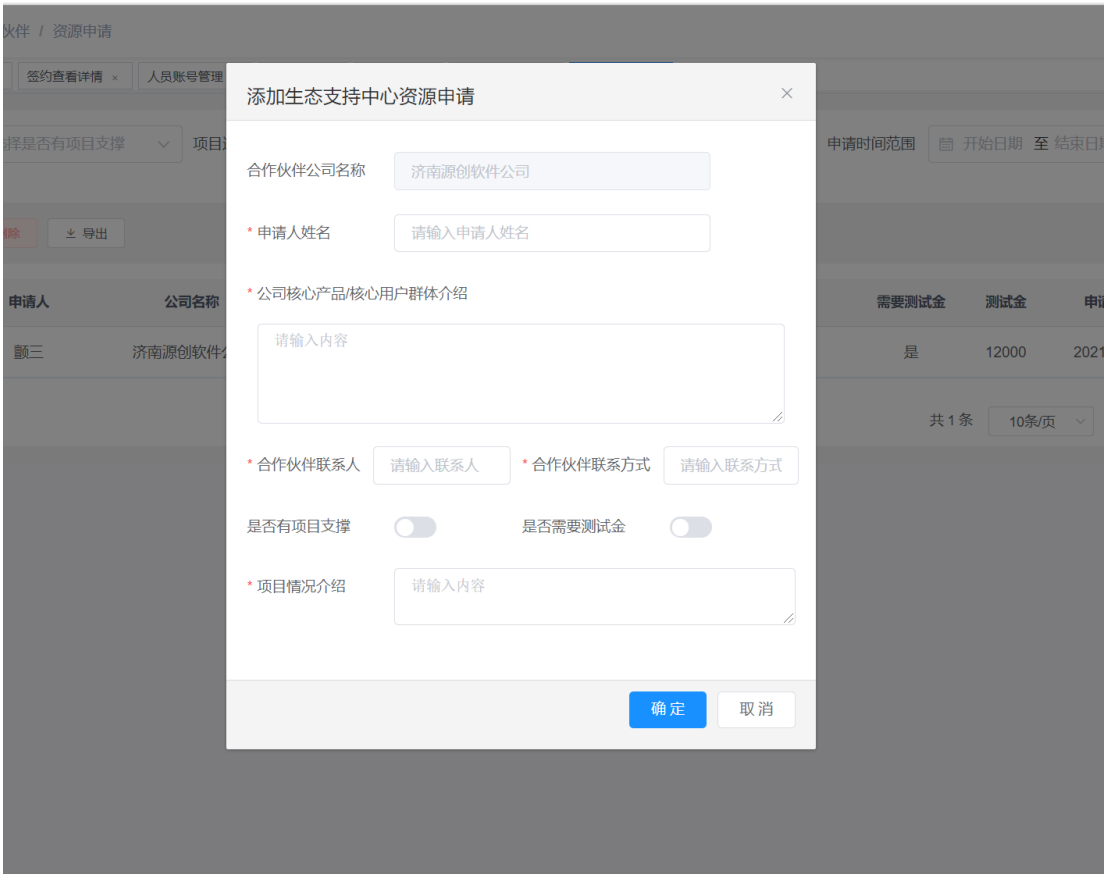


图 51 添加资源申请

1.13.2 修改资源申请

点击资源申请列表右侧修改操作可以对该资源申请进行修改。

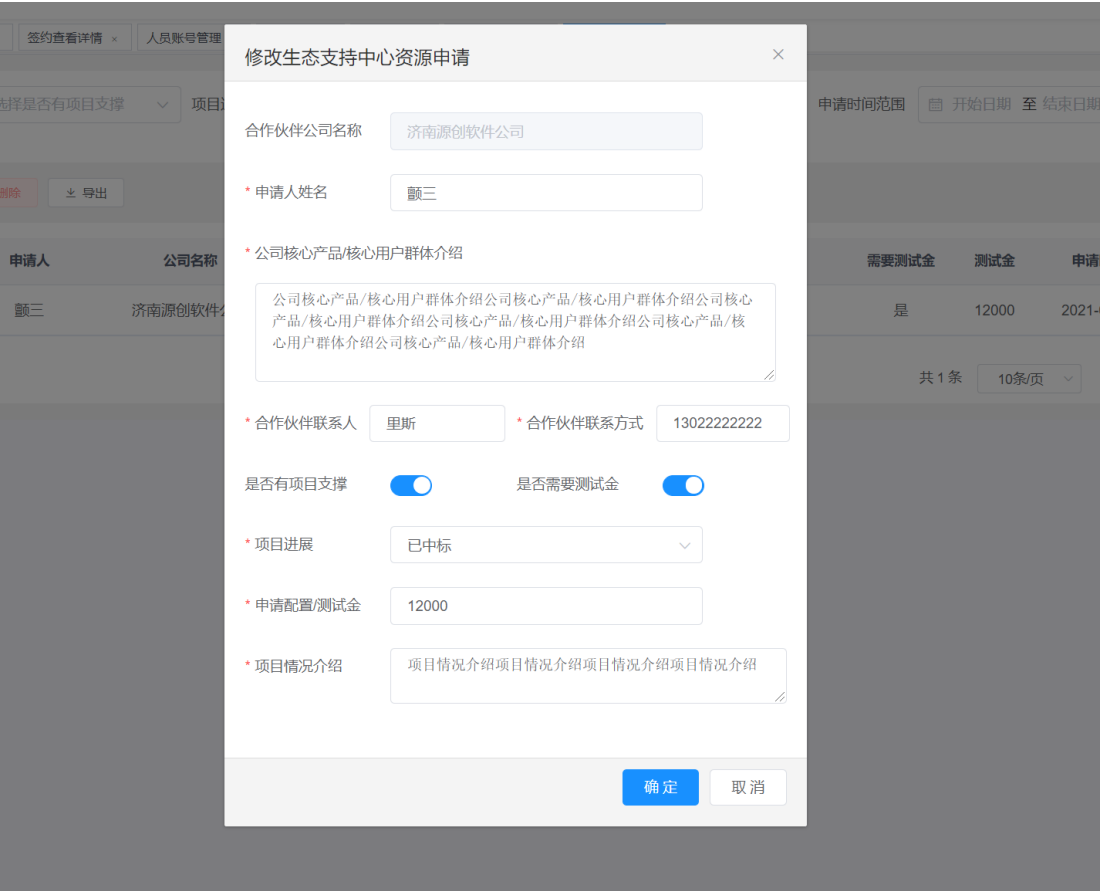


图 52 修改资源申请

1.13.3 删除资源申请

合作伙伴可以在资源申请列表右侧删除操作对某个资源申请进行删除操作，也可以进行多选点击删除按钮进行多项删除。



