

浪潮云市场服务商端 操作手册

版权声明

版权 © 1996 - 2024 INSPUR 浪潮版权所有，并保留对本手册及本声明的最终解释权和修改权。本手册中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明外，其著作权或其他相关权利均属于 INSPUR 浪潮。未经 INSPUR 浪潮书面同意，任何人不得以任何方式或形式对本手册内的任何部分进行复制、摘录、备份、修改、传播、翻译成其它语言、将其全部或部分用于商业用途。本文档中的信息归 INSPUR 浪潮所有并受著作权法保护。

信息更新

本文档及其相关计算机软件程序（以下文中称为“文档”）仅用于为最终用户提供信息，并且随时可由 INSPUR 浪潮更改或撤回。

免责声明

本手册依据现有信息制作，其内容如有更改，恕不另行通知。INSPUR 浪潮可能已经拥有或正在申请与本文档主题相关的各项专利。提供本文档并不表示授权您使用这些专利。您可将许可权查询资料用书面方式寄往 INSPUR 浪潮。INSPUR 浪潮在编写该手册的时候已尽最大努力保证其内容准确可靠，但 INSPUR 浪潮不对本手册中的遗漏、不准确、或错误导致的损失和损害承担责任。

商标声明



及其它浪潮云服务相关的商标均为 INSPUR 浪潮及其关联公司所有。
本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。

出版时间

本文档由 INSPUR 浪潮 2024 年 1 月修改完成

目 录

1. 产品介绍.....	5
1.1 产品概要.....	5
1.2 产品功能.....	5
2. 快速入门.....	6
2.1 概况.....	6
2.2 签约管理.....	6
2.3 销售工具.....	7
2.4 商品中心.....	7
2.5 考试认证管理.....	8
2.6 订单管理.....	8
2.7 业绩管理.....	9
2.8 财务管理.....	9
2.9 系统设置.....	10
2.10 账号管理.....	10
3. 操作指南.....	11
3.1 概况.....	11
3.1.1 基本信息.....	11
3.1.2 消息通知.....	11
3.1.3 签约情况.....	11
3.1.4 认证工程师.....	12
3.1.5 商品数据.....	12

3.1.6 成交用户	12
3.1.7 商品支付排名	13
3.1.8 商品访客排名	13
3.2 签约管理	14
3.2.1 签约管理	14
3.3 销售工具	16
3.3.1 销售工具	16
3.4 商品中心	16
3.4.1 商品发布	16
3.4.2 商品管理	17
3.4.3 供应商商品库	20
3.4.4 商品审核	21
3.4.5 服务模版	22
3.4.6 评论管理	24
3.5 考试认证管理	24
3.5.1 考试认证管理	24
3.6 订单管理	26
3.6.1 销售订单	26
3.6.2 采购订单	32
3.6.3 销售询价	36
3.6.4 采购询价	37
3.7 业绩管理	38

3.7.1 订单列表	38
3.7.2 客户列表	38
3.8 财务管理	39
3.8.1 销售流水	39
3.8.2 采购流水	40
3.9 系统设置	40
3.9.1 操作日志	40
3.9.2 公告管理	41
3.10 账号管理	43
3.10.1 员工账号	43
3.10.2 角色管理	45
4. 常见问题	46

1. 产品介绍

1.1 产品概要

浪潮云市场服务商端系统, 通过对商品的管理和订单管理保证服务商的高效运行。浪潮云市场服务商端系统主要面向服务商的管理人员, 为他们管理商品和订单提供支撑。浪潮云市场服务商端系统的主要功能模块包括: 概况、签约管理模块、销售工具模块、商品中心模块、考试认证管理模块、订单管理模块、业绩管理模块、财务管理模块、系统设置模块、账号管理模块。