图 53 删除资源申请

1.13.4 查看资源申请详情

点击资源申请列表右侧查看详情操作即可查看该资源申请的详细信息。

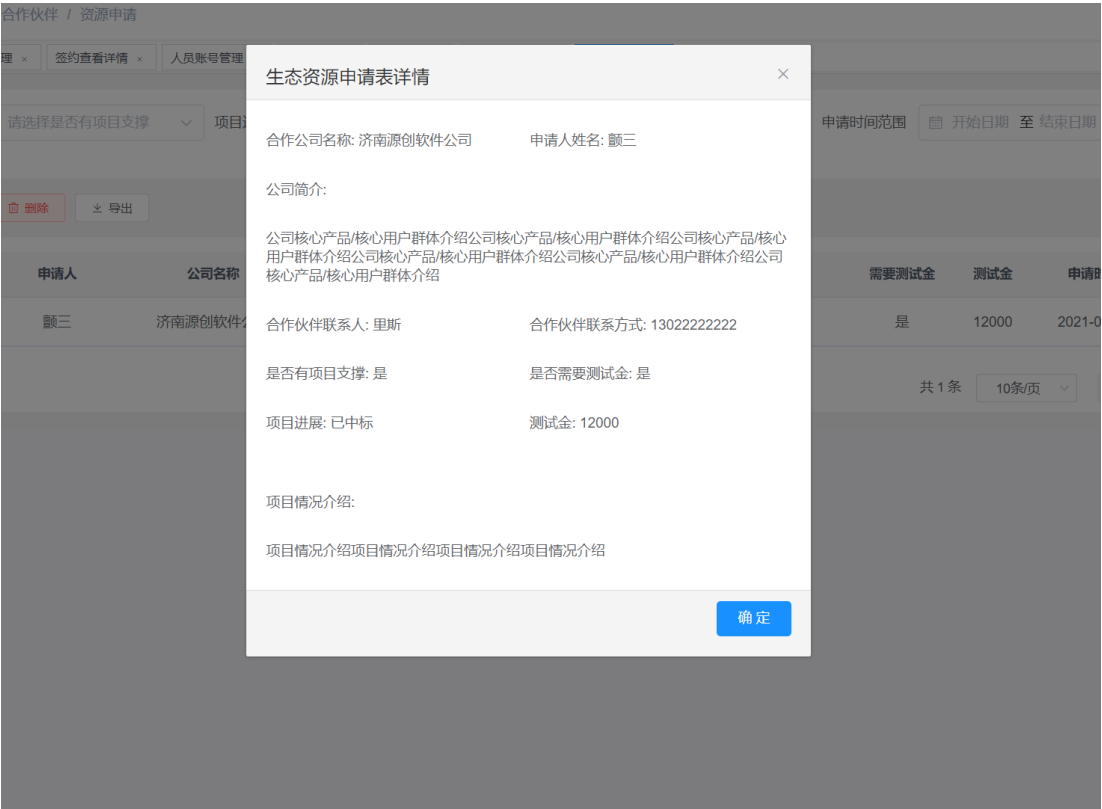


图 54 查看资源申请详情

1.13.5 导出资源申请

点击资源申请页面导出按钮系统会提示是否导出全部资源申请，点击确认即可导出资源申请信息，如果想导出部分信息，可以先进行搜索后再进行导出。