1.2 产品功能

•概况

登录浪潮云市场服务商端系统首页, 服务商基本信息、商品情况统计一览无余。

•签约管理

对伙伴签约信息进行管理。

•销售工具

当合作伙伴发展客户时可以让客户扫描二维码进行注册。

•商品中心

对服务商所属的全部商品进行管理。

•考试认证管理

对伙伴考试的信息进行管理。

•订单管理

对服务商所属的全部交易订单进行管理。

•业绩管理

对伙伴客户及订单进行查看。

•财务管理

展示全部订单的交易流水信息，方便管理员掌控交易状况。

•系统设置

对服务商后台进行管理。

•账号设置

对服务商登录账号进行管理。

2. 快速入门

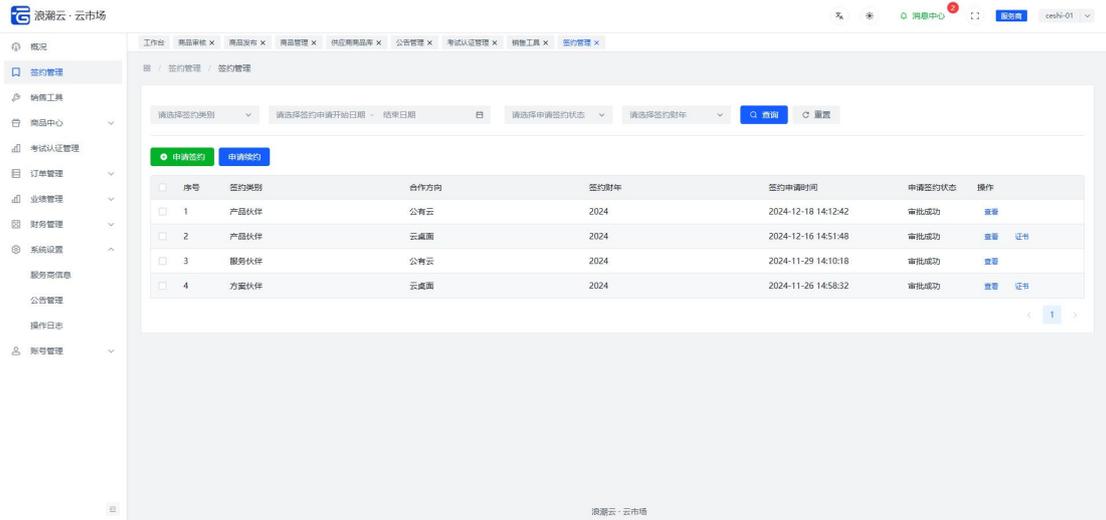
2.1 概况

登录浪潮云市场服务商端系统首页，展示签约情况、认证工程师、商品情况统计。



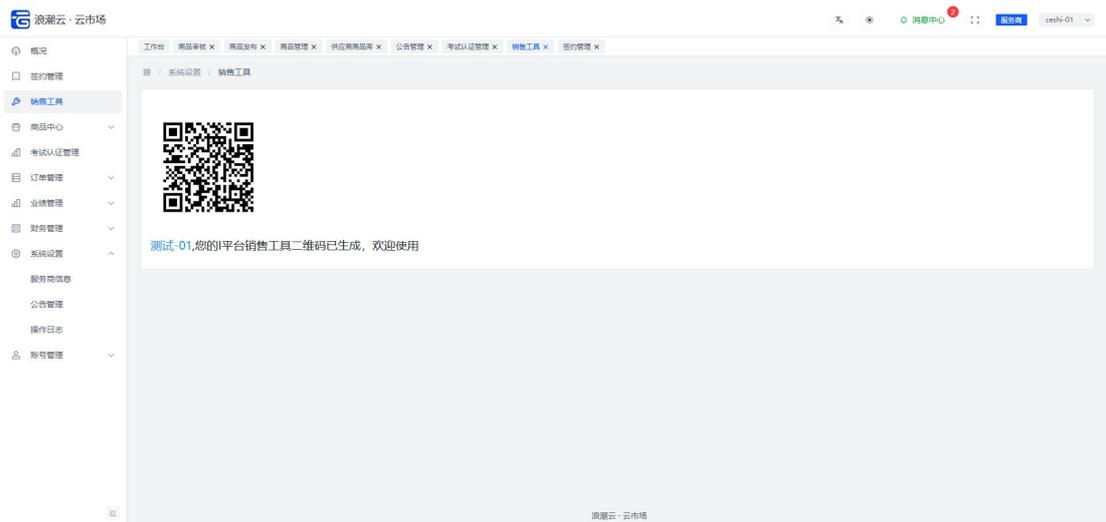
2.2 签约管理

对伙伴签约信息查看。



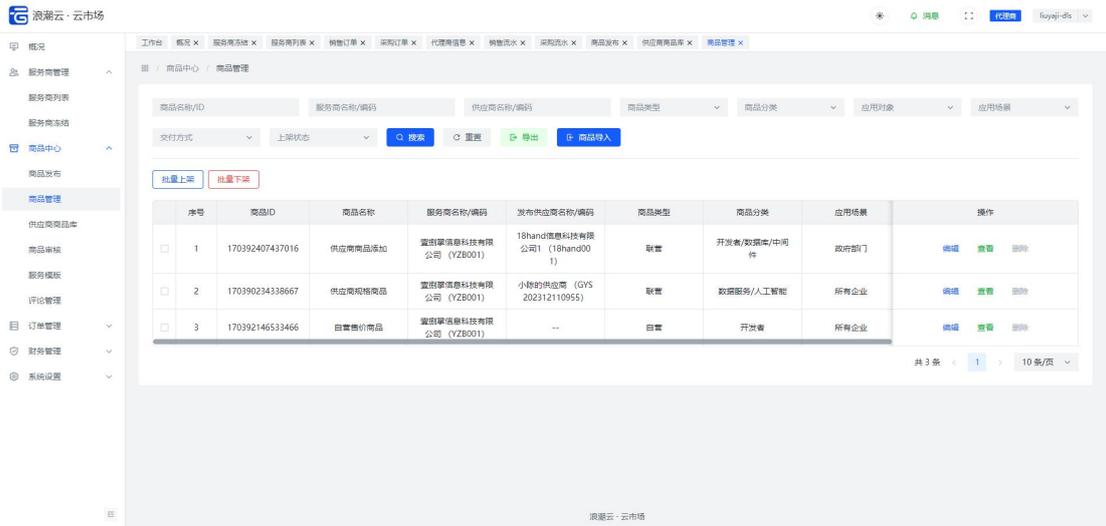
2.3 销售工具

当合作伙伴发展客户时可以让客户扫描二维码进行注册。



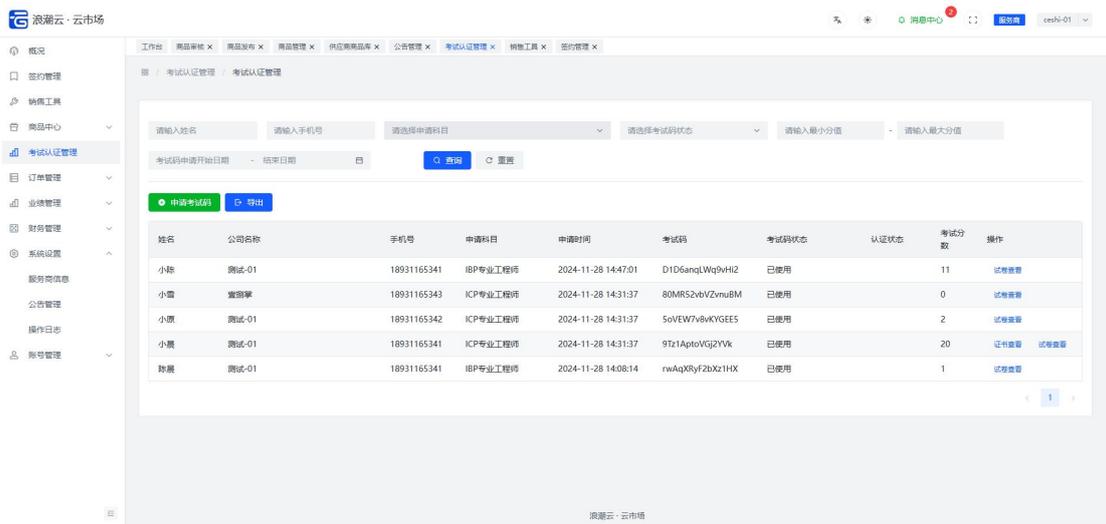
2.4 商品中心

对服务商的商品进行全面管理，涵盖商品分类的维护、商品的增删改查、保障服务、评论管理。



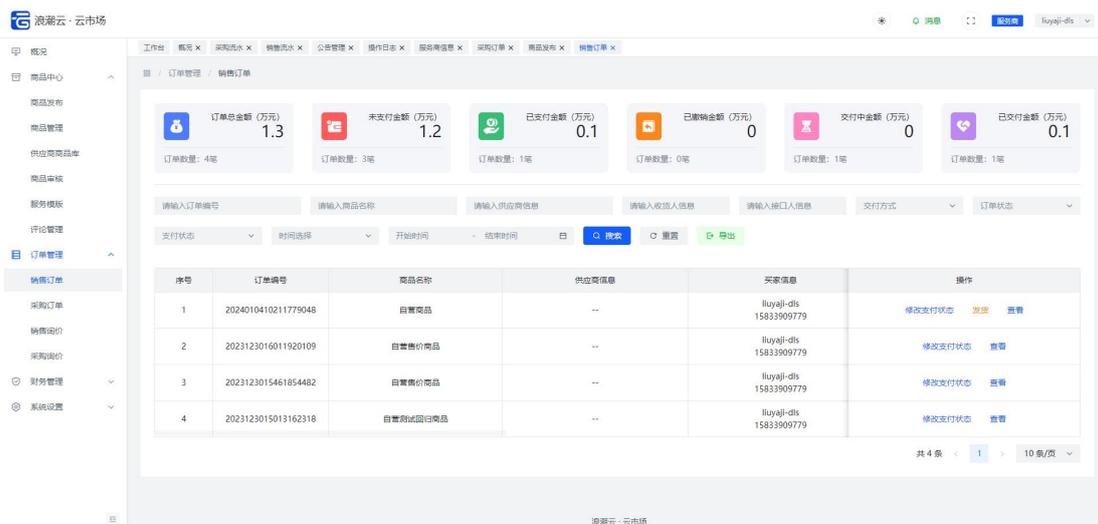
2.5 考试认证管理

在考试认证管理为准备考试认证的员工申请优惠码。



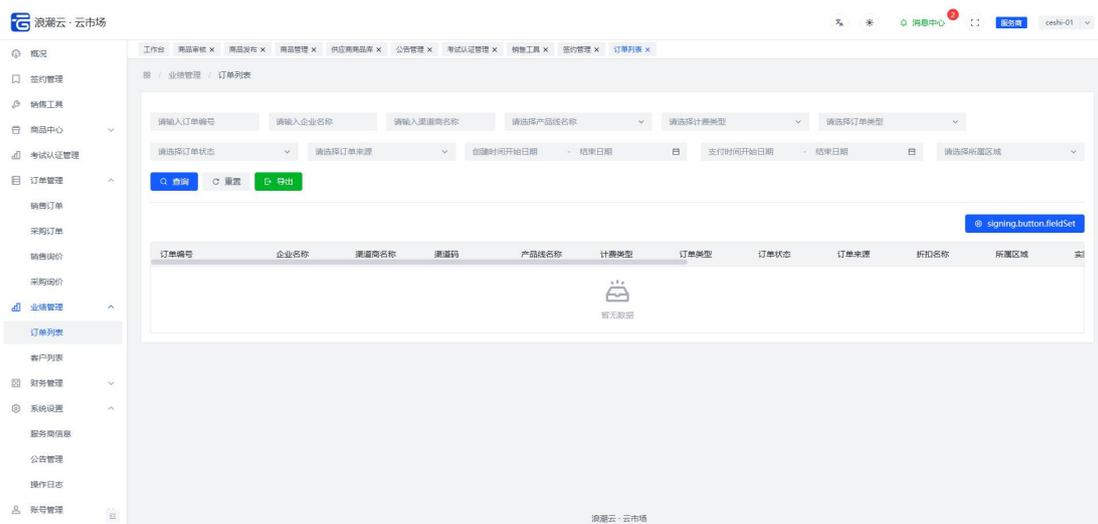
2.6 订单管理

对服务商的订单进行全面管理，涵盖销售订单管理、采购订单管理、销售询价管理、采购询价管理、订单设置。



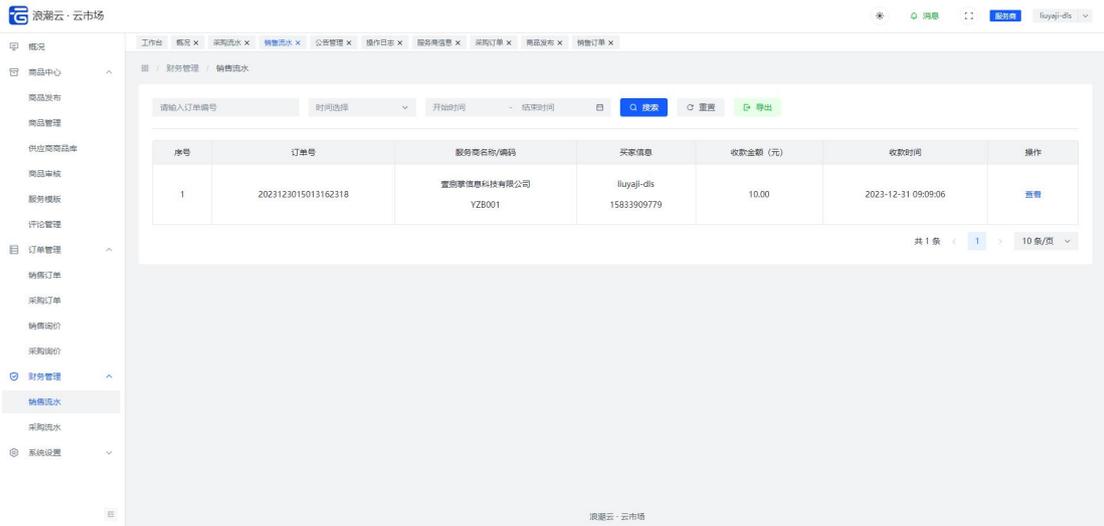
2.7 业绩管理

对合作伙伴发展的客户信息进行全面的管理,涵盖了客户的订单列表和合作伙伴发展的客户信息。



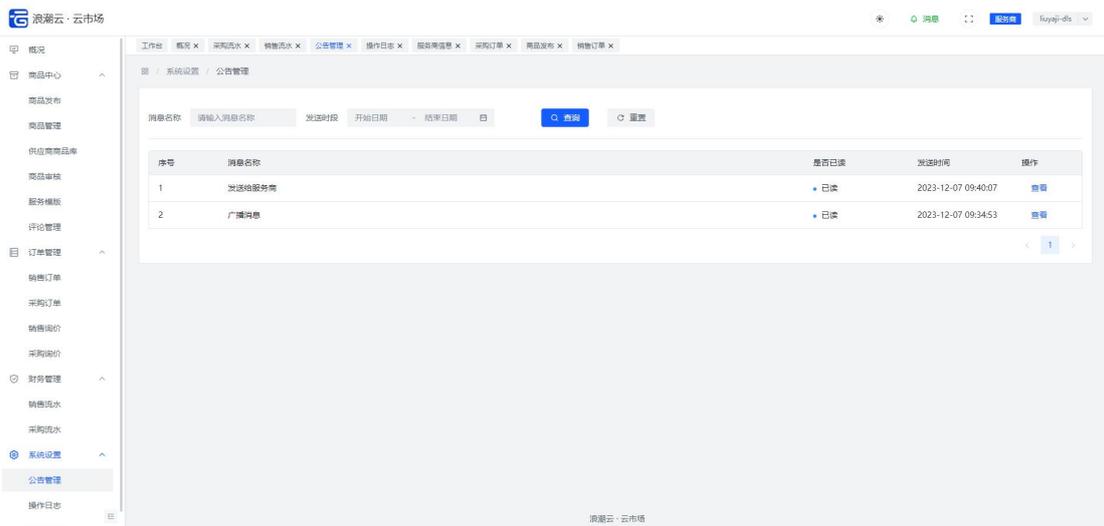
2.8 财务管理

对服务商交易流水状况进行全面的管理,涵盖了销售流水和采购流水。



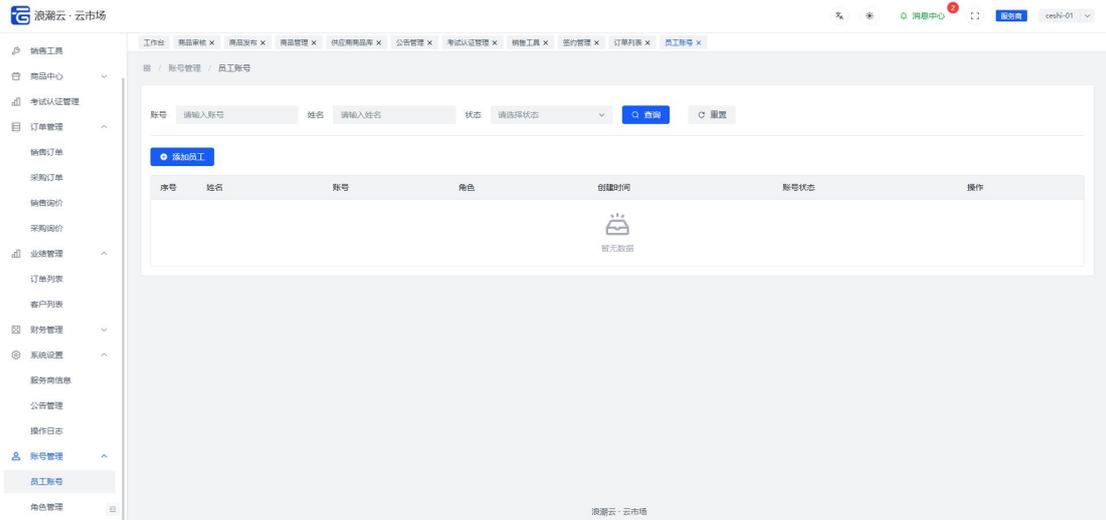
2.9 系统设置

对服务商本身的信息进行设置。



2.10 账号管理

对伙伴登录账号进行管理。



3. 操作指南

3.1 概况

3.1.1 基本信息

该区域主要显示合作伙伴认证级别、名称、用户名及注册时间。



3.1.2 消息通知

该区域主要显示合作伙伴申请签约最新消息。



3.1.3 签约情况

该区域主要展示合作伙伴已经审批通过的签约数量。点击证书即可查看证书，点击更多可进入签约管理页面，点击申请签约其他合作方或生态进入申请签约页面。



3.1.4 认证工程师

该区域主要展示通过初级、中级、高级考试的人员数量。



3.1.5 商品数据

该区域主要显示商品的审核情况，包括待审核的数量、审核成功的数量、审核驳回的数量。



3.1.6 成交用户

该区域主要显示成交用的漏斗图。主要显示浏览用户、下单用户、支付用户三者的数量和转

化率。



3.1.7 商品支付排名

该区域主要显示商品的支付排名情况，是以支付数为统计维度进行的排名。

商品支付排名

排名	名称	支付数
1	数字化改造方案	15
2	智慧办公解决方案	11
3	智能办公解决方案	7
4	视频智能分析算力解决方案	7
5	智慧教室解决方案	7
6	螺纹钢智链平台	6
7	边缘计算解决方案	6
8	边缘计算解决方案	5
9	物理流量平台	5
10	工业互联网平台	5

3.1.8 商品访客排名

该区域主要显示商品的访客排名，是以商品的访问量为统计维度进行的排名。

商品访客排名

周 月 半年 年

排名	名称	访问人数
1	梦网云播	52
2	供应商测试商品	8
3	电商大数据产品-区县-旗舰版	2
4	数划云计划预算实施服务	2
5	电商大数据产品-区县-专业版	1
6	铝挤压模具三维建模软件	1
7	智慧社区	1

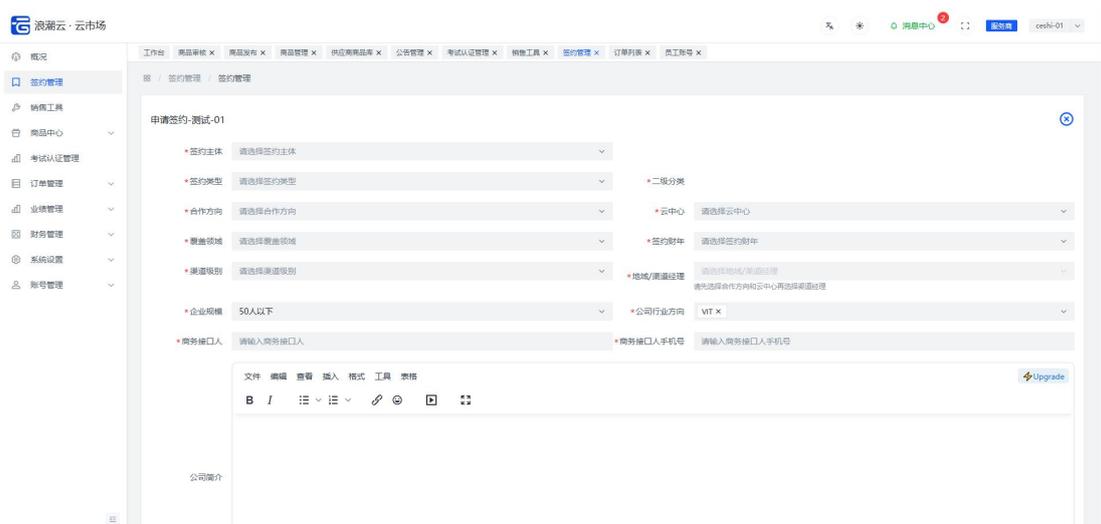
3.2 签约管理

3.2.1 签约管理

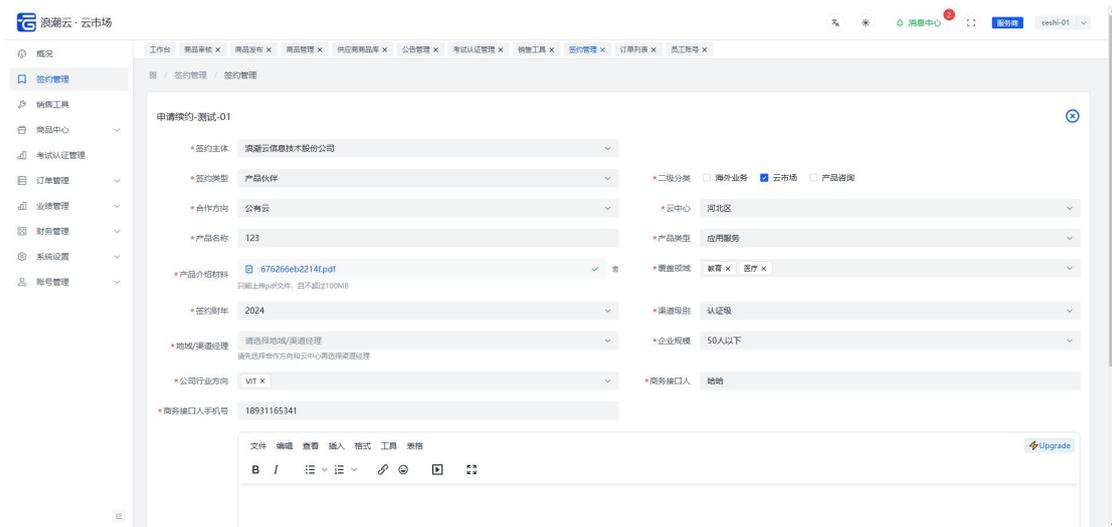
•**功能介绍**：伙伴签约信息查看、申请、续约、证书。

•**菜单路径**：签约管理/签约管理

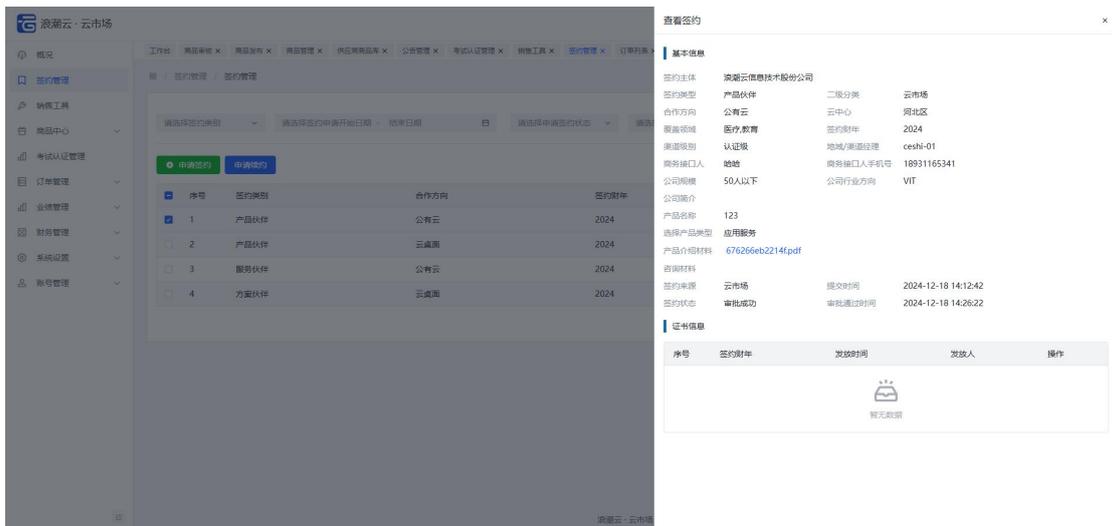
1) **申请签约**：签约管理页面的申请签约按钮进入申请签约页面，页面上方显示合作伙伴名称，填写相关信息后点击提交即可申请签约。



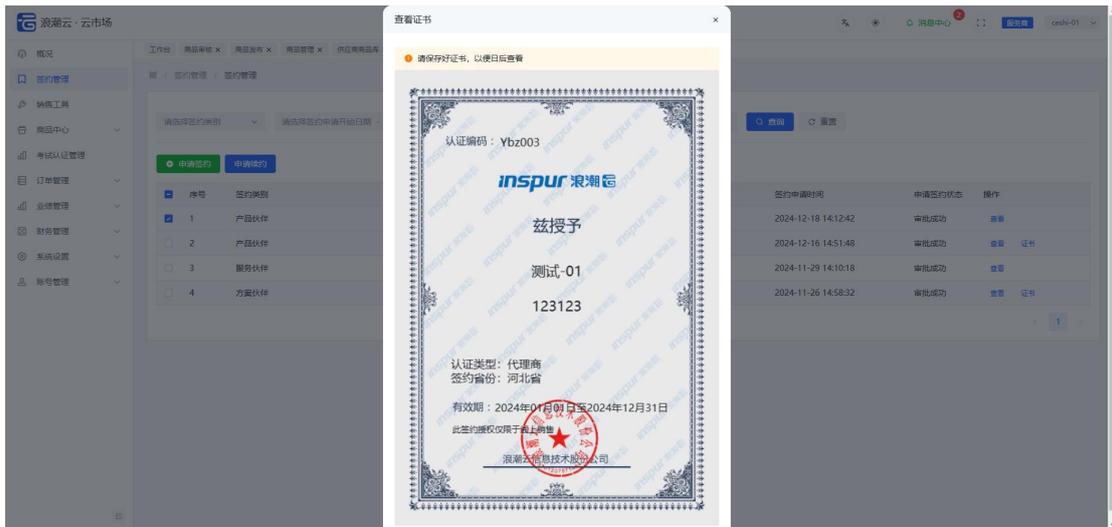
2) **申请续约**：选择一条签约后点击申请续约按钮，如果签约未过期会提示合作伙伴不能续约。如果所选签约已经过期则会进入续约页面，续约页面和签约页面数据显示规则一样。



3) 查看：用户可在签约列表右侧操作栏点击查看详情，进入签约详情页面，此页面可以查看申请签约的详细信息。



4) 证书：签约信息审批通过后，可在签约列表右侧点击操作的证书链接查看有关这条签约信息的证书信息。



3.3 销售工具

3.3.1 销售工具

•**功能介绍**：当合作伙伴发展客户时可以让客户扫描二维码进行注册。

•**菜单路径**：销售工具



3.4 商品中心

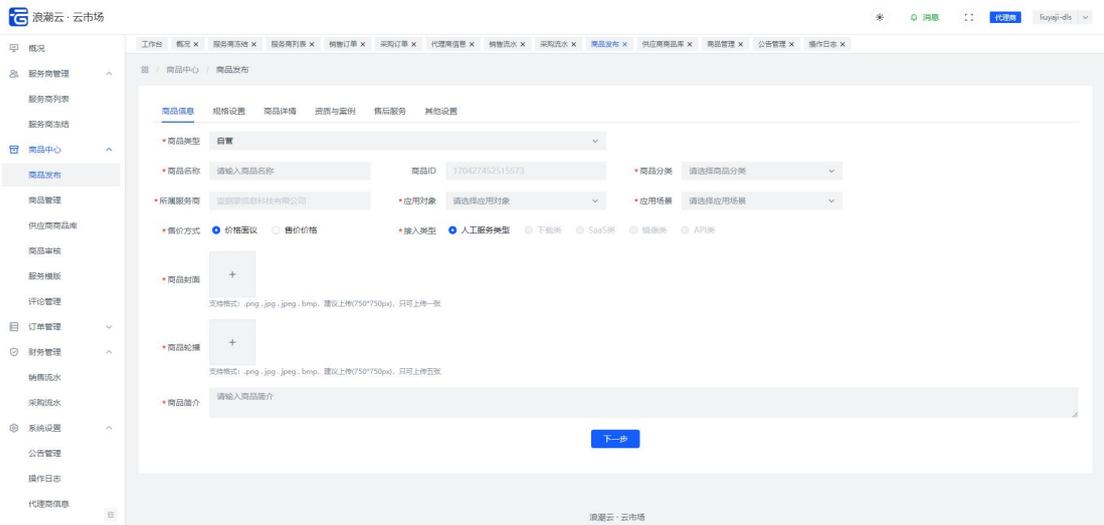
3.4.1 商品发布

•**功能介绍**：商品发布。

•**菜单路径**：商品中心/商品发布

1) **商品发布**：进入商品发布页面，输入商品字段，点击保存按钮，即可发布成功，成功

之后，商品信息进入商品审核页面，待审核通过之后即可进入商品管理列表。其中，字段标记红色*的为商品信息的必填项。

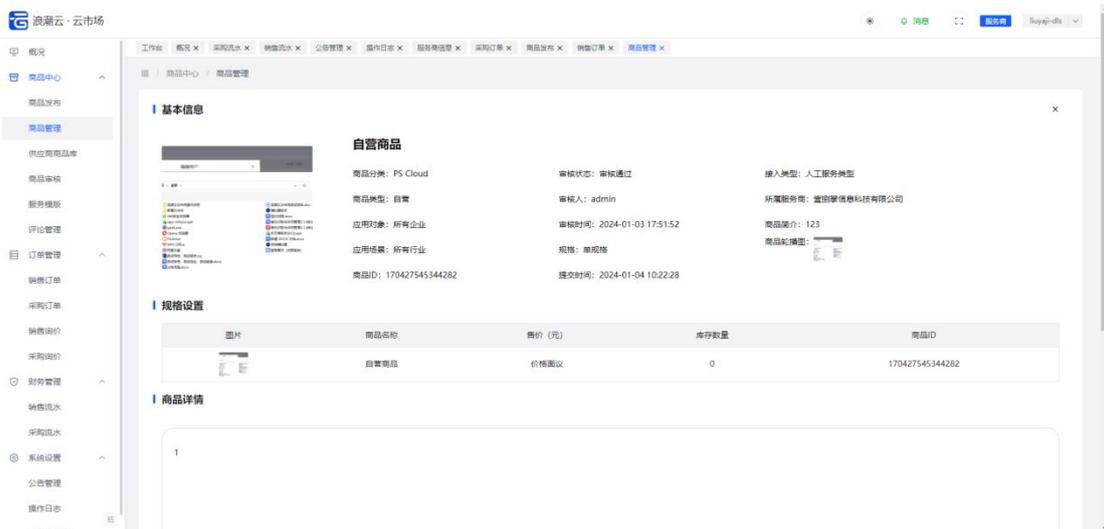


3.4.2 商品管理

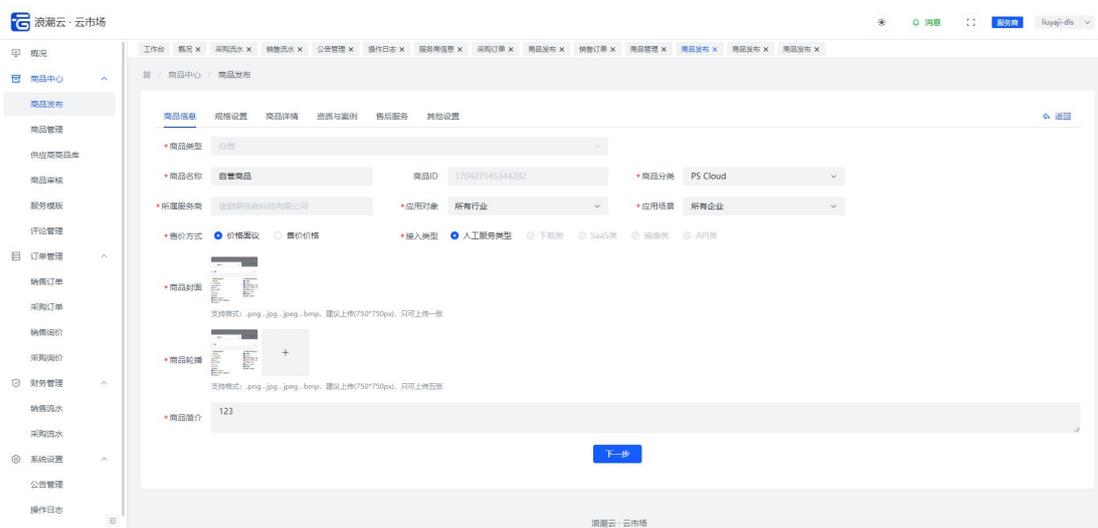
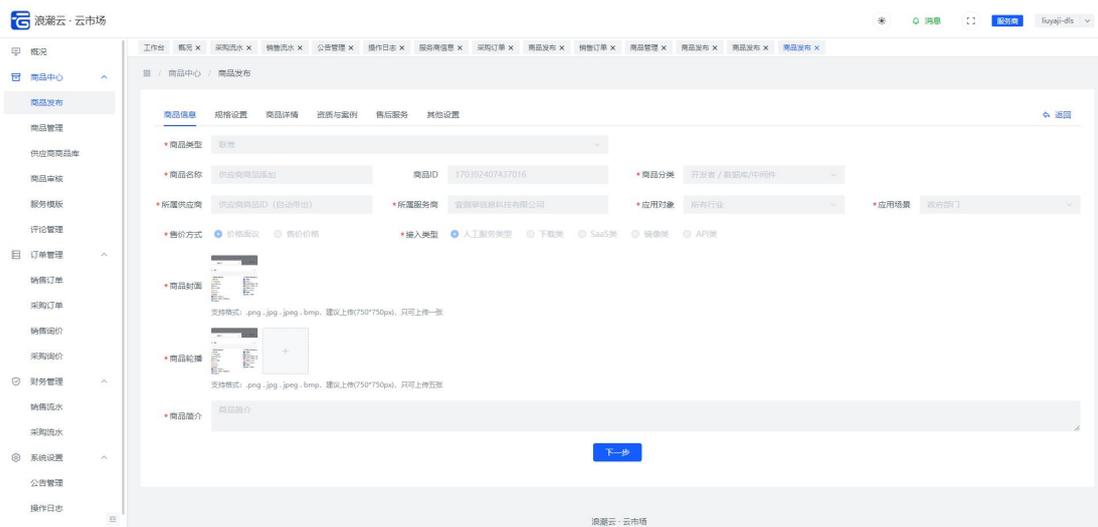
•**功能介绍：**商品查看、商品编辑、商品删除、商品上下架、商品导出、商品导入。

•**菜单路径：**商品中心/商品管理

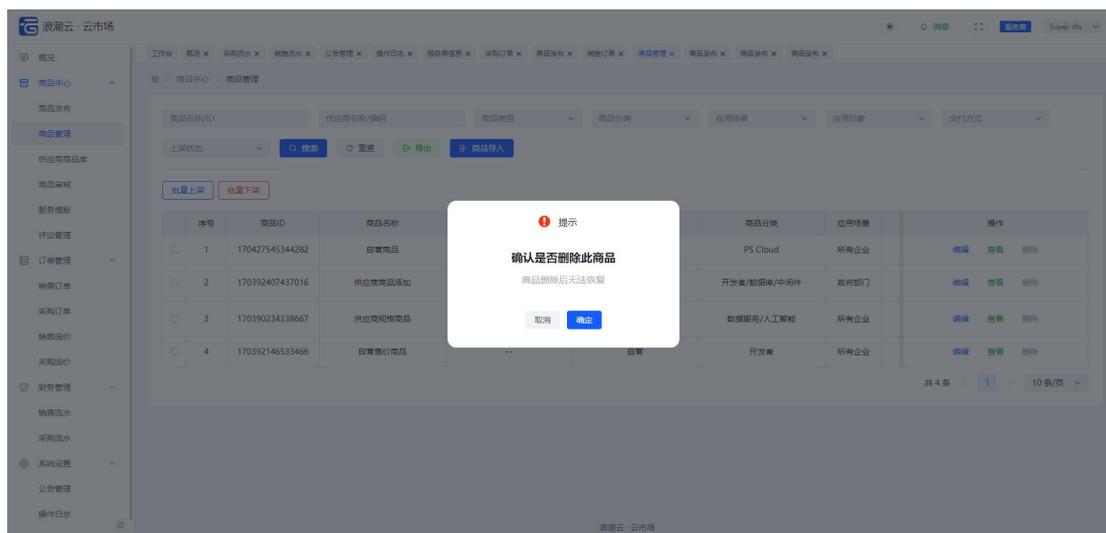
1) **商品查看：**商品管理页面点击查看按钮，即可查看商品信息。



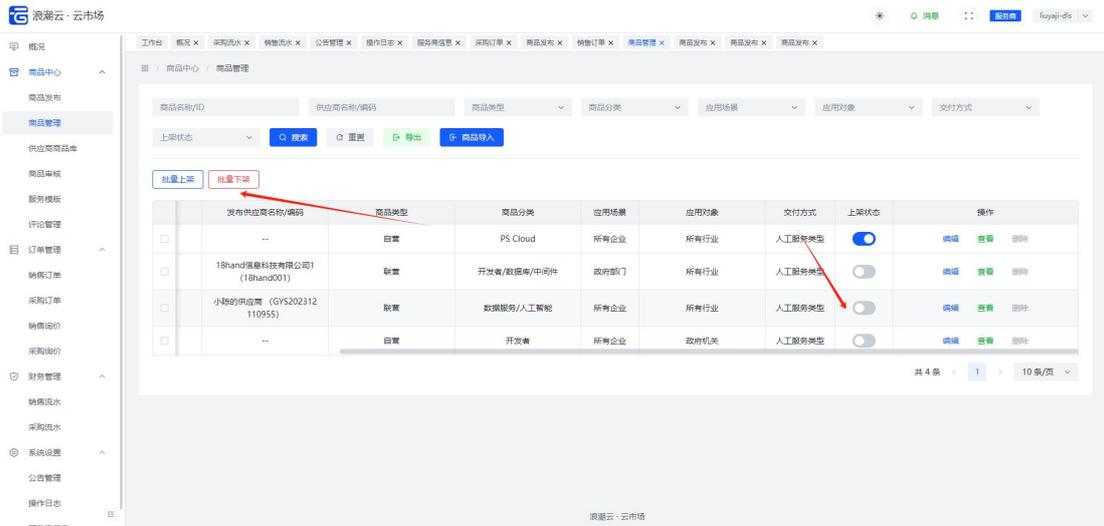
2) **商品编辑：**商品管理页面选择自营点击编辑按钮，即可编辑商品信息。商品所属、商品类型、商品 ID 这三个字段不在商品编辑里面。联营商品的商品信息不能修改。



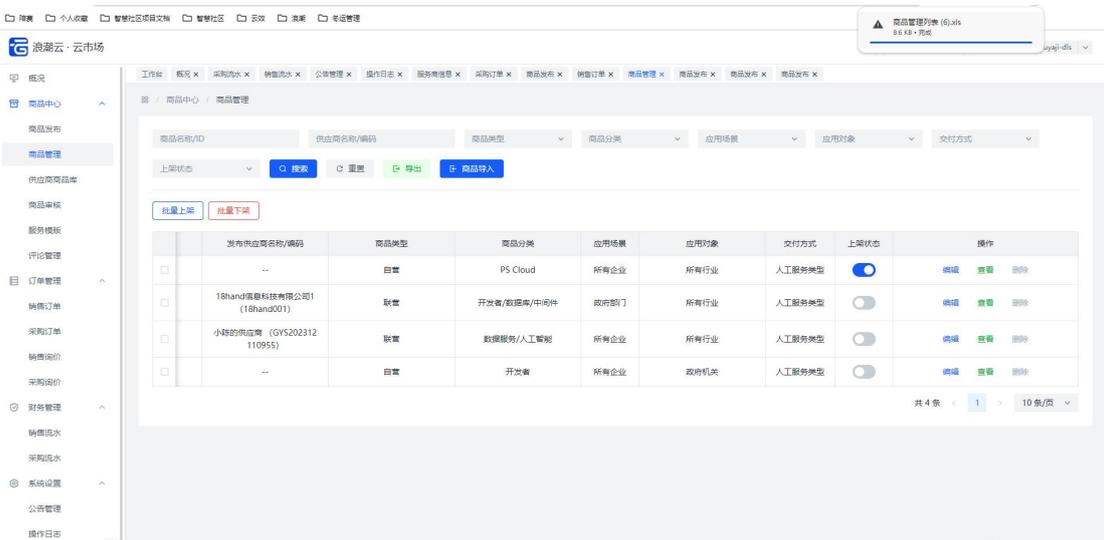
3) 商品删除：商品管理页面点击删除按钮，接客删除商品信息。



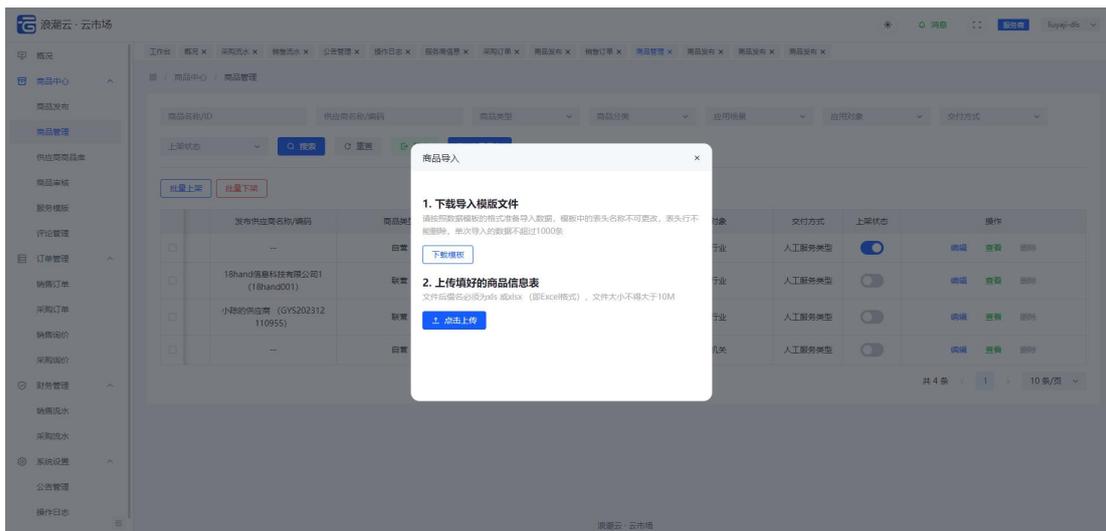
4) 商品上下架：商品管理页面点击商品上下架按钮或者批量上架、批量下架按钮，即可操作商品的上下架状态。