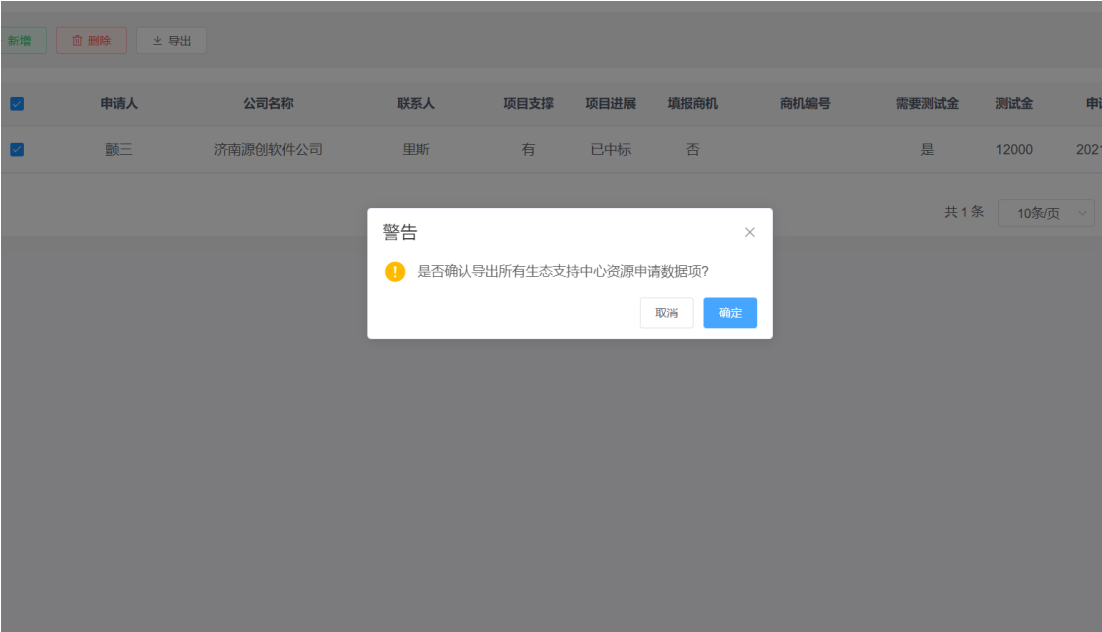


图 55 导出资源申请

1.14 系统通知

合作的申请签约、线索报备等操作都会增加一条相应的通知信息在此页面显示，上方搜索栏可以根据不同的信息查找相应的通知信息。



图 56 系统通知

1.14.1 标记已读

合作伙伴可以点击某条通知信息右侧的标记已读操作对该信息标记已读如图，也可以选择多条信息点击标记已读按钮即可进行多条信息标记。或者直接点击标记已读按钮即可对未读所有信息进行标记。