5) 商品导出：商品管理页面点击导出按钮即可导出商品信息。



6) 商品导入：商品管理页面点击导入按钮，按照要求上传 Excel 文件，即可导入商品信息。

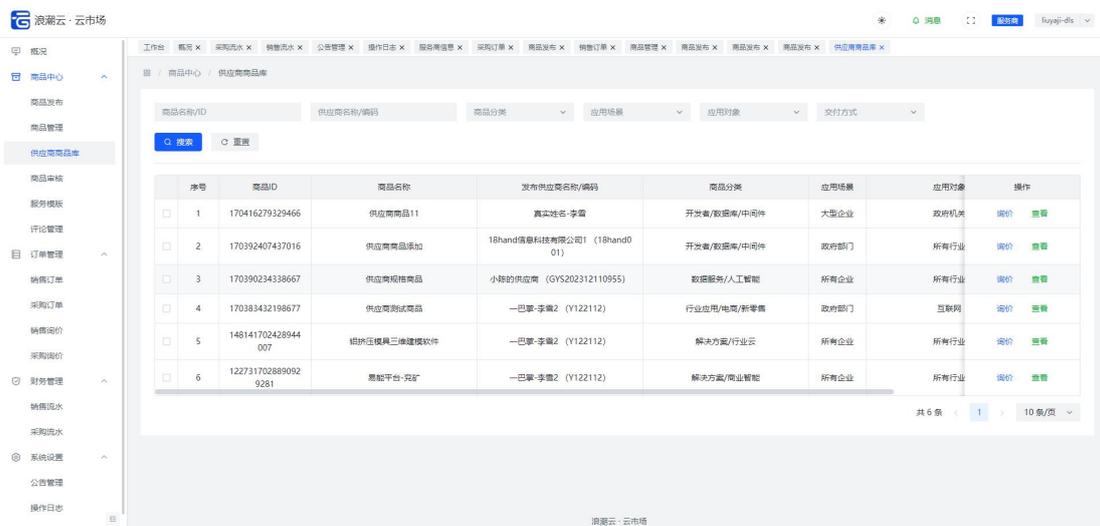


3.4.3 供应商商品库

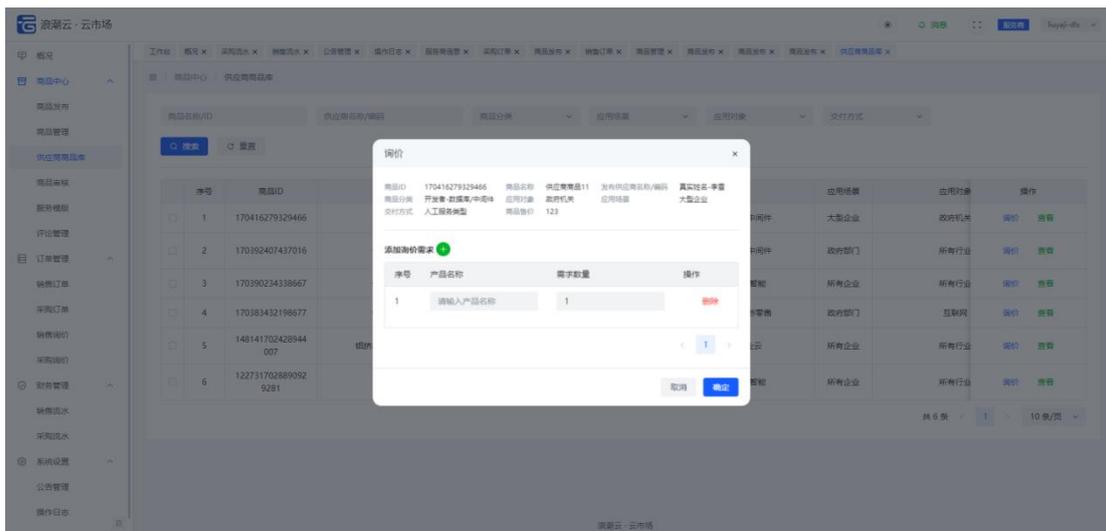
•**功能介绍：**商品查看、商品询价。

•**菜单路径：**商品中心/供应商商品库

1) **商品查看：**供应商商品库页面点击查看按钮，即可查看商品信息。



2) **商品询价：**供应商商品库页面点击询价按钮，即可对供应商商品进行询价操作，询价之后，在采购询价里面会生成询价记录，待供应商回复之后即可下单。

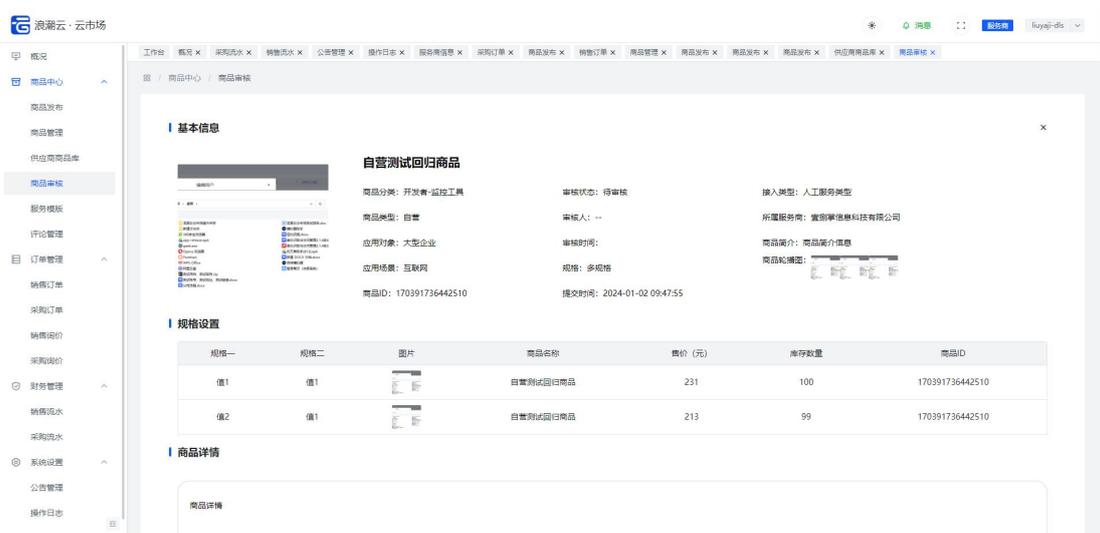


3.4.4 商品审核

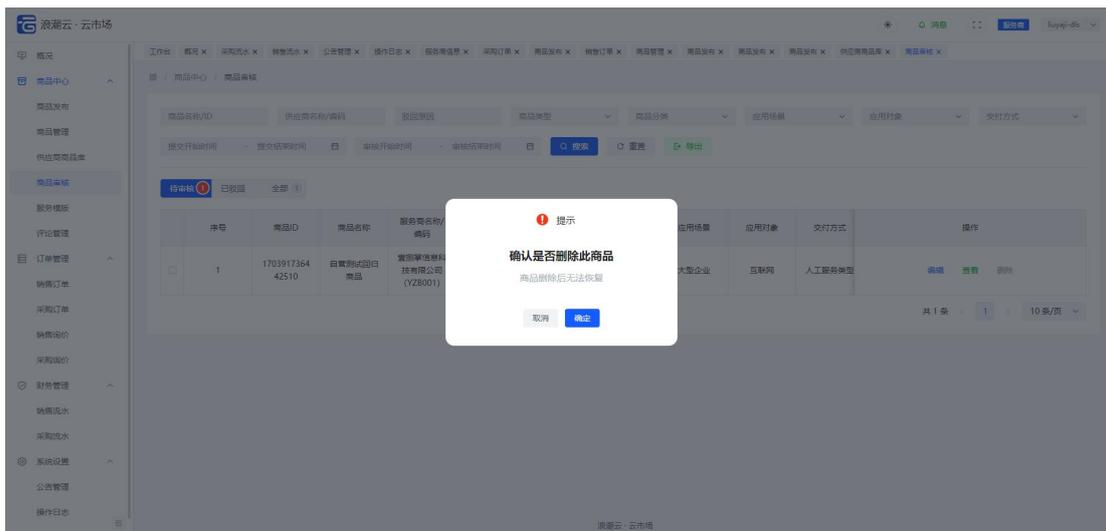
•**功能介绍**：商品查看、商品编辑、商品删除、审核列表导出。

•**菜单路径**：商品中心/商品审核

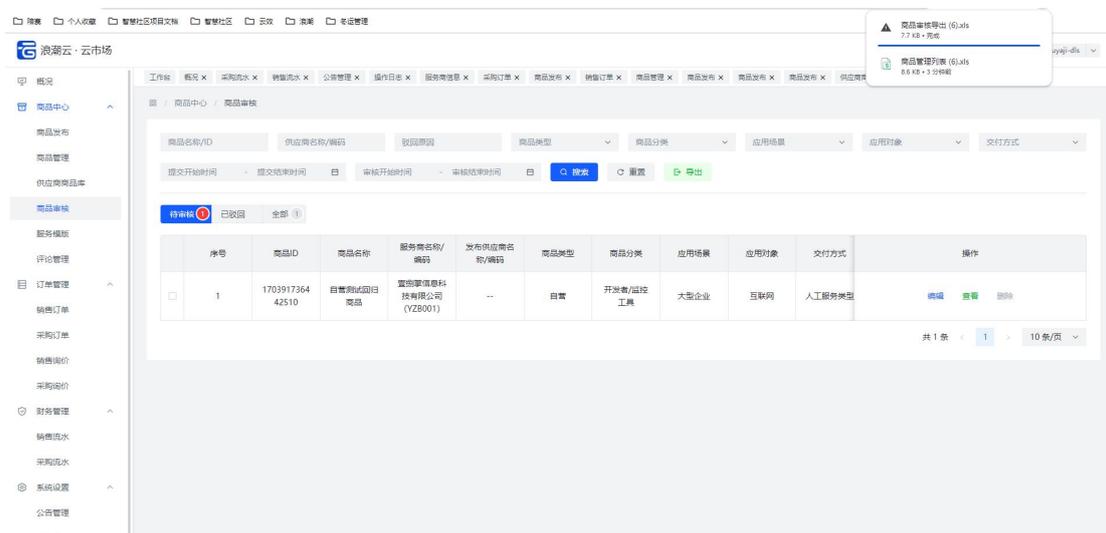
1) **商品查看**：商品审核列表点击查看按钮，即可查看对应的商品。



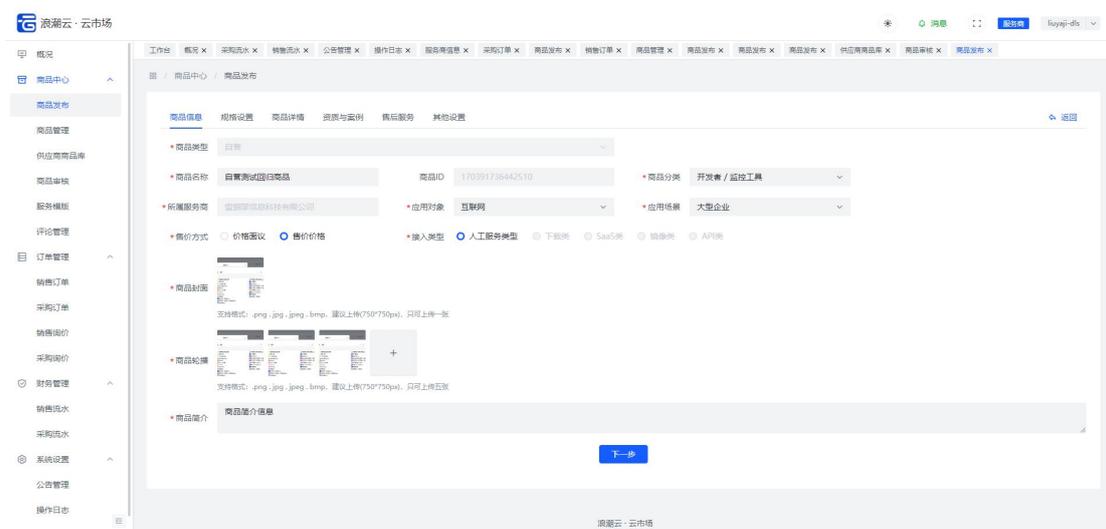
2) **商品删除**：商品审核列表点击删除按钮，即可删除对应的商品。



3) 列表导出：商品审核列表点击导出按钮，即可导出审核列表的内容。



4) 商品编辑：商品审核列表点击编辑按钮，即可编辑商品。

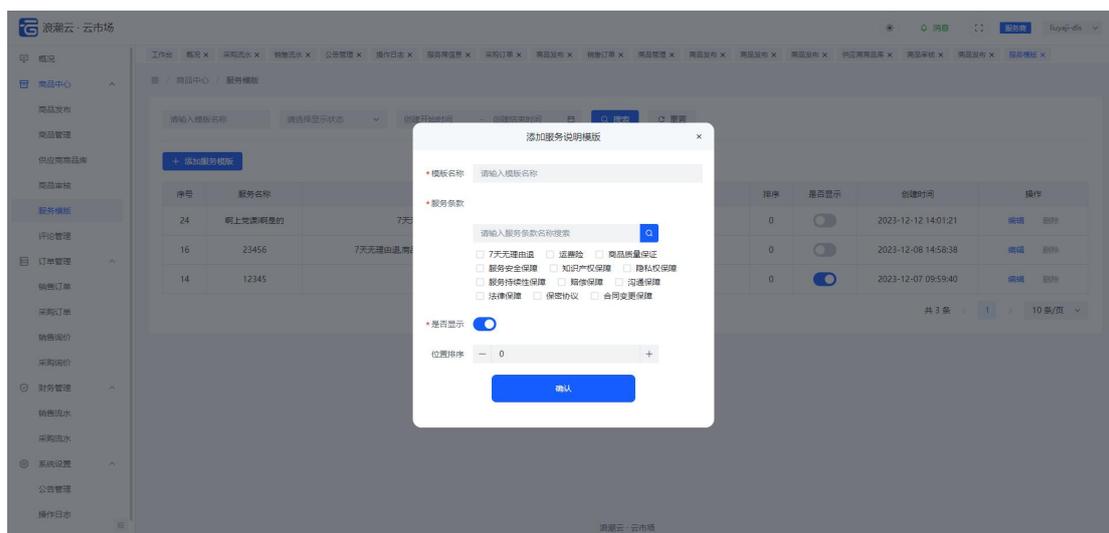


3.4.5 服务模版

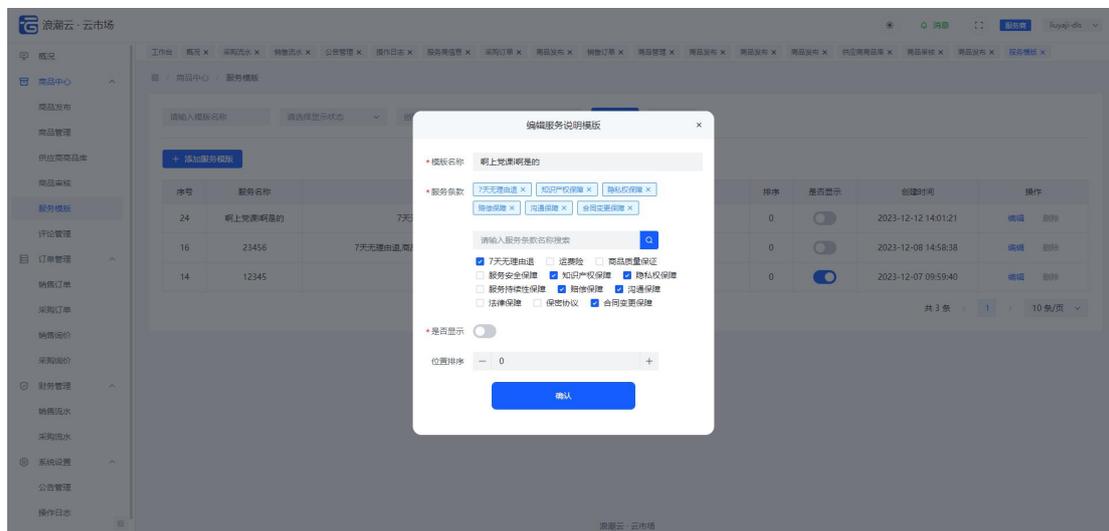
•**功能介绍**：添加服务模版、编辑服务模版、删除服务模版。

•**菜单路径**：商品中心/服务模版

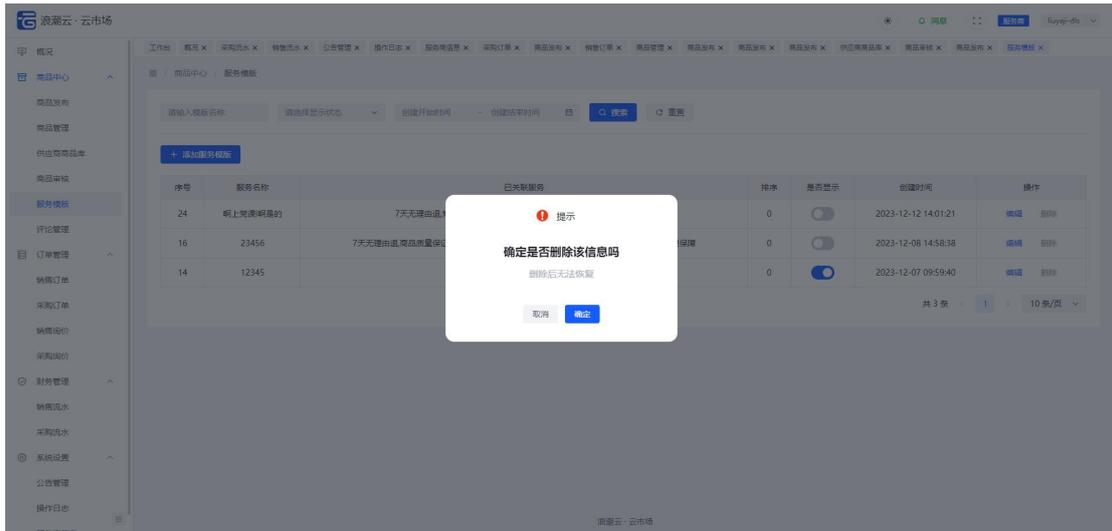
1) 添加服务模版：服务模版页面，点击添加按钮，即可添加服务模版，添加成功之后，此服务商添加商品即可选用此服务模版用于添加的商品。



2) 编辑服务模版：服务模版页面，点击编辑按钮，即可编辑服务模版。



3) 删除服务模版：服务模版页面，点击删除按钮，即可删除服务模版。

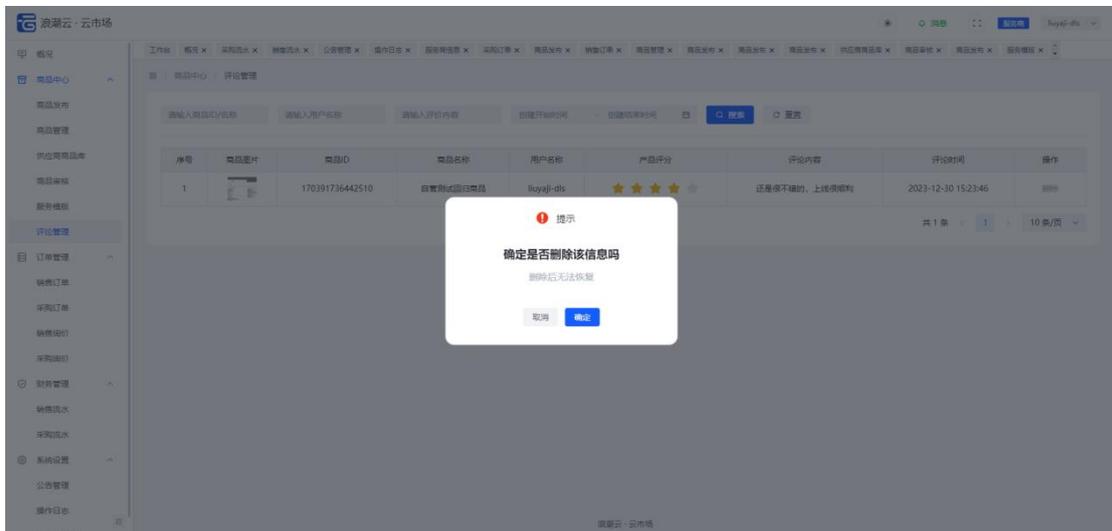


3.4.6 评论管理

•**功能介绍**：删除评论。

•**菜单路径**：商品中心/评论管理

1) **删除评论**：评论管理页面，点击删除按钮，即可删除评论。



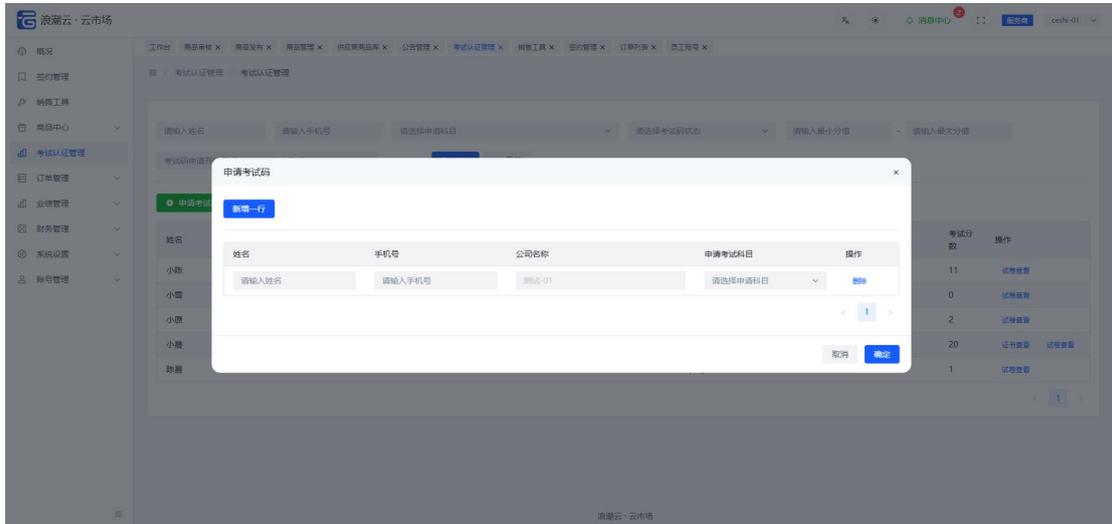
3.5 考试认证管理

3.5.1 考试认证管理

•**功能介绍**：合作伙伴可以在考试认证管理为准备考试认证的员工申请优惠码。

•**菜单路径**：考试认证管理

1) 申请优惠码：输入需要的信息后点击申请即可申请该课程的优惠码，可一次申请多个人。



2) 试卷查看：输入需要的信息后点击申请即可申请该课程的优惠码，可一次申请多个人。

考试人员交卷后，点击试卷查看答题信息。



3) 证书查看：如果考试人员通过考试，点击考试列表右侧证书查看即可查看证书，如果未通过则不能点击查看。



3.6 订单管理

3.6.1 销售订单

•**功能介绍**：发货、修改支付状态、查看订单信息、查看物流信息、项目与服务、关联采购订单、线下收款、添加附件、操作日志、改价、查看订单合同。

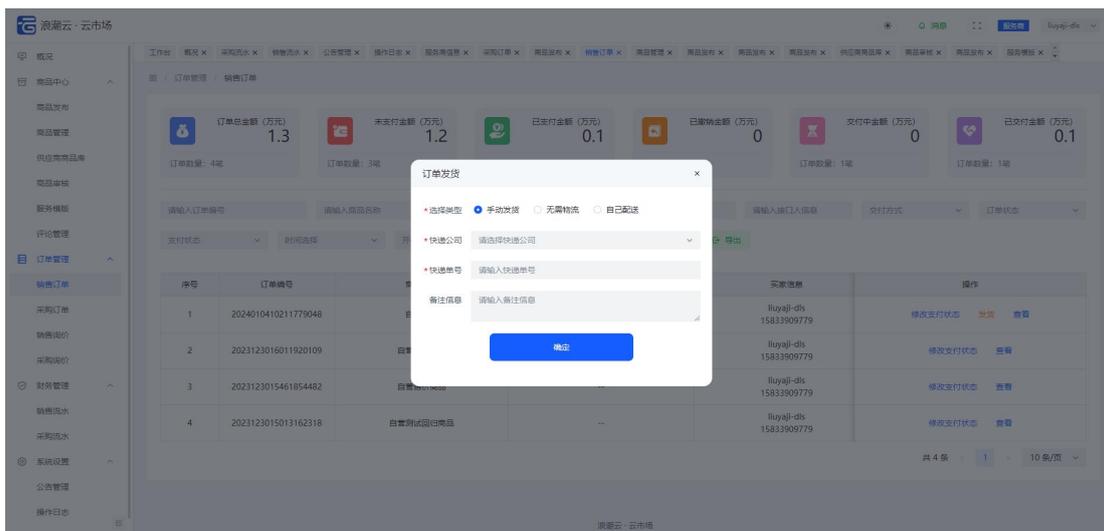
•**菜单路径**：订单管理/销售订单

1) **订单生成**：销售订单的是云市场的用户在市场下单之后生成的。新生成的订单，订单状态为待交付。

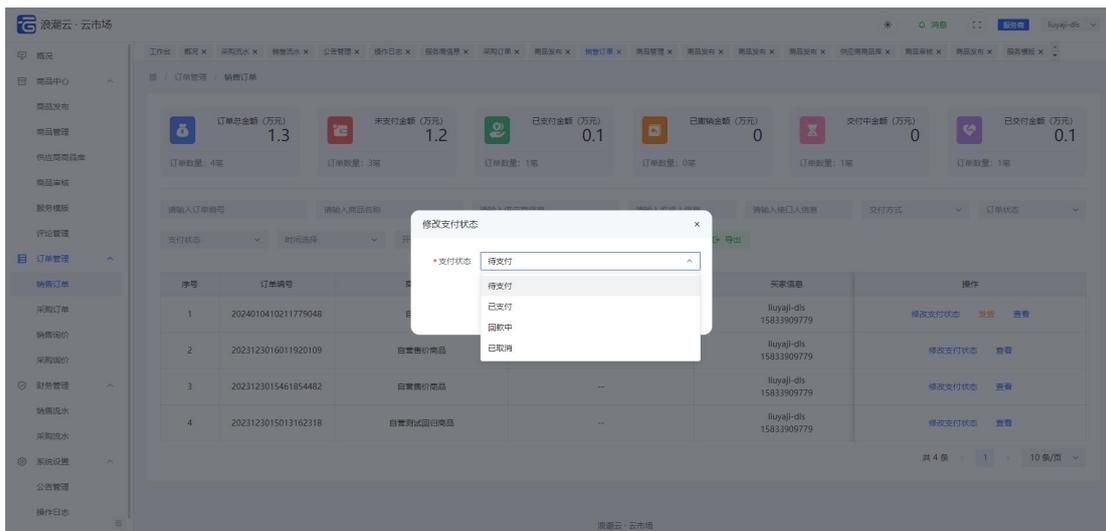
2) **订单放行**：订单设置里面设置为待确认状态，此按钮才会出现，当订单为待确认状态时，订单包含的商品库存不会减少，当订单放行之后，对应的商品库存才会减少。订单放行之后，订单状态依然为待交付。服务商端不支持订单放行，**且没有放行的订单不会显示在服务商端的订单列表。**



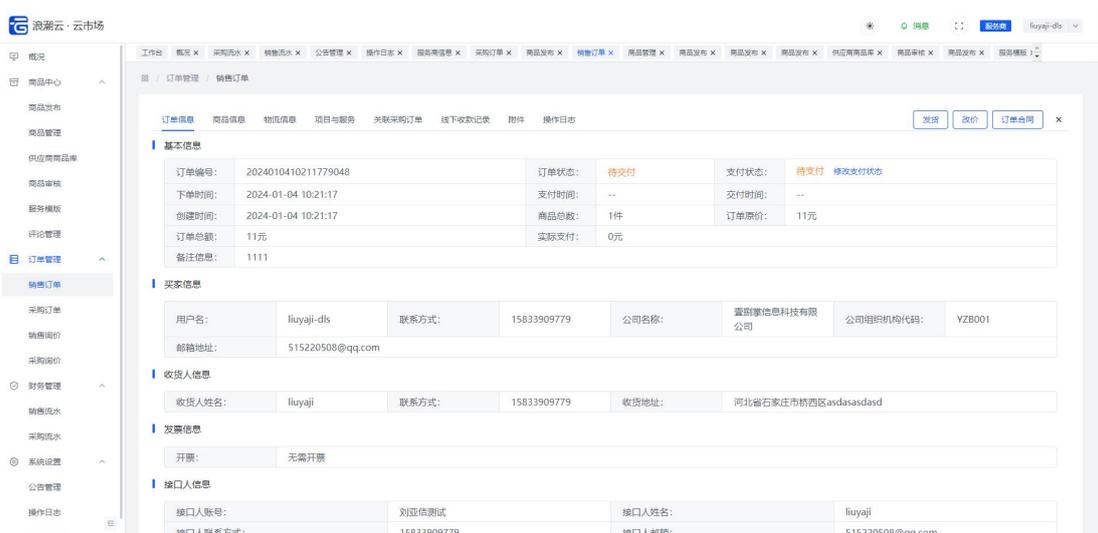
3) 发货： 订单放行之后，订单展示在销售订单列表，发货按钮会显示出来，点击发货按钮，会弹出物流选择的对话框，选择物流方式确认之后，订单即发货成功。此时的订单状态变为交付中。



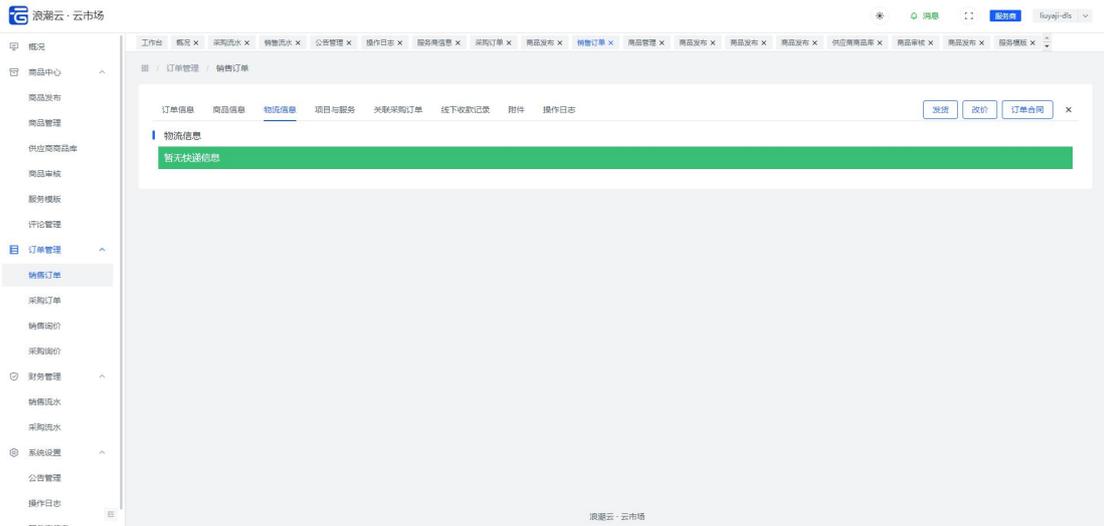
4) 修改支付状态： 订单放行之后，订单展示在销售订单列表，修改支付状态的按钮会显示出来，点击修改支付状态即可修改当前订单的支付状态，只有回款中的状态才可添加线下收矿记录，其他的状态无法添加线下收款记录。



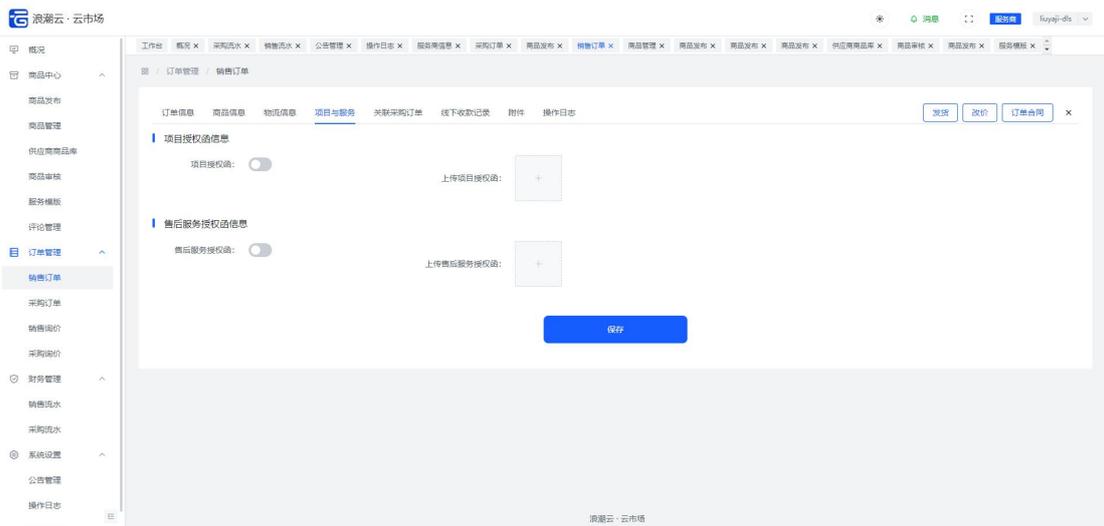
5) 查看订单信息：订单列表点击查看按钮即可进入订单信息的查看页面，页面展示基本信息、买家信息、收货人信息、开票信息、接口人信息。



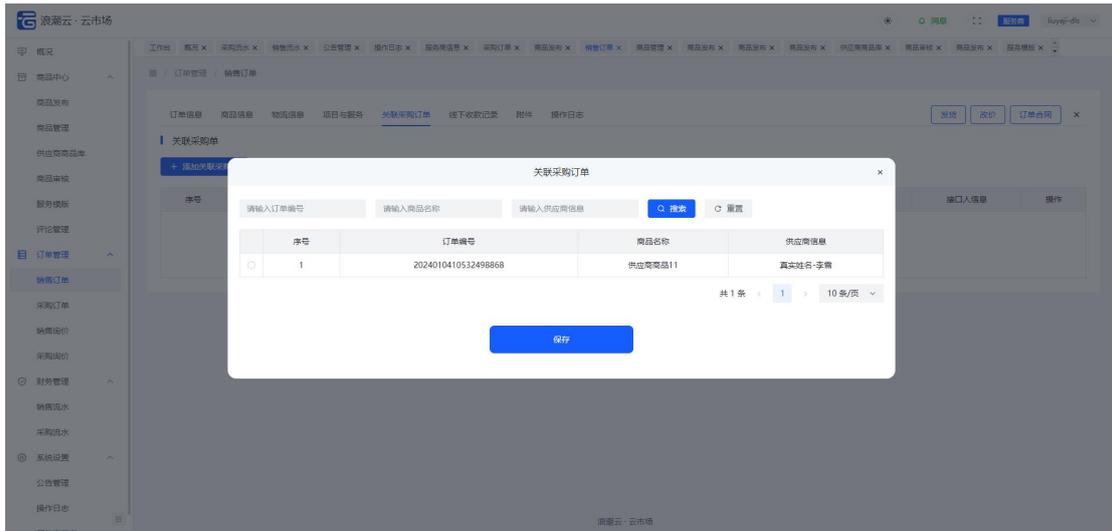
6) 查看物流信息：订单信息页面，切换到物流信息页面，即可查看订单商品的物流信息。



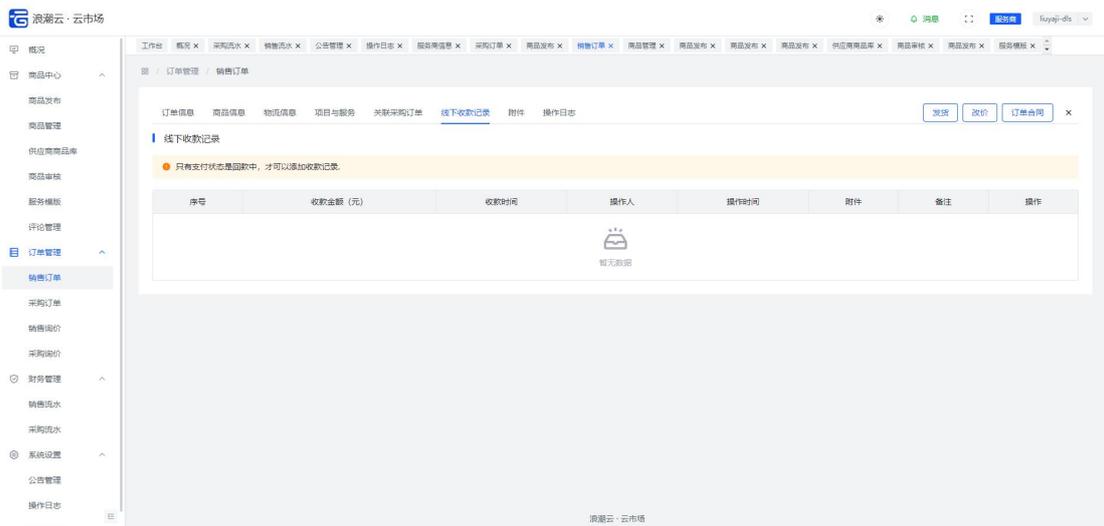
7) 项目与服务：订单信息页面，切换到项目与服务，即可编辑项目授权函信息和售后服务承诺函信息，保存之后编辑成功。



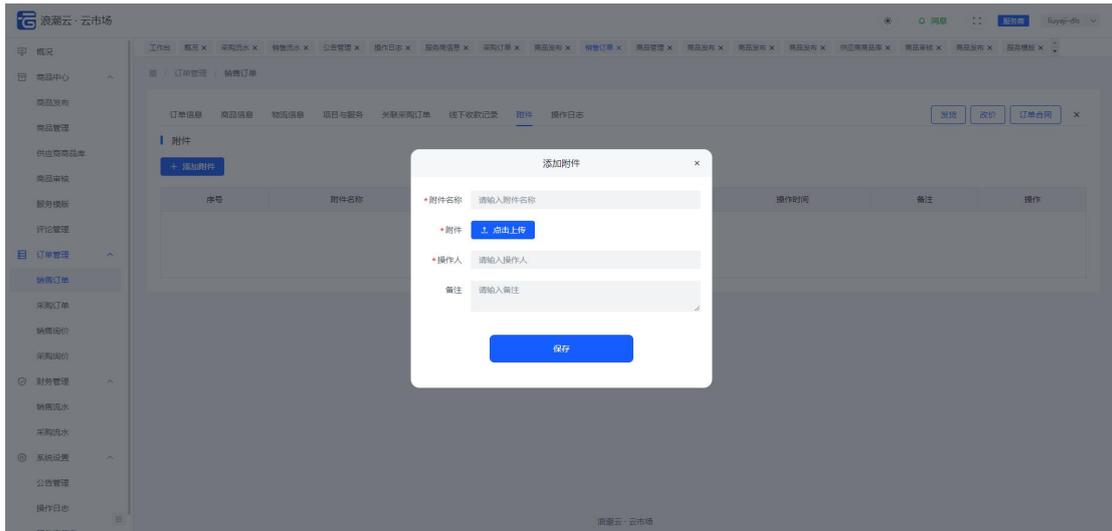
8) 关联采购订单：订单信息页面，切换到关联采购订单页面，即可为销售订单关联采购订单。



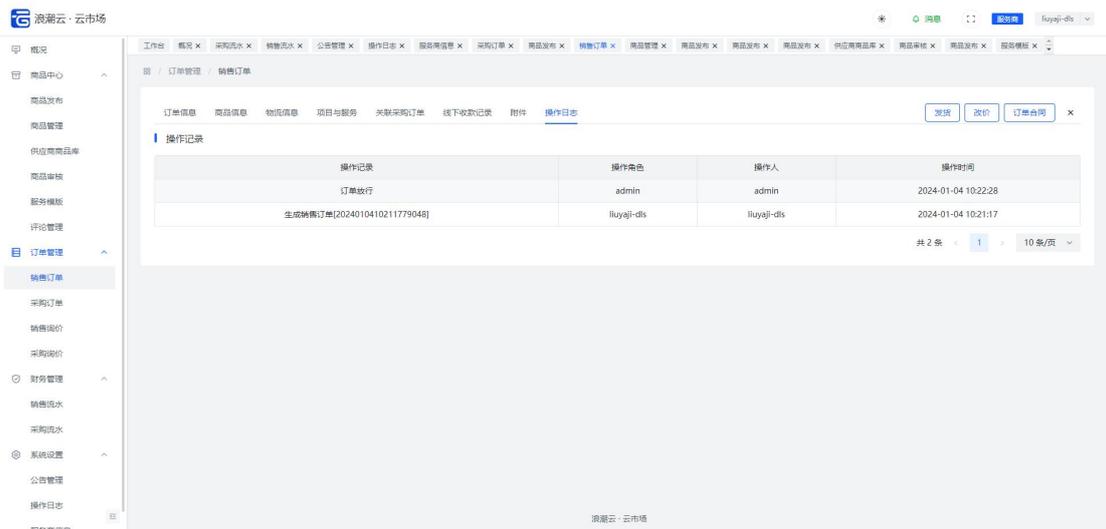
9) 线下收款： 订单信息页面，切换到线下收款页面，即可在回款的支付状态下进行线下回款的操作，总收款金额不可超过订单的总金额，超出之后会给出提示并收款失败。