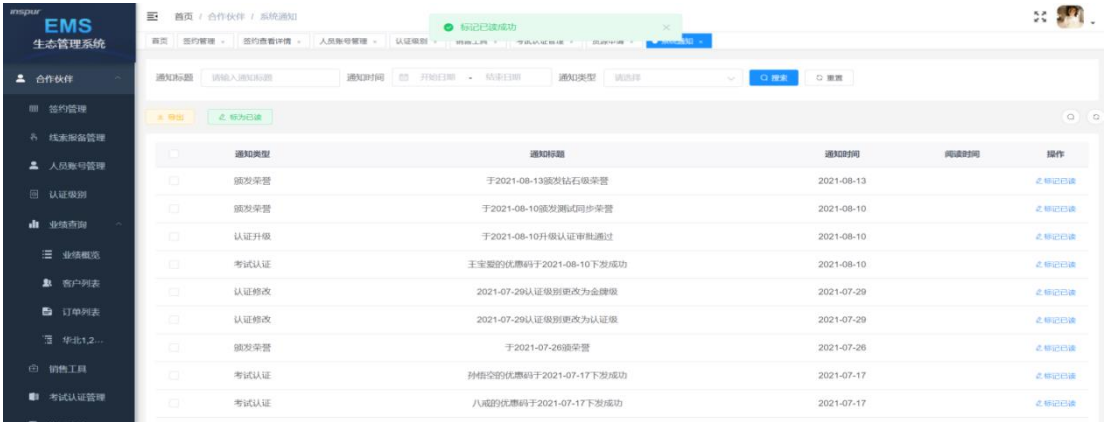


图 57 标记系统通知

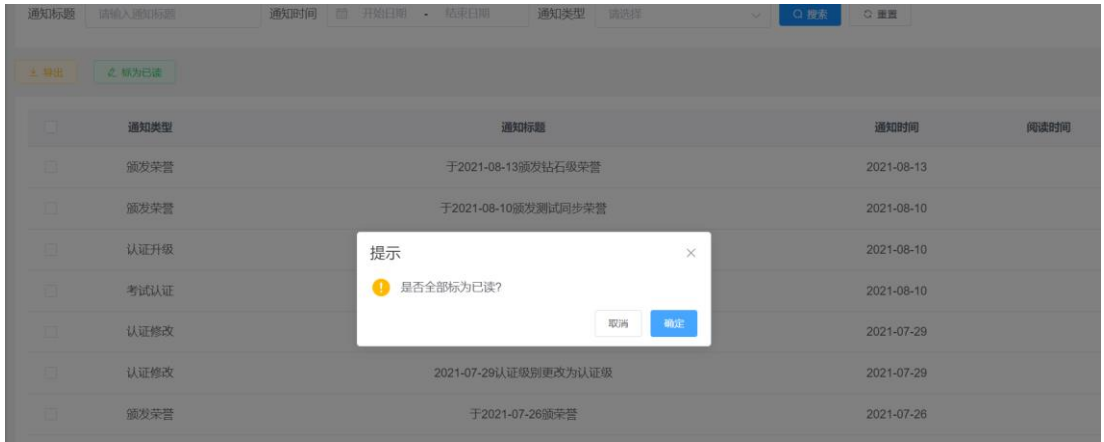


图 58 标记系统通知

1.14.2 导出通知信息

点击导出按钮即可导出所有通知信息，如果想导出部分信息，可以先搜索出想导出的信息再点击导出即可导出相应的通知信息。

🔍 标为已读

通知类型	通知标题	通知时间
颁发荣誉	于2021-08-13颁发钻石级荣誉	2021-08-13
颁发荣誉	于2021-08-10颁发测试同步荣誉	2021-08-10
认证升级	<div><div>警告</div><div>⚠ 是否确认导出所有系统通知数据项?</div><div><div>取消</div><div>确定</div></div></div>	2021-08-10
考试认证		2021-08-10
认证修改		2021-07-29
认证修改	2021-07-29认证级别更改为认证级	2021-07-29
颁发荣誉	于2021-07-26颁发荣誉	2021-07-26

图 59 导出系统通知