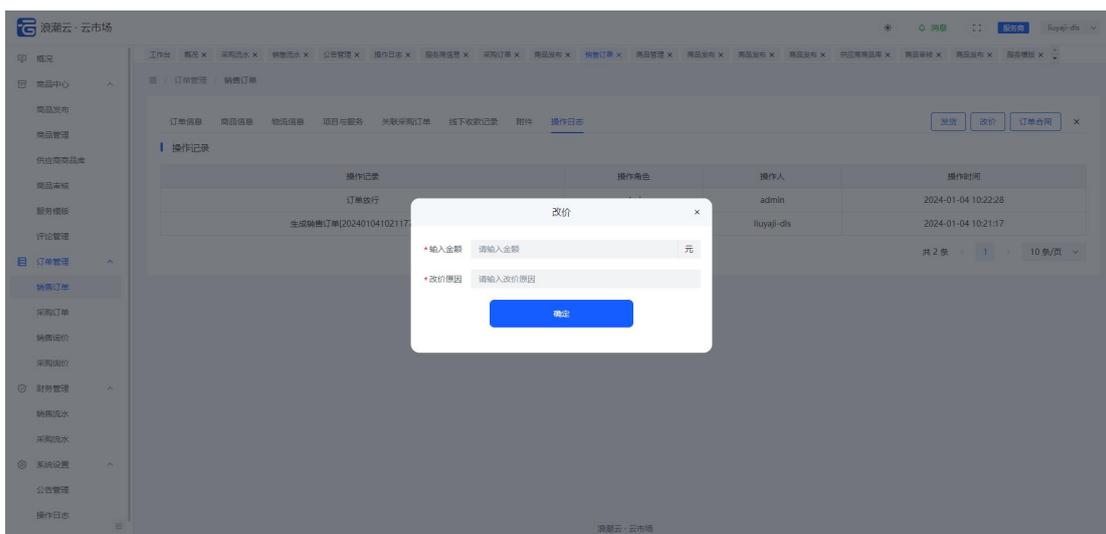
10) 添加附件： 订单信息页面，切换到添加附件页面，即可添加附件。



11) 操作日志： 订单信息页面，切换到操作日志页面，即可看到针对此订单的所有操作记录。



12) 改价： 订单信息页面点击改价按钮，即可修改订单的价格，修改之后会同步显示到订单信息上。



13) 查看订单合同： 订单信息页面点击查看订单合同，即可查看订单合同的预览图。

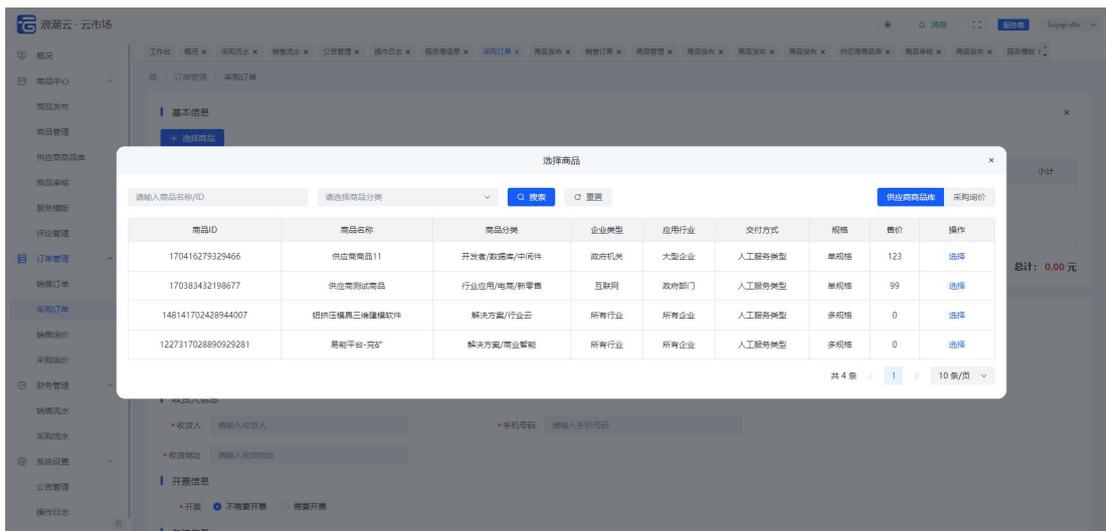


3.6.2 采购订单

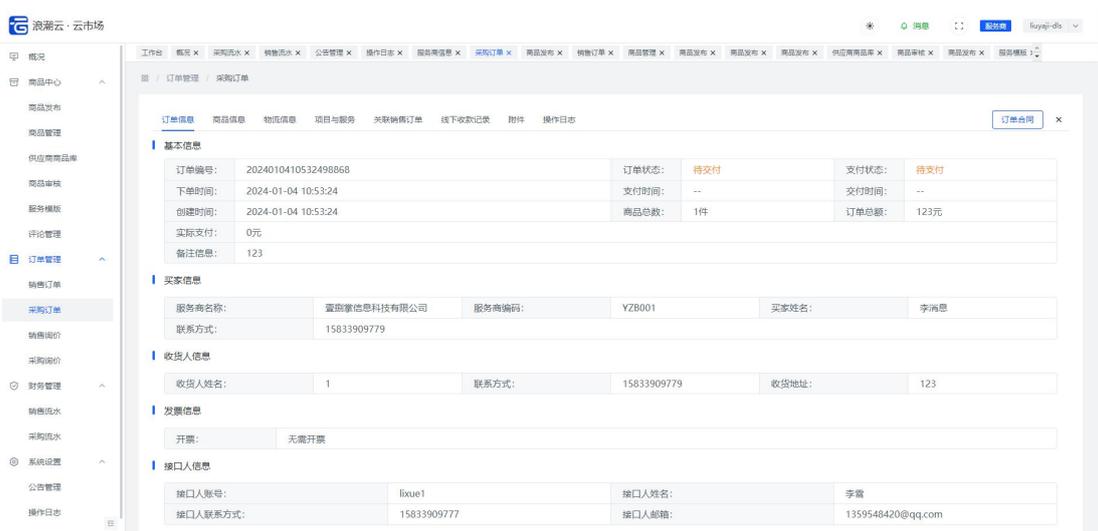
•功能介绍： 订单放行、发货、确认交付、修改支付状态、查看订单信息、查看物流信息、项目与服务、关联销售订单、线下收款、添加附件、操作日志、改价、设置接口人、查看订单合同。

•菜单路径： 订单管理/采购订单

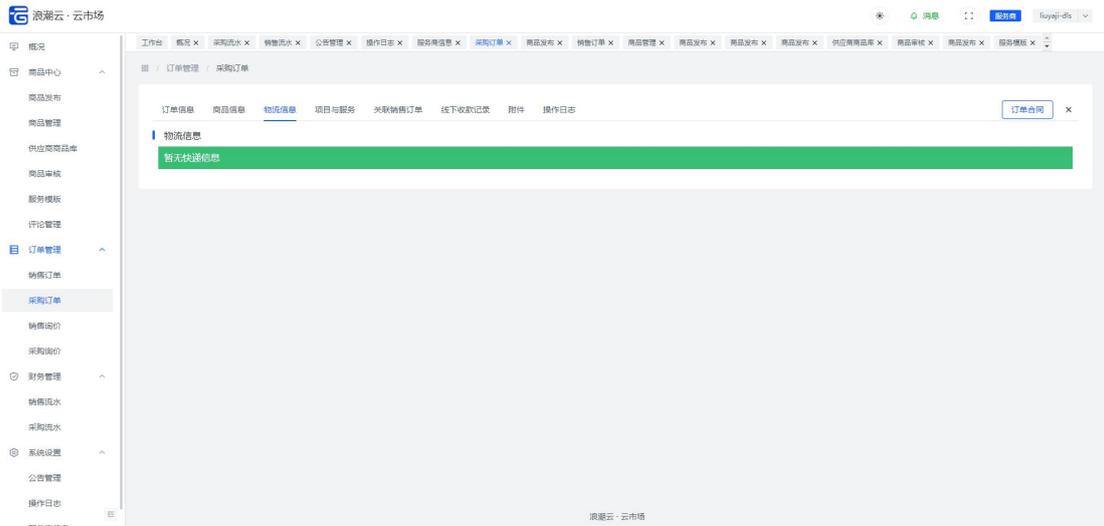
1) 订单生成： 采购订单的是手动添加采购订单生成的，来源分为两部分，供应商商品库直接采购和询价答复之后采购。



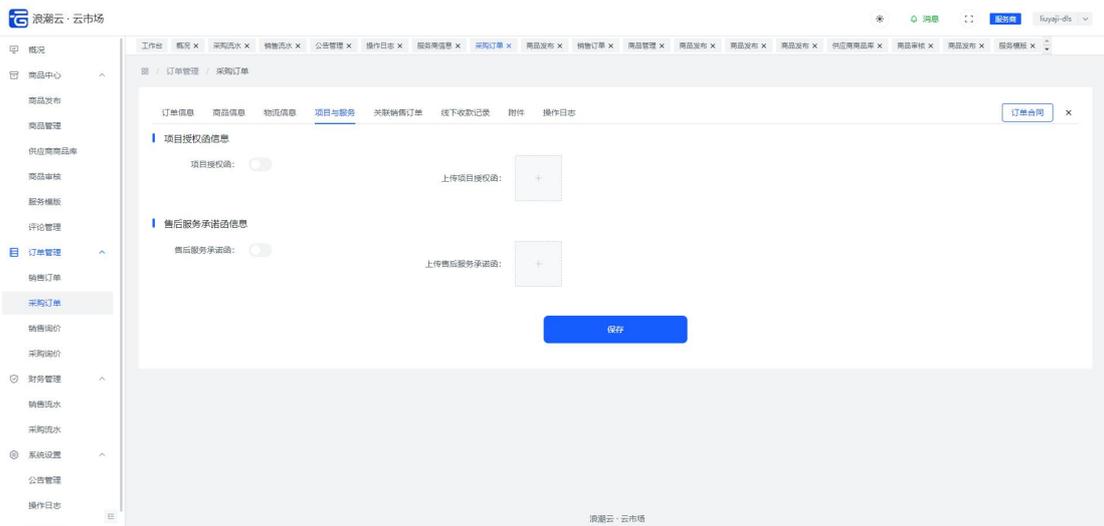
2) **查看订单信息：** 订单列表点击查看按钮即可进入订单信息的查看页面，页面展示基本信息、买家信息、收货人信息、开票信息、接口人信息。



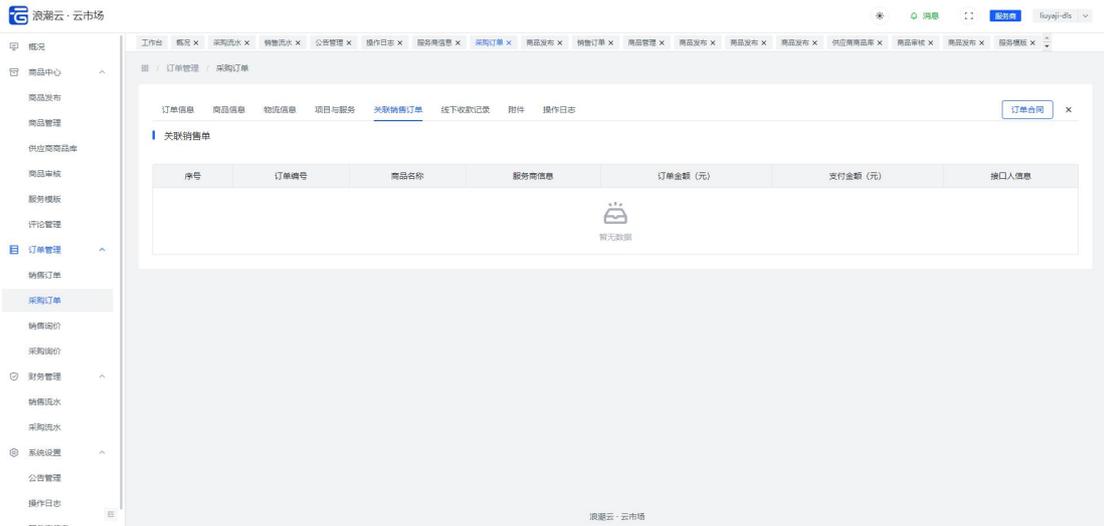
3) **查看物流信息：** 订单信息页面，切换到物流信息页面，即可查看订单商品的物流信息。



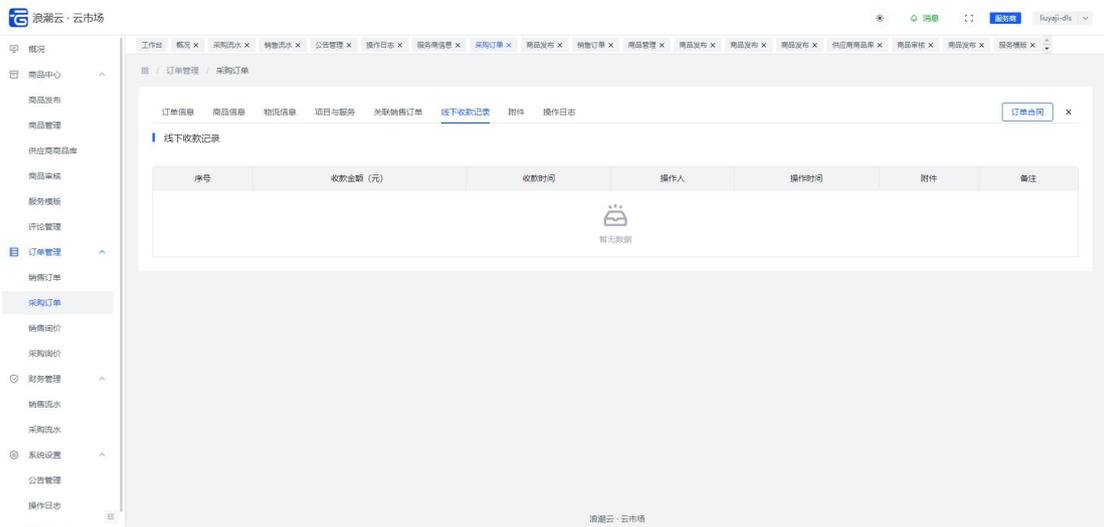
4) 项目与服务：订单信息页面，切换到项目与服务，即可编辑项目授权函信息和售后服务承诺函信息，保存之后编辑成功。



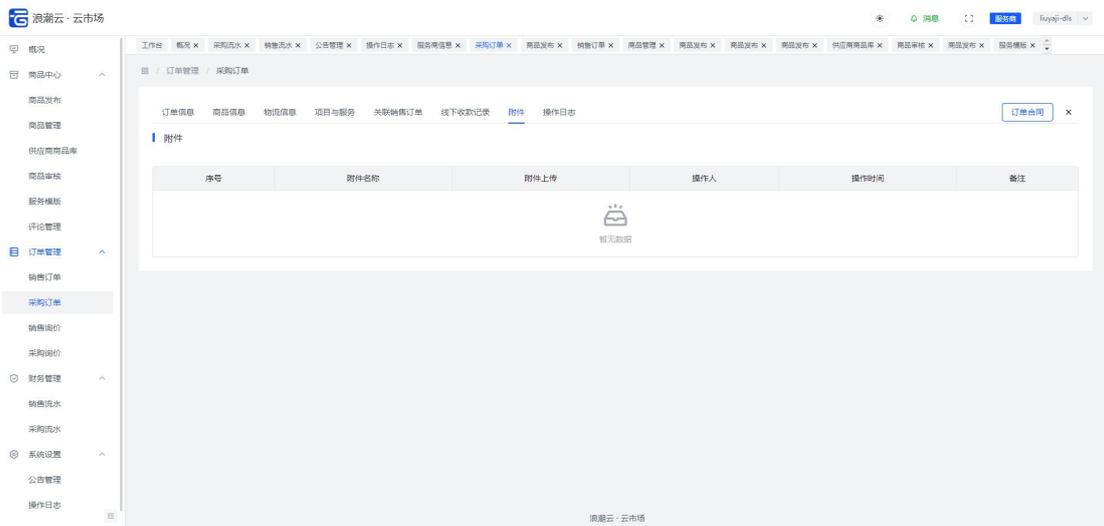
5) 关联销售订单：订单信息页面，切换到关联销售订单页面，即可查看采购订单关联的销售订单。



6) 线下收款： 订单信息页面，切换到线下收款页面，即可查看线下收款记录。

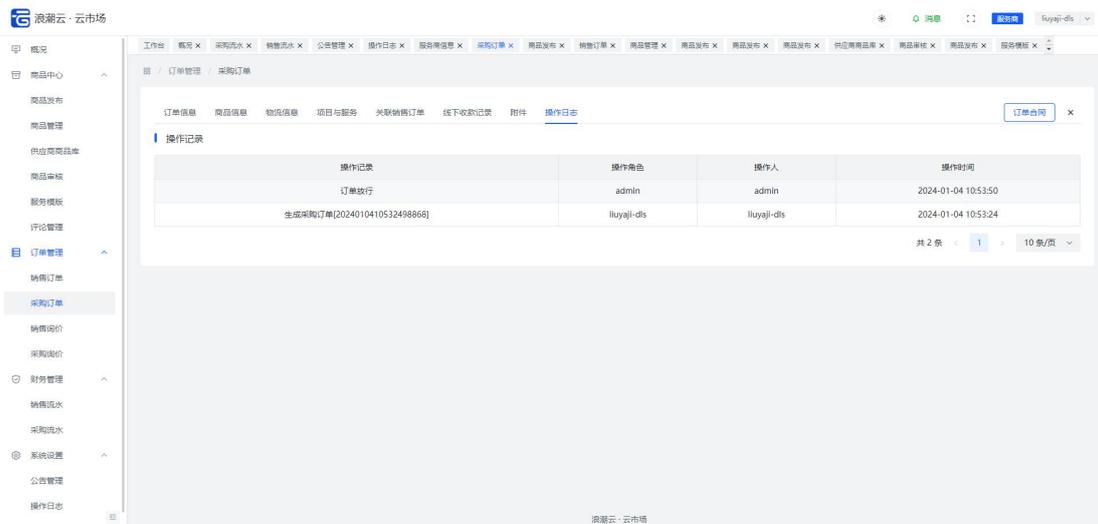


7) 添加附件： 订单信息页面，切换到添加附件页面，即可查看附件。



8) 操作日志： 订单信息页面，切换到操作日志页面，即可看到针对此订单的所有操作记

录。



9) **查看订单合同：** 订单信息页面点击查看订单合同，即可查看订单合同的预览图。

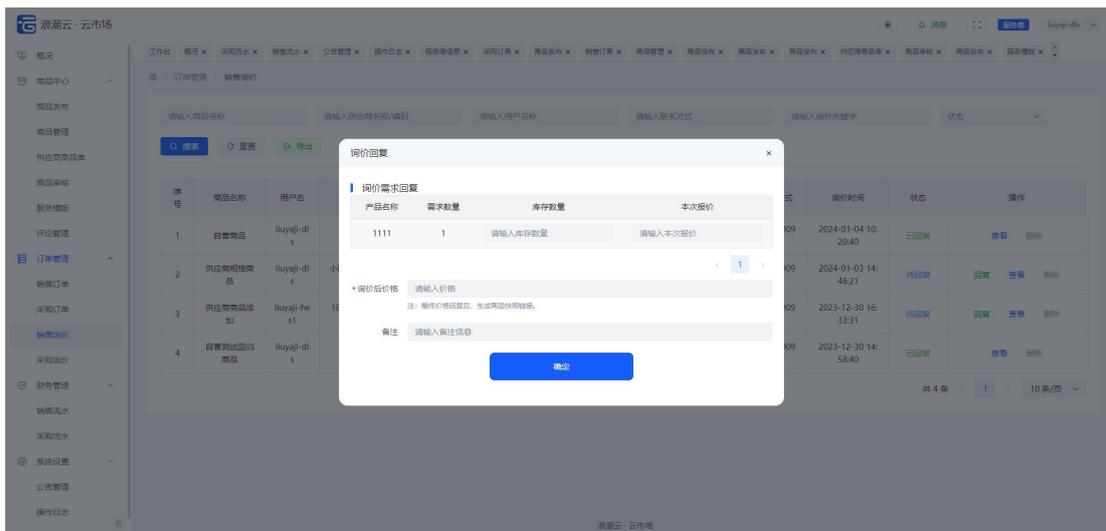


3.6.3 销售询价

•**功能介绍：** 回复、查看、删除。

•**菜单路径：** 订单管理/销售询价

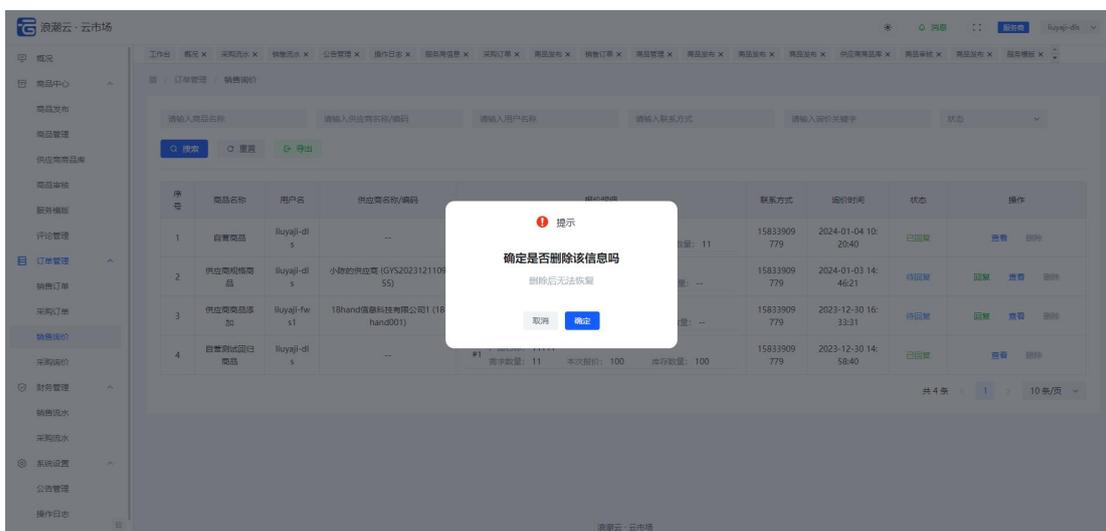
1) **回复：** 销售询价页面点击回复按钮，即可回复询价，回复询价之后，用户可以在买家中心的询价记录页面下单。



2) 查看：销售询价页面点击查看按钮，即可查看询价的消息内容。



3) 删除：销售询价页面点击删除按钮，即可删除询价记录。

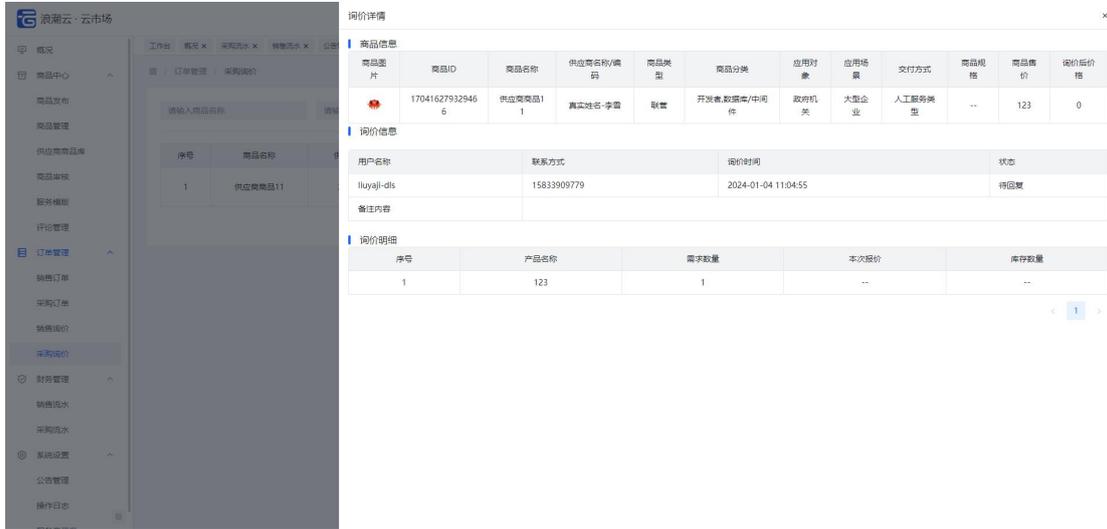


3.6.4 采购询价

•**功能介绍**：查看。

•**菜单路径**：订单管理/采购询价

1) **查看**：采购询价页面点击查看按钮，即可查看询价的消息内容。

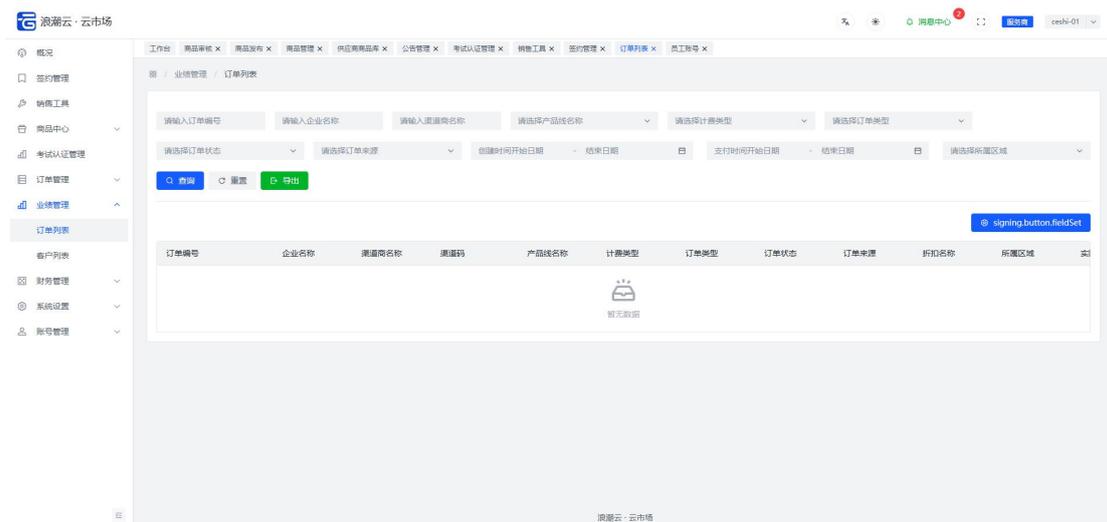


3.7 业绩管理

3.7.1 订单列表

•**功能介绍**：查看、导出合作伙伴发展出来的客户的订单列表。

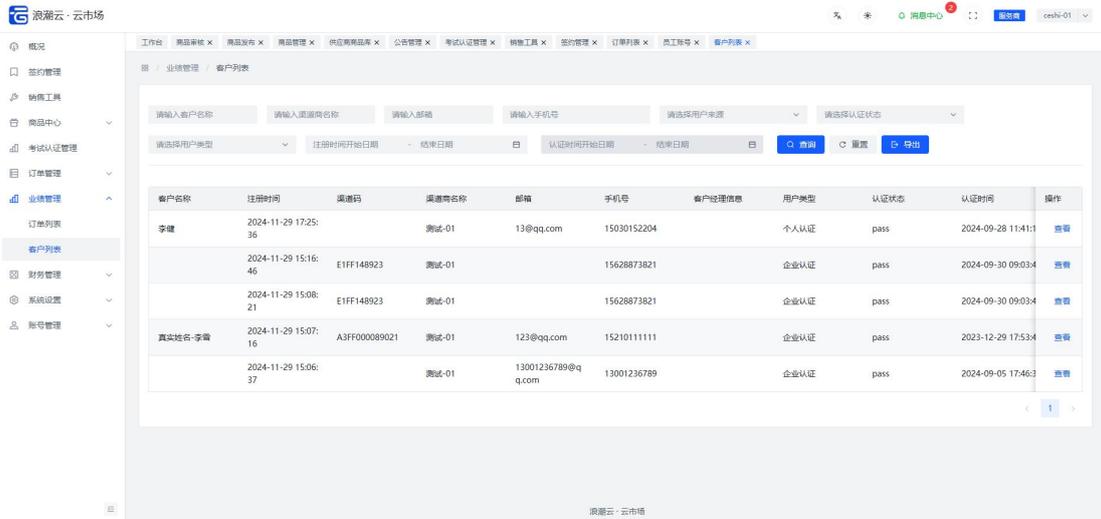
•**菜单路径**：业绩管理/订单列表



3.7.2 客户列表

•**功能介绍**：查看、导出合作伙伴发展的客户信息。

•菜单路径：业绩管理/客户列表



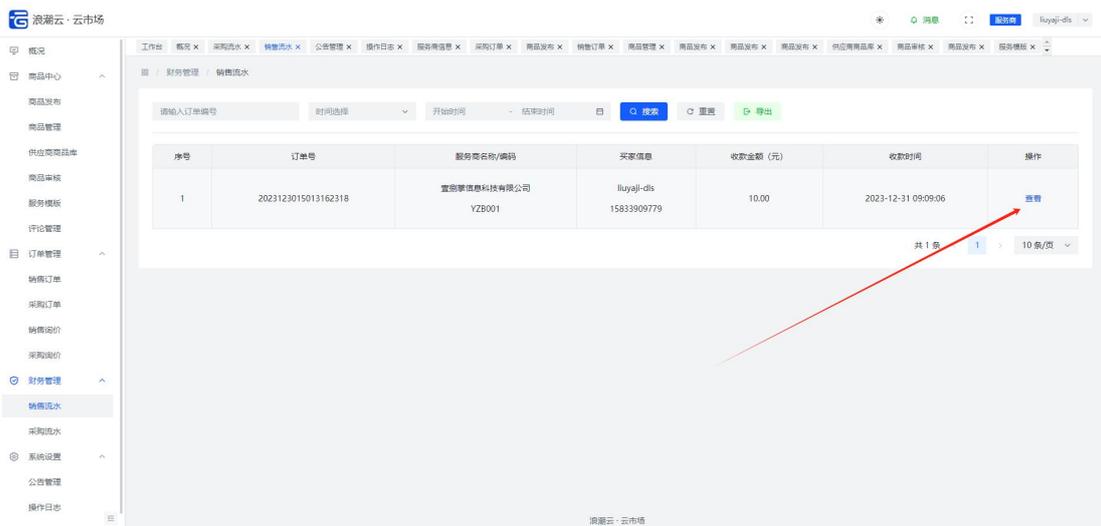
3.8 财务管理

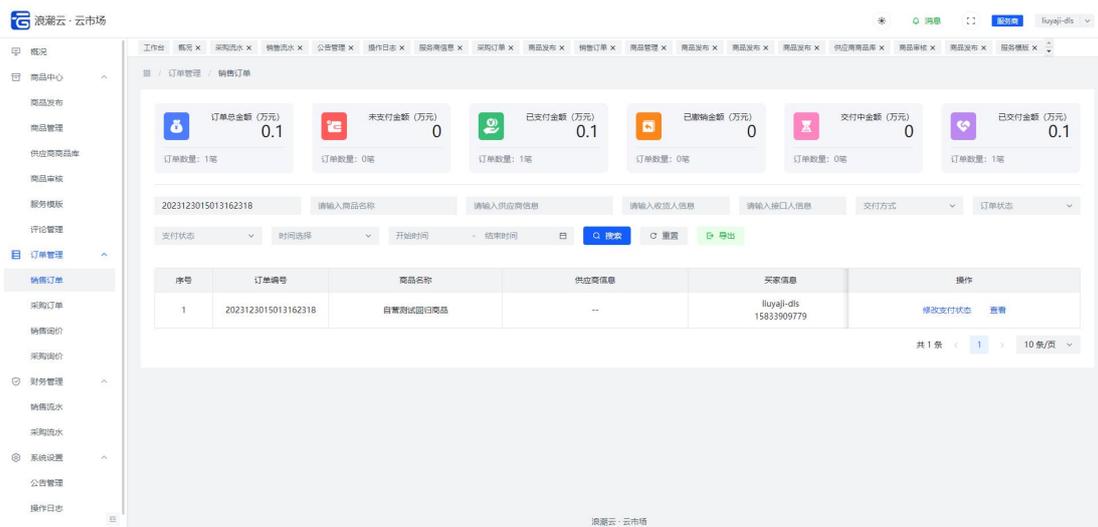
3.8.1 销售流水

•功能介绍：查看、导出。

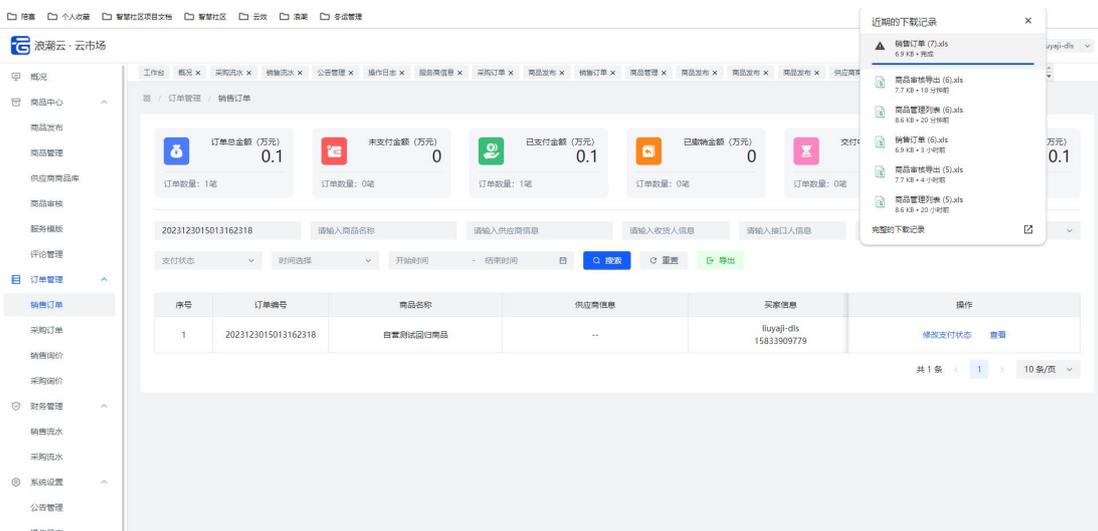
•菜单路径：财务管理/销售流水

1) 查看：点击查看按钮，即可跳转到此笔流水对应的销售订单。





2) 导出：点击导出按钮，即可导出销售流水的信息。



3.8.2 采购流水

•功能介绍：查看、导出。

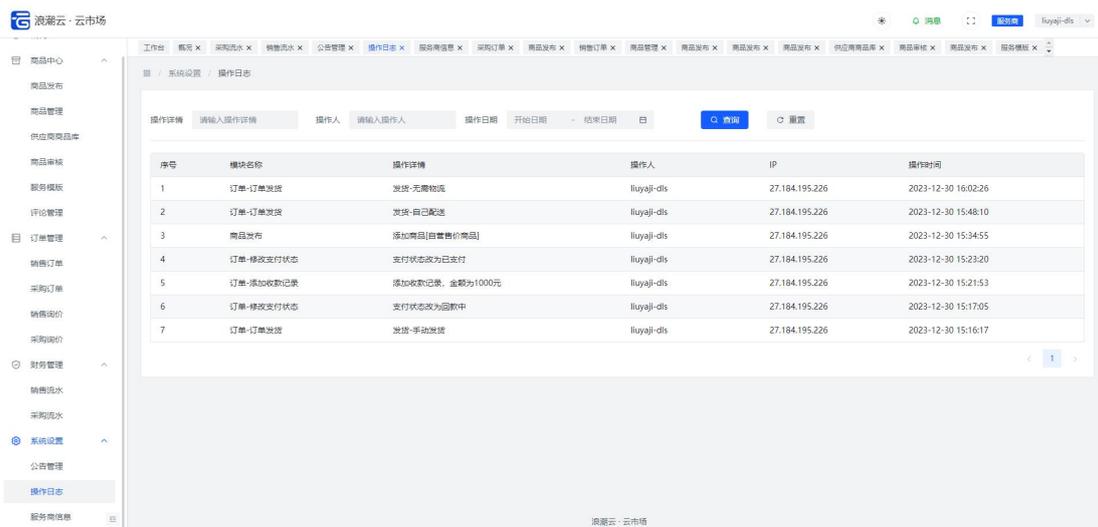
•菜单路径：财务管理/采购流水

3.9 系统设置

3.9.1 操作日志

•功能介绍：查看。

•菜单路径：系统设置/操作日志

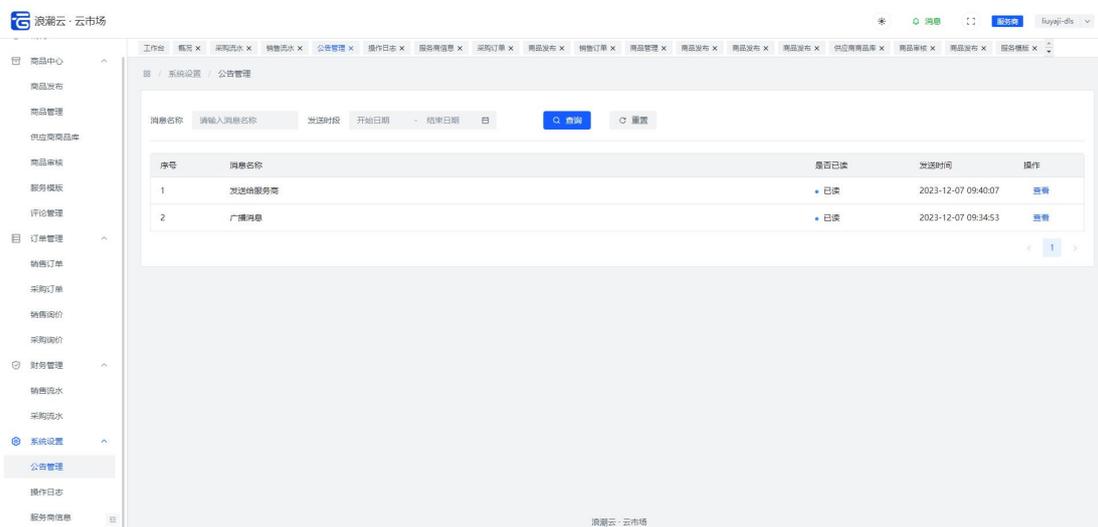


3.9.2 公告管理

•**功能介绍:** 查看。

•**菜单路径:** 系统设置/公告管理

1) **查看公告:** 公告管理页面点击查看按钮，点击之后进入公告的详情页面，可以查看公告的详细信息，查看之后点击确定按钮，即视为已读。

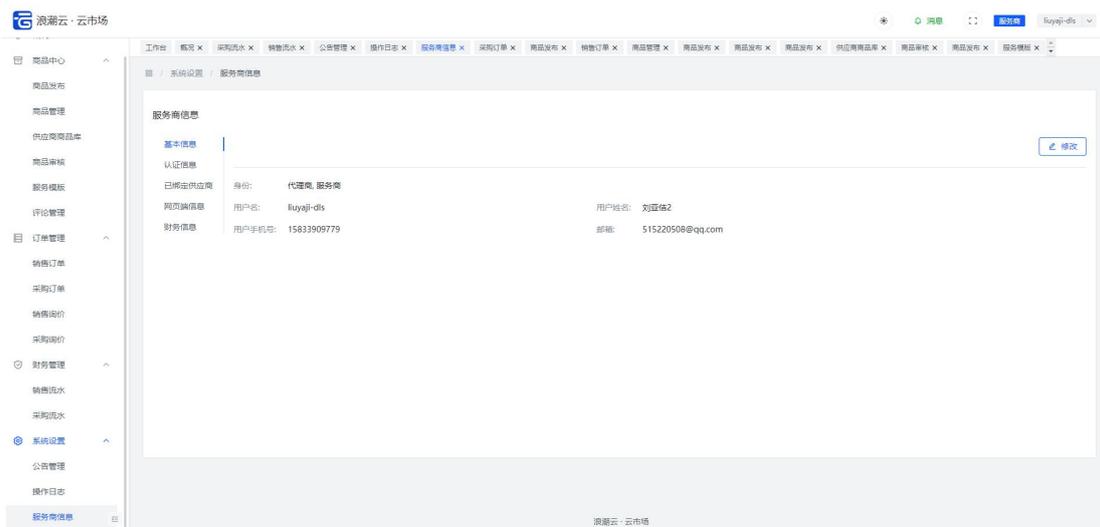


3.9.3 服务商信息

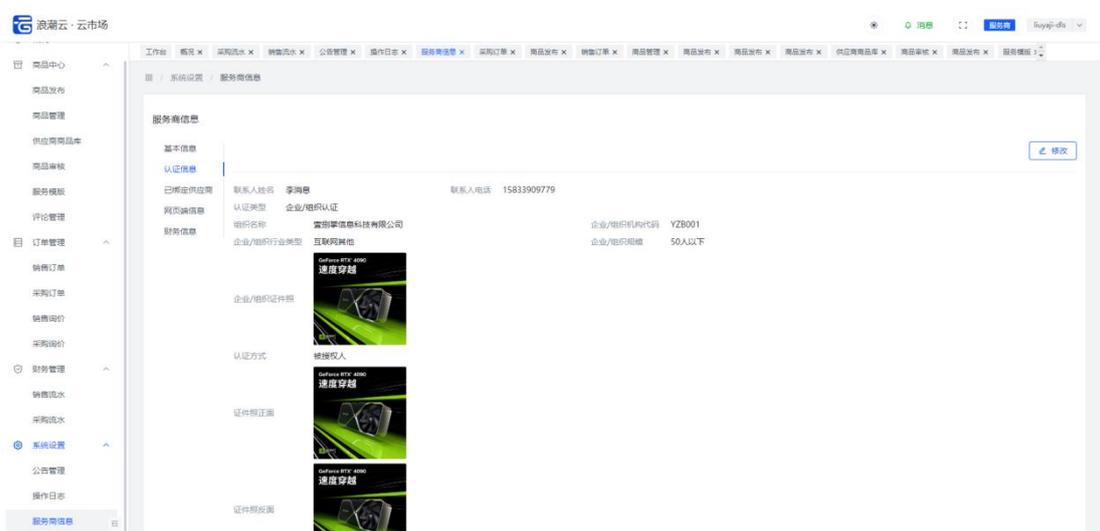
•**功能介绍:** 查看维护服务商的基本信息。

•**菜单路径:** 系统设置/服务商信息

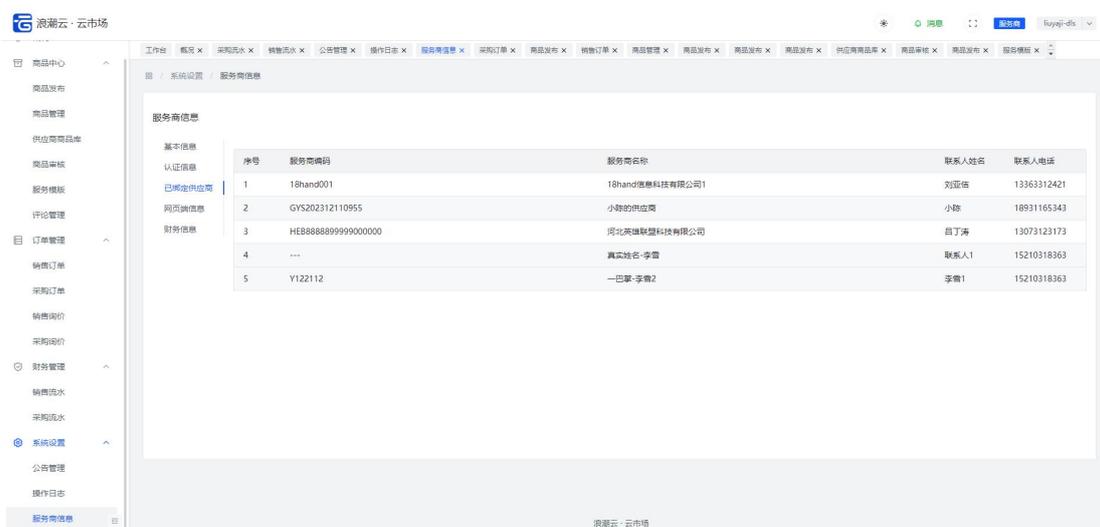
1) **基本信息:** 维护基本信息。



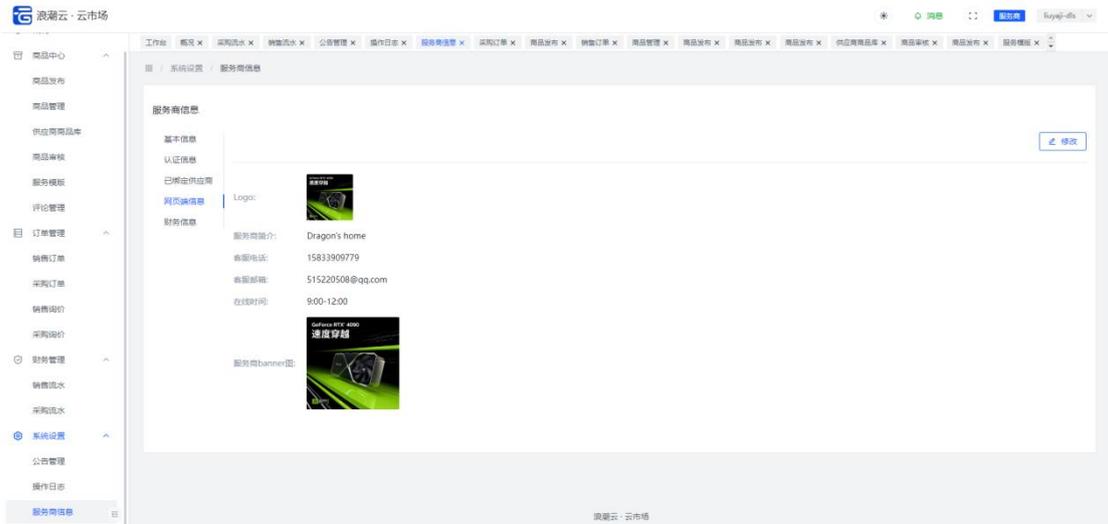
2) 认证信息：维护认证信息。



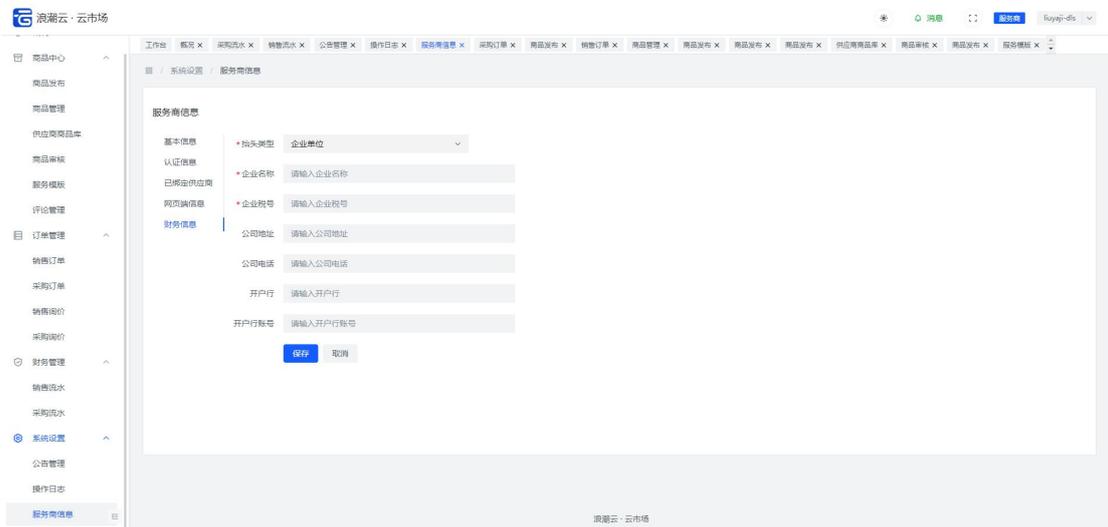
3) 已绑定供应商：查看已绑定供应商信息。



4) 网页端信息：维护网页端信息。



5) 财务信息：维护财务信息。



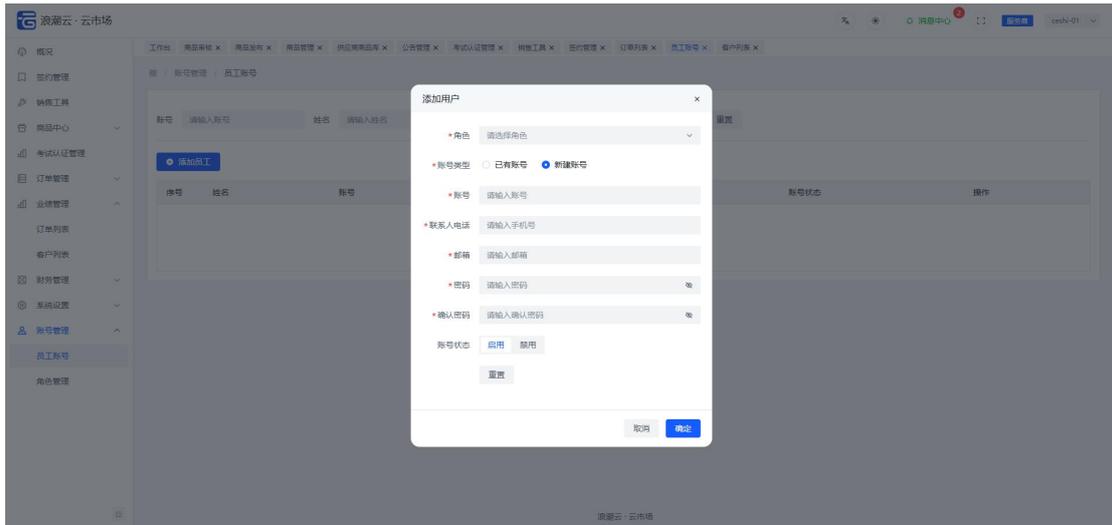
3.10 账号管理

3.10.1 员工账号

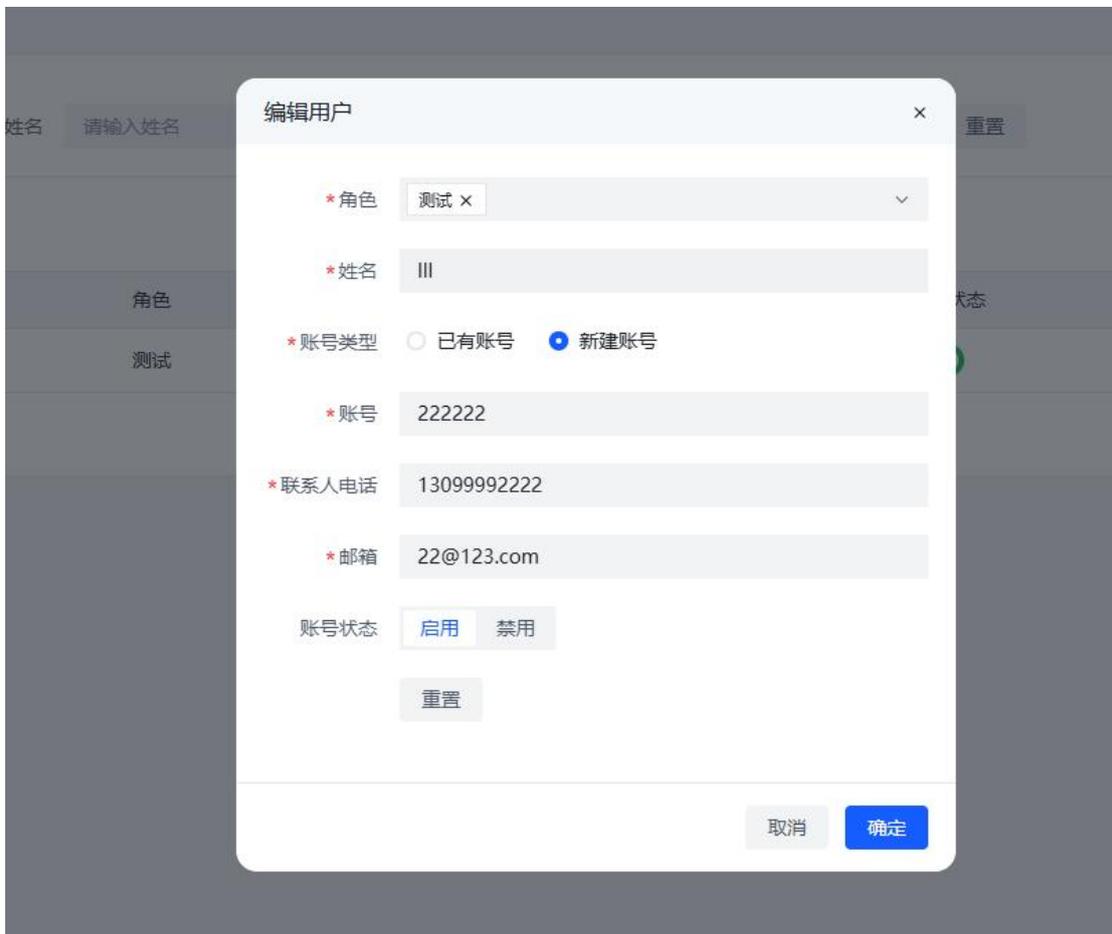
•**功能介绍**：添加、编辑、删除、重置员工密码。

•**菜单路径**：账号管理/员工账号

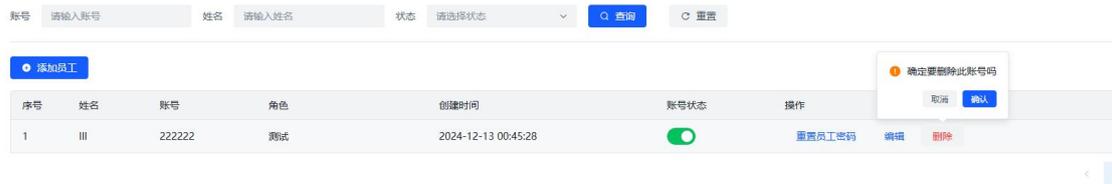
1) **添加员工**：员工账号页面点击添加按钮，即可进入添加员工页面，添加完成之后即可用添加的账号登录伙伴测。



2) **编辑**：员工账号页面点击编辑按钮，修改信息之后保存即编辑完成。



3) **删除**：员工账号页面点击删除按钮，删除之后，被删除的账号无法登录。



4) **重置员工密码**：员工账号页面点击重置员工密码按钮，设置新密码即可。

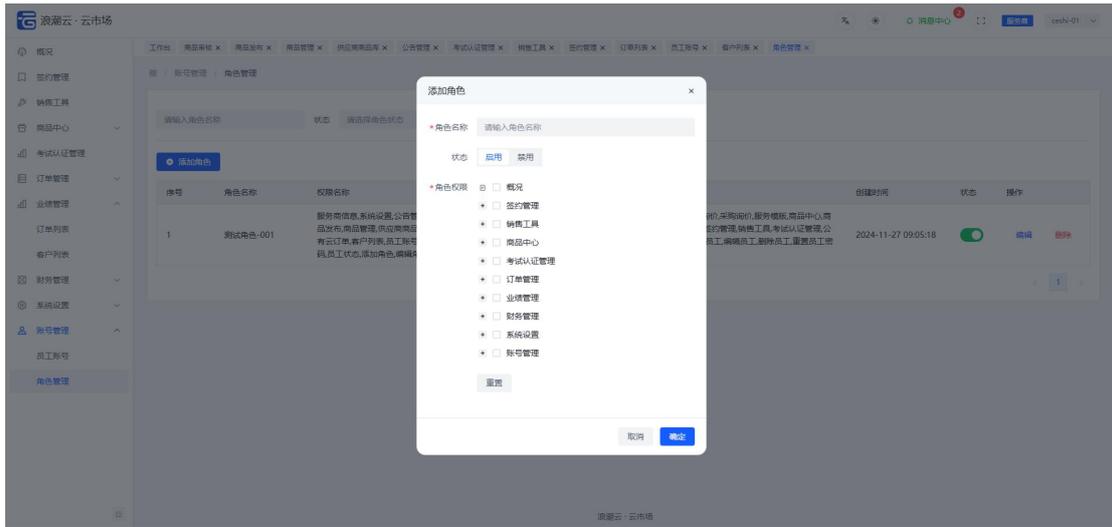


3.10.2 角色管理

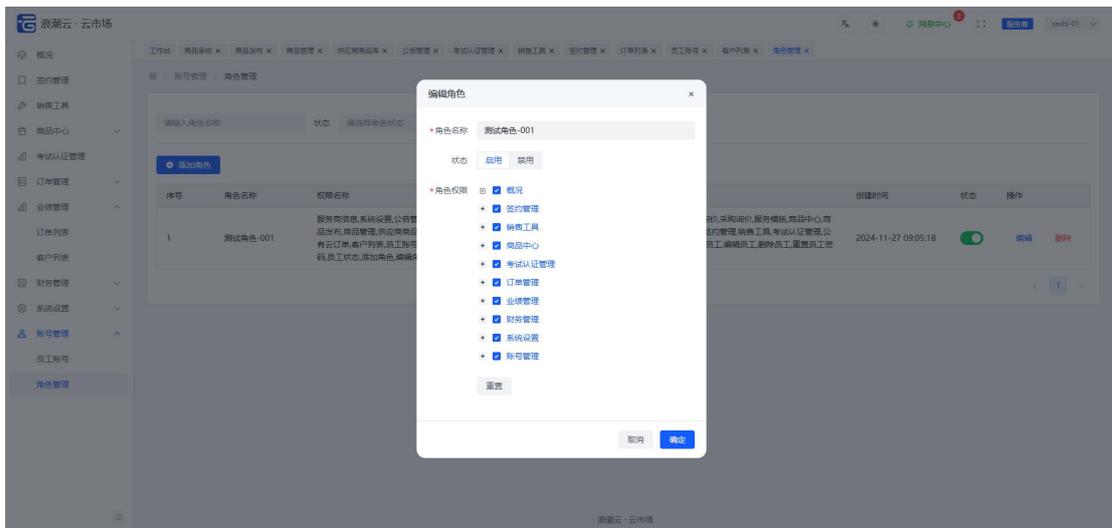
•**功能介绍**：添加、编辑、删除。

•**菜单路径**：账号管理/角色管理

1) **添加**：角色管理页面点击添加按钮，即可添加角色，添加完成之后，即可在添加管理员的时候在下拉列表选择到。



2) **编辑**：角色管理页面点击编辑按钮，即可编辑角色，编辑完成之后点击保存即修改成功。



3) **删除**：角色管理页面点击删除按钮，即可把角色删除。



4. 常见问题